



NASZ KODEKS POSTĘPOWANIA

Wiodące zasady

Naszym najważniejszym priorytetem jest ochrona. W firmie Ansell chodzi jednak o więcej niż samo bezpieczeństwo — nasze produkty i usługi cieszą się zaufaniem na całym świecie i dzięki nim przedsiębiorstwa i pracownicy mogą osiągać lepsze wyniki.

CHRONIONE PRZEZ ANSELL

Misją firmy Ansell jest zapewnianie innowacyjnych rozwiązań bezpieczeństwa w sposób godny zaufania i niezawodny i stworzenie świata „chronionego przez Ansell”. #AnsellProtects

OPIEKA MEDYCZNA, GBU



PRZEMYSŁ, GBU



WARTOŚCI FIRMY ANSELL



Wiarygodność



Uczciwość



Sprawność



Kreatywność



Pasja



Zaangażowanie



Współpraca



Doskonałość

WIADOMOŚĆ OD ZARZĄDU

Szanowni współpracownicy,

Od momentu założenia w roku 1893 firma Ansell jest liderem branży bezpieczeństwa i zapewnia zaawansowane rozwiązania ochronne ludziom na całym świecie.

Jesteśmy dumni z naszej historii i zaangażowani w spełnianie naszej misji, które jest zapewnianie innowacyjnych i efektywnych rozwiązań dla bezpieczeństwa dobrobytu i spokoju ducha klientów i pracowników.

Na całym nazwa Ansell oznacza bezpieczeństwo, a także uczciwość.

W celu zachowania naszej wizji musimy trzymać się nadal naszych podstawowych wartości, na których powstała firma Ansell. W dzisiejszym, ewoluującym szybko świecie musimy pozostać zakorzenieni w naszych wartościach. Jest to niezmienny fundament naszej kultury.

Niniejszy Kodeks postępowania zawiera wiodące zasady, które pomagają w rozwiązywaniu potencjalnie problematycznych kwestii. Choć Kodeks stosuje się w równym stopniu do wszystkich pracowników firmy Ansell, niezależnie od stanowiska i pozycji, nie opisuje wszystkich potencjalnych okoliczności i nie przewiduje wszystkich możliwych problemów. W związku z tym oczekuje się od nas, że zawsze będziemy postępować zgodnie z duchem naszego Kodeksu i naszymi wartościami.

Zawsze zachęcamy (a często tego wymagamy) do szukania pomocy zawsze, jeśli masz pytania lub chcesz zgłosić wątpliwości dotyczące dostrzeżonych potencjalnych wykroczeń lub chcesz się dowiedzieć, czy określony sposób działania może naruszać nasz Kodeks.

Firma Ansell wymaga doskonałości i oczekuje wysokiej wydajności, ale nie za wszelką cenę. Żaden zysk biznesowy lub sukces, niezależnie od wielkości, będzie kiedykolwiek do przyjęcia, jeśli wiąże się z naruszeniem naszych wartości.

Prosimy o dokładne i staranne zapoznanie się z Kodeksem postępowania firmy Ansell. Kodeks jest dostępny w językach używanych we wszystkich lokalizacjach firmy Ansell, a firma Ansell będzie okresowo zapewniać szkolenia, których celem jest zapewnienie rozumienia Kodeksu oraz prawnych i etycznych zobowiązań i standardów, których przestrzegania oczekujemy.

Będziemy regularnie prosić o potwierdzenie zapoznania się z Kodeksem, zrozumienia go i zgody na jego przestrzeganie.

Zachowanie zgodności z naszymi kluczowymi zasadami pomoże w urzeczywistnieniu naszej wizji oraz uczyni firmę Ansell i społeczność, w których działamy, atrakcyjnymi miejscami do życia.

Z poważaniem,

Zespół kierowniczy firmy Ansell



Neil Salmon
Managing Director & CEO



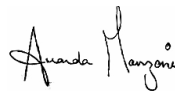
Rikard Froberg
President IGBU



Darryl Nazareth
President HGBU



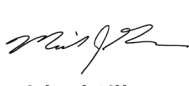
Zubair Javeed
CFO



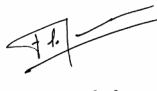
Amanda Manzoni
CHRO



Renae Leary
CCO Americas



Michael Gilleece
SVP & Corporate General Counsel



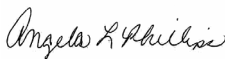
Francois le Jeune
CCO EMEA APAC



John Marsden
SVP Operations & Supply Chain



Deanna Johnston
SVP & Global CIO



Angie Phillips
VP & GM Medical & Life Sciences SBU



Sean Sweeney
VP & GM Mechanical SBU



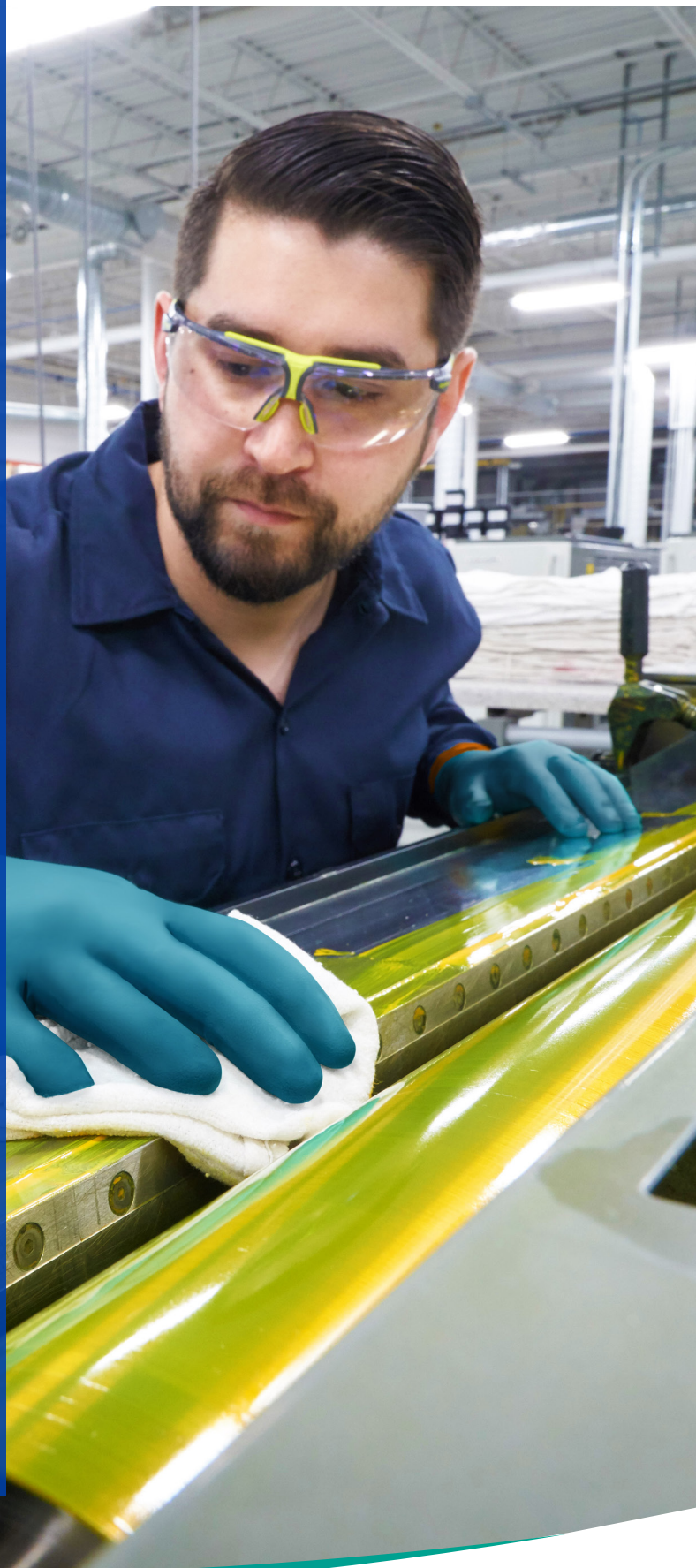
Augusto Accorsi
VP & GM SU/Exam SBU



Evren Baykal
VP & GM Chemical SBU

SPIS TREŚCI

01	Wprowadzenie do naszych wiodących zasad
01	Cel naszego Kodeksu
01	Zakres naszego Kodeksu
02	Zgodność z lokalnymi przepisami
02	Dodatkowe zobowiązania menedżerów i osób zarządzających ludźmi
03	Szukanie porad i zgłaszanie wątpliwości
03	Brak odwetu w firmie Ansell
04	Dochodzenia związane z raportami
04	Konsekwencje naruszenia Kodeksu
05	Nasze zobowiązania wobec siebie nawzajem
05	Szacunek w miejscu pracy
06	BHP w naszym miejscu pracy
06	Uczciwe praktyki zatrudnienia
06	Prywatność pracowników
07	Nasze zobowiązania wobec klientów i partnerów biznesowych
07	Bezpieczeństwo produktów
08	Uczciwe transakcje
09	Przepisy dotyczące konkurencji
10	Kontrakty rządowe
11	Nasze zobowiązania wobec udziałowców
11	Konflikty interesów
13	Własność firmy
13	Własność intelektualna i informacje poufne
14	Poufność danych
14	Prawidłowe wykorzystanie komputerów firmowych Systemy
15	Księgi i zapisy
17	Wykorzystywanie informacji poufnych
18	Pytania mediów i analityków
19	Nasze zobowiązania jako firmy odpowiedzialnej społecznie
19	Odpowiedzialność społeczna
19	Ochrona środowiska
19	Datki na cele polityczne i charytatywne
20	Przekupstwo, łapówki i korupcja
21	Kontrola handlu
23	Zrzekanie się Kodeksu



WPROWADZENIE DO NASZYCH WIODĄCYCH ZASAD

Cel naszego Kodeksu

Witamy w globalnym Kodeksie postępowania firmy Ansell: naszych wiodących zasadach, nazywanych również "Kodeksem". Nasz kodeks służy jako platforma dla wszystkich działań firmy Ansell. Pokazuje nam, jak działać w sposób najbardziej uczciwy podczas pracy z różnymi interesariuszami - w tym innymi pracownikami, klientami, dostawcami, dystrybutorami, innymi partnerami biznesowymi konsultantami, akcjonariuszami, agencjami rządowymi, profesjonalistami z zakresu opieki medycznej, użytkownikami produktów i lokalnymi społecznościami. Postępowanie zgodne z naszym Kodeksem podczas interakcji z tymi interesariuszami pomaga zapewnić sukces firmy i ograniczyć ryzyko biznesowe.

Nasz Kodeks służy również jako przewodnik po zasadach etycznych i postępowaniu biznesowym w firmie Ansell. Wyznacza standardy, których się od nas oczekuje, pomaga w podejmowaniu etycznych decyzji i pokazuje na, jak zidentyfikować potencjalne nieprawidłowe zachowanie. Dodatkowo mówi nam, gdzie musimy się udać, jeśli mamy pytania lub chcemy zgłosić wątpliwości.

Zakres naszego Kodeksu

Nasz Kodeks stosuje się do nas wszystkich — w tym pracowników, kierowników i dyrektorów — we wszystkich działaniach związanych z pracą, niezależnie od lokalizacji. Dodatkowo oczekujemy od naszych konsultantów, dostawców, dystrybutorów i innych partnerów biznesowych postępowania zgodnego z tymi zasadami podczas pracy w imieniu firmy Ansell lub w obiektach firmy Ansell.



Zgodność z lokalnymi przepisami

W związku z globalnym zasięgiem firmy Ansell bardzo ważne jest, abyśmy znali wszystkie lokalne wymagania prawne i regulacyjne oraz postępowali zgodnie z nimi. Musimy również przestrzegać norm określonych w naszym Kodeksie i zasadach firmy. W niektórych sytuacjach może to nawet oznaczać konieczność postępowania zgodnie z normami bardziej ścisłymi niż wymagane przepisami prawa w miejscu, w którym prowadzimy działalność.

Przepisy i regulacje są złożone i podlegają zmianom, a także mogą różnić się znacznie w zależności od miejsca. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, czy dana decyzja biznesowa lub działanie jest zgodne z prawem lub odpowiednio, należy poprosić o pomoc zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale „Prośenie o pomoc i zgłaszanie wątpliwości.”

Dodatkowe zobowiązania menedżerów i osób zarządzających ludźmi

Menedżerowie i osoby zarządzające ludźmi w firmie Ansell mają dodatkowe obowiązki, wykraczające poza te wspólne dla nas wszystkich. Jeśli zarządzasz innymi ludźmi, oczekuje się od Ciebie świecenia przykładem i pełnienia funkcji wzoru w zakresie etyki. Oznacza to, że musisz dobrze znać nasz Kodeks, aby efektywnie informować o zawartych w nim wytycznych osoby Tobie podległej. Dodatkowo masz zobowiązanie do tworzenia pozytywnego środowiska pracy, w którym pracownicy czują się swobodnie, przychodząc do Ciebie niezależnie z pytaniami lub wątpliwościami.

Nigdy nie wolno Ci ignorować nieetycznego i niewłaściwego postępowania, nawet jeśli ma ono miejsce poza Twoim obszarem obowiązków lub specjalizacją. Jeśli inna osoba przychodzi do Ciebie z wątpliwościami, Twoim obowiązkiem jest odpowiednie ich rozwiązanie, co może wymagać kontaktu z działem HR, dyrektorem ds. zgodności, członkami działu prawnego lub innymi odpowiednimi zasobami w firmie (patrz Poszukiwanie pomocy i zgłaszanie wątpliwości). W żadnym wypadku nie należy stosować odwetu (ani pozwalać innym na odwet) przeciwko osobom, które zgłaszają w dobrej wierze wątpliwości dotyczące rzeczywistego lub podejrzanego niewłaściwego postępowania. Kierownicy i przełożeni, którzy na to pozwalają, podlegają działaniom dyscyplinarnym zgodnym z lokalnymi przepisami prawa.

Jako kierownik musisz również zapewnić, że osoby Ci podległe ukończą wszystkie wymagane szkolenia dotyczące naszego Kodeksu i odpowiednich zasad firmy Ansell.



SZUKANIE PORAD I ZGŁASZANIE WĄTPLIWOŚCI



Czasami możesz znaleźć się pośrodku dylematu moralnego i mieć wątpliwości na temat właściwego sposobu postępowania. Jeśli masz pytania lub wątpliwości, czy Twoje działania są spójne z naszym Kodeksem lub zasadami firmy Ansell, poproś o poradę.

Masz również wobec firmy Ansell i innych pracowników zobowiązanie zgłaszania wszelkich znanych i podejrzewanych naruszeń naszego Kodeksu, zasad firmy Ansell oraz stosujących się przepisów i regulacji. Składanie takich raportów chroni reputację i uczciwość firmy Ansell oraz wszystkich jej pracowników.

Jeśli potrzebujesz porady lub chcesz zgłosić wątpliwości, zachęcamy w pierwszej kolejności do kontaktu z menedżerem. Jeśli jest to dla Ciebie niewygodne lub krępujące, możesz skontaktować się z następującymi osobami:

- Dział HR
- Dyrektor ds. zgodności (pocztą e-mail, adres complianceofficer@ansell.com)
- Dział prawny lub
- Infolinia ds. zgodności
- Telefonicznie: numery telefonów dla poszczególnych krajów można znaleźć na plakacie infolinii ds. zgodności firmy Ansell w miejscu pracy lub na stronie <http://www.ansell.com/hotline>
- Online: <http://ansell.ethicspoint.com/>
- Nasza infolinia ds. zgodności jest obsługiwana przez niezależną firmę, która przekaże informacje na temat zgłoszenia dyrektorowi ds. zgodności firmy Ansell. **System zgłoszeń został stworzony tak, że osoba, której dotyczy zgłoszenie, nie jest nigdy osobą, która je otrzymuje.** Infolinia jest dostępna 24 godziny na dobę, siedem dni w tygodniu. Zgłoszenia na infolinię ds. zgodności mogą być dokonywane anonimowo, jeśli pozwalają na to lokalne przepisy, ale zachęcamy do ujawniania swojej tożsamości, ponieważ pomaga to nam w pełnym dochodzeniu dotyczącym Twoich wątpliwości. Dodatkowe informacje znajdziesz na plakacie infolinii ds. zgodności w swoim miejscu pracy.

Brak odwetu w firmie Ansell



Firma Ansell ochroni Cię przed odwetem za zgłoszenie wątpliwości w dobrej wierze lub udział w dochodzeniu związanym ze zgłoszeniem. Przesłanie zgłoszenia „w dobrej wierze” oznacza podanie wszystkich posiadanych informacji oraz zgłoszenie uczciwe, niezależnie od tego, czy okaże się prawdą.

Dowolny pracownik, który podejmie próbę odwetu wobec współpracownika (lub ma świadomość takiego odwetu i nie zgłosi go w odpowiedni sposób) będzie podlegać działaniom dyscyplinarnym, w tym rozwiązaniu stosunku pracy zgodnie z lokalnymi przepisami. Jeśli podejrzewasz, że doswiadczyłeś/aś lub byłeś/aś świadkiem odwetu, niezwłocznie zgłoś swoje wątpliwości.



Dochodzenia związane z raportami



Wszelkie zgłoszenia będą niezwłocznie i dokładnie badane pod nadzorem dyrektora ds. zgodności. Firma Ansell będzie traktować wszelkie przekazane informacje jako poufne w maksymalnym możliwym stopniu pozwalającym na odpowiednie rozwiązanie problemu i spójnym z lokalnymi przepisami prawa. Jeśli wymagają tego lokalne przepisy, dowolna osoba oskarżona o niewłaściwe postępowanie będzie mieć prawo dostępu do zgłoszonych informacji na jej temat, jak również prawo do ich korekty.

Jeśli zostaniesz o to poproszony/a, masz obowiązek współpracy z dochodzeniem na temat zgłoszonego naruszenia.

Konsekwencje naruszenia Kodeksu



Naruszenia naszego Kodeksu, zasad firmy Ansell, regulacji i przepisów prawa są traktowane bardzo poważnie, ponieważ mogą mieć konsekwencje nie tylko dla danej osoby, lecz także dla firmy Ansell. Na poziomie indywidualnym może to prowadzić do działań dyscyplinarnych, aż do rozwiązania stosunku zatrudnienia zgodnie z lokalnymi przepisami. Naruszenia zasad przez poszczególne osoby mogą również narażać firmę Ansell i/lub jej kierownictwo na odpowiedzialność cywilną i/lub kryminalną.



NASZE ZOBOWIĄZANIA WOBEC SIEBIE NAWZAJEM



Szacunek w miejscu pracy



Sukces naszej działalności biznesowej zawdzięczamy w dużym stopniu znaczeniu, jakie przykładamy do różnorodności i integracji. Utrzymywanie różnorodności personelu promuje zintegrowane, otwarte, tolerancyjne i bardziej wydajne miejsce pracy, w którym różne talenty i zalety poszczególnych osób są wykorzystywane i szanowane.

W celu utrzymania różnorodnego miejsca pracy musimy się upewnić, że jest ono wolne od działań niezgodnych z prawem i dyskryminacji. Oznacza to, że wszystkie nasze decyzje dotyczące zatrudnienia muszą opierać się na zasługach, a nie rasie, płci, klasie społecznej, wieku, kaście, religii, orientacji seksualnej i innych cechach niezwiązanych z wydajnością. W wyjątkowych sytuacjach wymaganych przez lokalne przepisy prawa firma Ansell może zapewnić specjalne traktowanie historycznie poszkodowanych mniejszości przy decyzjach związanych z zatrudnianiem.

Musimy również pracować nad zapewnieniem, że nasze miejsce pracy jest wolne od nękania. „Nękanie” oznacza ogólnie wszelkie formy niepożądanego zachowania wobec innych osób, którego celem jest stworzenie przerażającego, wrogiego lub obraźliwego miejsca pracy dla tej osoby. Molestowanie obejmuje niepożądane uwagi o naturze seksualnej, niepożądany dotyk, sugestywne lub rozwiązłe uwagi, prośby o kontakt seksualny i przedstawianie nieprzyzwoitych treści. Definicja nękania może być inna w różnych miejscach, w których prowadzimy działalność, lecz firma Ansell nigdy nie toleruje żadnych form nękania.

Zachęcamy do niezwłocznego zgłaszania wszystkich przypadków nękania i dyskryminacji. Firma Ansell zbada wszystkie takie zgłoszenia i podejmie odpowiednie działania. Zgłoszenia w dobrej wierze nie powodują działań odwetowych.

BHP w naszym miejscu pracy



BHP w miejscu pracy

Jesteśmy globalnym liderem w zakresie bezpieczeństwa w miejscu pracy, w związku z czym niezwykle ważne jest, byśmy pracowali razem i sprawili, że nasze miejsca pracy będą bezpieczne. Umożliwia to nam chronienie siebie nawzajem oraz zapewnianie bezpiecznych rozwiązań wysokiej jakości naszym klientom. W ramach naszego obowiązku prowadzenia działalności w możliwie najbezpieczniejszy sposób przestrzegamy wszystkich przepisów BHP odnoszących się do naszej pracy. Przestrzegamy również wszystkich instrukcji i procedur bezpieczeństwa obowiązujących w firmie Ansell i zgłaszamy ich naruszenia wewnętrznie (lokalnemu kierownictwu ds. BHP) i odpowiednim organom lokalnym, w razie potrzeby. Jeśli znasz lub podejrzewasz dowolne niebezpieczne sytuacje lub warunki, natychmiast powiadom swojego menedżera. Jeśli uważasz, że incydent związany z ochroną środowiska, zdrowiem lub bezpieczeństwem nie został odpowiednio zgłoszony, skontaktuj się z dyrektorem ds. zgodności.

Narkotyki i alkohol

Aby zapewnić bezpieczeństwo w naszym miejscu pracy, nie możemy znajdować się pod wpływem alkoholu, narkotyków i niewłaściwie stosowanych leków na receptę podczas prowadzenia działalności biznesowej. W zależności od lokalnych przepisów i regulacji, posiadanie, użytkowanie, sprzedaż, oferowanie i dystrybucja nielegalnych narkotyków i innych substancji kontrolowanych na terenie obiektów firmy Ansell i podczas prowadzenia działań w imieniu firmy Ansell jest zakazane. Możesz spożywać umiarkowane ilości alkoholu podczas kolacji biznesowych i autoryzowanych wydarzeń firmy Ansell, zgodnie z odpowiednimi zasadami firmy. Naruszenia tych zasad mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i będą uznawane za poważne wykroczenie.

Przemoc i broń

Nasze zaangażowanie w bezpieczeństwo w miejscu pracy oznacza również, że w firmie Ansell nie ma miejsca na akty i groźby przemocy. Nie możemy nosić i posiadać broni na terenie obiektów firmy Ansell. W wyjątkowych sytuacjach, jeśli pozwalają na to przepisy prawa i za zgodą dyrektora obiektu i dyrektora generalnego firmy Ansell, uzbrojeni strażnicy zatrudnieni przez agencje ochrony o dobrej reputacji mogą być dopuszczeni na terenie obiektów firmy Ansell w interesie bezpieczeństwa pracowników i społeczności. Jeśli doświadczasz, jesteś świadkiem lub w inny sposób dowiesz się o sytuacjach przemocy lub potencjalnej przemocy, natychmiast zgłoś sprawę przełożonemu, działowi HR lub lokalnym organom państwowym.

Uczciwe praktyki zatrudnienia



Firma Ansell jest zaangażowana w traktowanie swoich pracowników z szacunkiem. Oznacza to również, że musimy traktować siebie nawzajem w sposób uczciwy i przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących zatrudnienia i warunków w miejscu pracy. Firma Ansell w żadnym wypadku nie toleruje pracy dzieci i pracy przymusowej, niezależnie od okoliczności.

Oczekujemy od naszych dostawców i producentów stosowania podobnych praktyk zatrudniania. Zobacz również część Kodeksu zatytułowaną „Nasze obowiązki jako firmy odpowiedzialnej społecznie”, która zawiera dodatkowe informacje.

Prywatność pracowników



Musimy szanować nawzajem swoją prywatność, chroniąc dane osobowe innych pracowników. Ci z nas, którzy mają dostęp do takich informacji, muszą zadbać, aby były one zbierane, przechowywane i użytkowane w sposób zgodny z przepisami obowiązującymi w miejscach, w których prowadzimy działalność. Jeśli Twoja praca obejmuje zbieranie, przechowywanie, modyfikację, przysyłanie, blokowanie, usuwanie lub użytkowanie danych osobowych pracowników, masz obowiązek znajomości i przestrzegania przepisów dotyczących prywatności i ochrony danych, które stosują się do Twojej pracy i całej organizacji Ansell.



NASZE ZOBOWIĄZANIA WOBEC KLIENTÓW I PARTNERÓW BIZNESOWYCH



Bezpieczeństwo produktów

Jednym z podstawowych celów firmy Ansell jest zapewnienie, że produkty przez nas wytwarzane i sprzedawane są bezpieczne, niezawodne i wydajne. W związku z tym musimy postępować zgodnie z wszystkimi obowiązującymi wymaganiami i normami w zakresie projektowania, produkcji, sprzedaży i dystrybucji produktów Ansell. Jeśli potrzebujesz dodatkowych informacji na temat wymagań i norm stosujących się do Twojej pracy, poproś o poradę zespół ds. jakości i zgodności z przepisami lub dział prawny. Oczekujemy również od naszych dostawców zapewnienia bezpieczeństwa i wysokiej wydajności produktów i usług nam świadczonych.

Jeśli otrzymasz lub zostaniesz osobiście poinformowany/a o skardze dotyczącej produktu lub jego defekcie, musisz niezwłocznie odpowiedzieć zgodnie z procedurami firmy Ansell. O wszelkich kwestiach, które mogą wpłynąć negatywnie lub naruszyć spójność, wydajność lub efektywność dowolnego produktu Ansell należy informować natychmiast, gdy się o nich dowiesz. Firma Ansell poważnie podchodzi do skarg i wezwań do zwrotu produktów i reaguje na nie szybko i rzetelnie.

Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości dotyczące bezpieczeństwa produktów, skonsultuj się z kierownikiem, zespołami ds. jakości i zgodności z przepisami lub działem prawnym.



Uczciwe transakcje



Nasza przewaga nad konkurencją musi opierać się ściśle na jakości naszych produktów, sile naszych marek i usługach o wartości dodanej. Nigdy nie powinna być wynikiem nieuczciwych praktyk handlowych. Dodatkowo musimy zawsze postępować w sposób uczciwy i spójny podczas prowadzenia działań w imieniu firmy Ansell.

Oznacza to między innymi, że musimy być ostrożni i nigdy nie możemy fałszywie przedstawiać jakości, cech i dostępności naszych produktów. Nigdy także nie możemy próbować uzyskać ani zachować niewłaściwe lub niedozwolone rabaty, zniżki i inne płatności powiązane z produktami finansowanymi przez programy rządowe. Zobacz Interakcje z opieką medyczną: globalny podręcznik i instrukcja. Dokument ten zawiera określone zasady i wymagania stosujące się do naszej działalności związane z opieką medyczną. Nie składamy także nieprawdziwych oświadczeń na temat produktów naszych konkurentów.

Jeśli masz pytania na temat uczciwej działalności lub potrzebujesz porady w sprawie określonych działań komercyjnych, skontaktuj się z działem prawnym.

Przekupstwa komercyjne

W żadnym wypadku nie możemy próbować uzyskać nieuczciwej przewagi nad konkurencją dzięki korupcji. Firma Ansell nie toleruje żadnych form „przekupstw komercyjnych”. Ta forma przekupstwa występuje, gdy jedna firma (lub jej przedstawiciel) przekazuje łapówkę lub inną niewłaściwą płatność innej firmie (lub jej przedstawicielowi) w celu uzyskania lub utrzymania współpracy lub zabezpieczenia innych specjalnych korzyści. Dodatkowe informacje można znaleźć w części „Korupcja, łapówki i niewłaściwe płatności” naszego Kodeksu.

Informacje na temat konkurencji

W ramach naszej pracy możemy zostać poproszeni o zebranie informacji dotyczących naszych konkurentów. Chociaż jest to zgodna z prawem działalność biznesowa, musimy zbierać takie informacje w sposób uczciwy, etyczny i zgodny z przepisami. Pamiętaj o zachowaniu ostrożności w przypadku napotkania danych, które wydają się niepublicznymi informacjami na temat konkurencji. Przed wykorzystaniem lub udostępnieniem takich informacji należy skontaktować się z działem prawnym. Dodatkowo nigdy nie możemy przedstawiać fałszywej tożsamości i zamiarów w celu uzyskania dostępu do informacji na temat konkurencji.



Przepisy dotyczące konkurencji



Przepisy dotyczące konkurencji (przepisy antymonopolowe) mają na celu zapobieganie wszelkiej działalności biznesowej, która w nieodpowiedni sposób ogranicza wolny handel i konkurencję. Choć przepisy te mogą się różnić w zależności od kraju, generalnie ich celem jest zapewnienie, że firmy konkurują ze sobą w sposób promujący wysokiej jakości, innowacyjne produkty i usługi w konkurencyjnych cenach. Aby konkurować w sposób etyczny i zgodny z prawem, musimy znać i przestrzegać wszystkich przepisów dotyczących konkurencji w miejscach, w których prowadzimy działalność.

Przepisy dotyczące konkurencji są złożone, lecz generalnie zabraniają wchodzenia w formalne i nieformalne układy z konkurentami, które mogą ograniczać handel, takie jak:

- Określanie cen i innych ekonomicznych warunków sprzedaży.
- Przydzielanie lub ograniczanie klientów, regionów geograficznych, produktów lub usług.
- Odmowa współpracy („bojkotowanie”) z klientem lub dostawcą.
- Ograniczanie woluminu produkcji, badań i rozwoju.

- Powstrzymywanie się od określonych typów sprzedaży lub marketingu towarów i usług.
- Ograniczanie lub standaryzacja cech produktów lub usług.

Przepisy dotyczące konkurencji mogą również zabraniać wchodzenia w formalne lub nieformalne umowy z dostawcami, dystrybutorami lub klientami, które mogą ograniczać konkurencję. Takie umowy obejmują powiązanie produktów, ustalanie cen odsprzedaży lub odmowę sprzedaży określonym klientom lub zakupu od określonych dostawców.

Firma Ansell musi unikać nawet pozorów istnienia umów, które mogą naruszać przepisy dotyczące konkurencji. Należy zachować szczególną ostrożność podczas udziału w targach i spotkaniach organizacji branżowych i normalizacyjnych, jak również wszelkich innych spotkań, w których mogą brać udział przedstawiciele konkurencji. Jeśli konkurent próbuje omawiać z Tobą dowolny tych tematów, natychmiast przerwij rozmowę. Wszelkie takie przypadki należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi ds. zgodności lub działowi prawnemu.

Należy pamiętać, że naruszenie tych przepisów może narazić indywidualnych pracowników i całą firmę Ansell na poważne konsekwencje. Jeśli masz dodatkowe pytania, poproś o poradę działu prawnego. If you have any additional questions, you should seek advice from the Law Department.



Kontrakty rządowe



Podczas pracy z klientami rządowymi niezwykle ważne jest, by firma Ansell przestrzegała przepisów, regulacji i procedur stosujących się do pracy nad kontraktami rządowymi. Reguły te są często znacznie bardziej ściśle i złożone niż przepisy zarządzające pracą wykonywaną przez nas dla klientów komercyjnych.

Konkretne wymagania, które mogą stosować się do udziału firmy Ansell w przetargach publicznych, zamieszczono w sekcji „Przetargi publiczne”.

Wiele przepisów ogranicza nasze możliwości zatrudniania obecnych i przeszłych urzędników rządowych nawet jako konsultantów i może ograniczać nasze możliwości omawiania kwestii przyszłego zatrudnienia z tymi osobami. W związku

z tym należy uzyskać pisemną zgodę działu prawnego przed rozpoczęciem omawiania takich możliwości z obecnymi użytkownikami rządowymi oraz przed zatrudnieniem lub utrzymaniem zatrudnienia dowolnej osoby, która opuściła służbę publiczną w ciągu dwóch ostatnich lat.

Jeśli pracujesz nad projektem lub okazją sprzedaży związaną z organem lub agencją rządową, Twoim obowiązkiem jest znajomość i przestrzeganie obowiązujących reguł. Jeśli masz pytania lub wątpliwości związane z tą kwestią, porozmawiaj z kierownikiem, przełożonym lub działem prawnym.

NASZE ZOBOWIĄZANIA WOBEC UDZIAŁOWCÓW



Konflikty interesów



Musimy zawsze podejmować obiektywne i lojalne decyzje biznesowe w imieniu firmy Ansell. W związku z tym musimy postępować odpowiednio w przypadku wszystkich rzeczywistych i potencjalnych konfliktów interesów. „Konflikt interesów” to sytuacja, w której nasze osobiste interesy są lub wydają się być sprzeczne z interesami firmy Ansell. Musimy aktywnie unikać sytuacji, w których nasze osobiste interesy utrudniają obiektywne wykonywanie pracy na rzecz firmy Ansell.

Jeśli wiesz lub podejrzewasz, że jesteś zaangażowany/a w potencjalny konflikt interesów, natychmiast ujawnij sytuację przełożonemu i działowi HR. Samo wystąpienie sytuacji konfliktu interesów nie stanowi naruszenia Kodeksu. Jednakże naruszenie stanowi nieujawnienie lub opóźnienie ujawnienia sytuacji.

Konflikty interesów mogą pojawiać się na różne sposoby. Poniżej opisano występujące często sytuacje konfliktu interesów:

Wręczenie i otrzymywanie podarunków i rozrywki

Wymiana uprzejmości biznesowych jest często zwyczajowym aspektem budowania dobrych relacji roboczych z naszymi klientami, dostawcami i innymi partnerami biznesowymi. Jednakże musimy zachować ostrożność przy takich działaniach.

Wręczenie i otrzymywanie podarunków i rozrywki może łatwo doprowadzić do konfliktu interesów. Dodatkowo sytuacje takie mogą prowadzić do oskarżeń o korupcję, jeśli nie zostały prawidłowo przeprowadzone. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości na temat wręczenia i otrzymywania podarunków i rozrywki, należy skontaktować się z przełożonym lub działem prawnym.

Aby uniknąć pozorów nieodpowiednich uprzejmości biznesowych, należy przestrzegać następujących wytycznych:

- Możesz wręczać i akceptować podarunki o niewielkiej wartości, ale należy uprzednio skonsultować się z przełożonym lub działem prawnym.
- Nie należy wręczać ani przyjmować prezentów w formie gotówki, równoważnika gotówki (np. karty podarunkowe) lub papierów wartościowych, a także żadnych prezentów, których wartość przekracza 100 USD (lub równoważnej wartości w lokalnej walucie).
- Oferowanie i przyjmowanie rutynowej rozrywki biznesowej jest akceptowalne, jeśli jest powiązane z okazją biznesową i obejmuje prawidłowe rozmowy biznesowe. Należy zgłosić wszelkie oferty rozrywki (z wyprzedzeniem, jeśli to możliwe) menedżerowi, aby upewnić się co do ich prawidłowej natury.
- Nie należy dopominać się o żadne podarunki i rozrywkę.
- Wiele krajów całkowicie zakazuje podarunków i rozrywki



dla profesjonalistów opieki medycznej lub wprowadza ograniczenia ściślejsze niż powyższe wytyczne. Przed zaoferowaniem dowolnego подарunku, rozrywki lub uprzejmości biznesowych dostawcy opieki medycznej należy skonsultować się z dokumentem Interakcje firmy Ansell z profesjonalistami opieki medycznej: globalny podręcznik i przewodnik.

Jeśli zostanie Ci zaoferowana uprzejmość biznesowa niezgodna z tymi wytycznymi, należy uprzejmie odmówić jej przyjęcia na podstawie zasad Firmy. Jeśli nie masz pewności, czy uprzejmość biznesowa jest zgodna z tym Kodeksem, należy zgłosić ją przełożonemu i dyrektorowi ds. zgodności.

Okazje dla firmy

Dzięki swojemu stanowisku w firmie Ansell możesz dowiedzieć się o okazji biznesowej, która może zainteresować Cię osobiście. Nie wolno Ci wykorzystać takiej okazji dla zysku osobistego (lub innej osoby), dopóki nie masz pewności, że firma Ansell miała możliwość skorzystania z niej i odmówiła. Nigdy nie należy angażować się bezpośrednio lub pośrednio w żadne działania stanowiące konkurencję dla firmy Ansell.

Zatrudnienie zewnętrzne

Aby mieć pewność, że działasz zgodnie z najlepszymi interesami firmy Ansell, nie podejmuj żadnego zatrudnienia zewnętrznego, które wpływa negatywnie na Twoje możliwości wykonywania pracy dla firmy Ansell, jest świadczone na rzecz organizacji konkurencyjnej dla firmy Ansell lub może wskazywać na nasz sponsoring lub wsparcie. Uważaj również, aby nie angażować się w żadną formę zatrudnienia zewnętrznego, która może wpłynąć na reputację firmy Ansell. Wszystkie zewnętrzne działania związane z zatrudnieniem wymagają uprzedniej pisemnej zgody Twojego menedżera. Pamiętaj, aby nigdy nie korzystać z mienia ani czasu firmy poza pracą. Be sure never to use company property or time for outside work.

Interesy finansowe

Musisz zgłosić swojemu menedżerowi lub dyrektorowi ds. zgodności wszelkie bezpośrednie lub pośrednie interesy finansowe, które Ty lub członkowie Twojej rodziny możecie mieć w związku z klientem, dostawcą, innym partnerem biznesowym lub konkurentem firmy Ansell. Jeśli to możliwe, takie interesy należy zgłosić z wyprzedzeniem. „Członek rodziny” oznacza małżonka, partnera lub innego członka najbliższej rodziny. Jedynym wyjątkiem są inwestycje w dostępne publicznie papiery wartościowe, których wartość nie przekracza jednego procenta łącznych pozostałych udziałów.

Relacje w miejscu pracy

Relacje o naturze romantycznej lub seksualnej z współpracownikami często mogą prowadzić do konfliktów interesów, podobnie jak zatrudnienie dwóch lub większej liczby członków tej samej rodziny. Chociaż firma Ansell nie zabrania takich relacji w miejscu pracy, ogólnie wymagamy, zgodnie z lokalnymi przepisami, ujawnienia ich działowi HR oraz nie dopuszczamy takich relacji między menedżerami i podwładnymi oraz innych sytuacji, w których jedna strona relacji może wywierać znaczący wpływ zawodowy na drugą. Jeśli masz rodzinę lub pozostajesz w romantycznej relacji z współpracownikiem, skonsultuj się z działem HR, aby zapewnić odpowiednie zarządzanie potencjalnymi konfliktami.





Własność intelektualna i informacje poufne



Własność intelektualna (Intellectual Property, „IP”) to jeden z najcenniejszych zasobów biznesowych firmy Ansell. IP ma znaczenie dla firmy Ansell, ponieważ: (1) buduje świadomość marki i lojalność klientów, (2) określa podlegające ochronie interesy prawne dotyczące sprzedawanych produktów i usług oraz technologii i wiedzy używanej do ich wytwarzania, (3) zapewnia firmie Ansell przewagę nad konkurencją, (4) napędza innowacje, (5) buduje reputację firmy Ansell jako lidera technologii oraz (6) umożliwia firmie Ansell wchodzenie na nowe rynki i powiększanie udziału w rynku. Bez ochrony zapewnianej przez prawa dotyczące IP konkurenci firmy Ansell byłoby w stanie skopiować nasze odnoszące sukcesy produkty.

Firma Ansell stosuje różne formy ochrony IP, w tym prawa autorskie, patenty, znaki towarowe, projekty produktów i opakowań, nazwy i logo marek, badania i rozwój oraz tajemnice handlowe. Zgodnie z obowiązującym prawem i wszelkimi umowami zawartymi z Firmą pracownicy przekazują firmie Ansell wszelkie swoje prawa do takiej własności intelektualnej, niezależnie od miejsca i czasu jej wytworzenia — w pracy czy po godzinach. Wszelką taką IP należy ujawnić firmie Ansell zgodnie z zasadami i procedurami firmy.

W każdym momencie pracownicy powinni podejmować środki ostrożności i stosować odpowiednie zasady, aby chronić własność intelektualną i poufne informacje biznesowe firmy Ansell. Przykłady informacji poufnych obejmują nieopublikowane wyniki finansowe, cenniki, działania rozwojowe oraz potencjalne nabycia i zbycia. Informacje poufne powinny być przechowywane w sposób bezpieczny i spójny z zasadami firmy Ansell, aby zapobiec nieupoważnionemu dostępowi. Pracownicy powinni unikać rozmawiania o i dzielenia się informacjami poufnymi w miejscach publicznych oraz zgłaszać wszelkie podejrzenia niewłaściwego użycia i kradzieży przez inne osoby. Przed ujawnieniem informacji poufnych stronie trzeciej lub udostępnieniem zasobów firmy pracownicy powinni uzyskać odpowiednie upoważnienie i upewnić się co do istnienia odpowiednich warunków umownych. Aby chronić marki i znaki towarowe firmy Ansell, pracownicy powinni uzyskać od działu prawnego informacje na temat prawidłowego zastosowania.

Poza ochroną IP i informacji poufnych firmy Ansell, bardzo ważne jest, abyśmy szanowali IP i informacje poufne innych podmiotów z taką samą starannością, jaką stosujemy do własnych informacji, a także postępowali zgodnie z obowiązującymi umowami. Kradzież, nieprawidłowe użycie i przywłaszczenie IP strony trzeciej może narazić pracownika i firmę Ansell na pozwy cywilne i odszkodowania, a także odpowiedzialność karną. W przypadku jakichkolwiek pytań na temat korzystania z IP i informacji poufnych firmy Ansell i stron trzecich należy skontaktować się z działem prawnym.

Majątek firmy



Nasz majątek zdobyliśmy w wyniku ciężkiej pracy i poświęcenia wielu pracowników firmy Ansell przez wiele lat. Naszym obowiązkiem wobec firmy, interesariuszy i siebie nawzajem jest ochrona tego mienia, tak jakby była to nasza prywatna własność.

Jesteśmy odpowiedzialni za korzystanie z mienia firmy Ansell w sposób ostrożny oraz chronienie go przed kradzieżą, uszkodzeniami i utratą (obejmuje to również odpowiednie procedury zwrotu kosztów). Dotyczy to obiektów, wyposażenia, pojazdów, funduszy, własności intelektualnej oraz systemów sieciowych i komputerowych firmy Ansell. Wszelki osobisty użytek mienia firmy musi być zgodny z zasadami firmy Ansell.

Poufność danych



Firma Ansell szanuje i chroni dane osobowe naszych pracowników, klientów i innych stron trzecich, z którymi współpracujemy. Dbamy o odpowiedzialne zbieranie, przechowywanie, użytkowanie, przesyłanie i usuwanie tych danych.

Musimy pamiętać o:

- zbieraniu danych osobowych tylko do uzasadnionych celów biznesowych i prawnych, ochronie powierzonych nam danych osobowych oraz korzystaniu z nich tylko w celach, do których zostały zebrane;
- ograniczeniu dostępu do danych osobowych wyłącznie do upoważnionych osób;
- podejmowaniu odpowiednich środków ochrony danych osobowych przed nieautoryzowanym ujawnieniem oraz podejmowaniu natychmiastowych działań w przypadku naruszenia poufności danych.

Jeśli nie masz pewności, czy korzystasz z danych osobowych zgodnie z zasadami firmy, skontaktuj się z działem prawnym.

Prawidłowe wykorzystanie systemów komputerowych firmy



Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za wykorzystanie systemów komputerowych Firmy do etycznych celów biznesowych. Okazjonalne korzystanie z tych systemów w celach prywatnych jest dozwolone, powinniśmy jednak pamiętać, że firma Ansell zastrzega sobie prawo do monitorowania wszystkich elementów utworzonych, zapisanych, przesłanych lub odebranych przy użyciu systemów komputerowych firmy, zgodnie z lokalnymi przepisami i zasadami firmy. Obejmuje to wszelkie dane i komunikację przesyłaną przez, otrzymaną przez lub zapisaną na kontach e-mail firmy Ansell, jak również wszelkie dokumenty elektroniczne przechowywane na komputerach, laptopach, urządzeniach mobilnych i w sieciach firmy.

W żadnym wypadku nie możemy używać systemów komputerowych firmy Ansell do celów nieautoryzowanych, nieprofesjonalnych, nielegalnych lub nieetycznych. Oznacza to między innymi, że nie możemy:

- Pobierać i przysyłać materiałów nielegalnych i szkodliwych, obraźliwych i o naturze seksualnej (chyba że wymaga tego autoryzowany i legalny cel biznesowy).
- Wykorzystywać systemów komputerowych firmy Ansell do celów zewnętrznych, takich jak cele religijne, kampanie polityczne i organizacje zewnętrzne.
- Przesyłać i pobierać materiałów objętych prawem autorskim, tajemnic handlowych, danych finansowych i podobnych materiałów bez odpowiedniego upoważnienia





Księgi i zapisy



Nasze księgi i zapisy są podstawą naszych oświadczeń i raportów finansowych oraz innych informacji publicznych. Dodatkowo stanowią podstawę podejmowania decyzji biznesowych i planowania strategicznego. W związku z tym wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za upewnienie się, że informacje przekazywane we wszystkich zapisach firmy są kompletne, dokładne i zrozumiałe. Obejmuje to informacje przekazywane na kartach czasu pracy, raportach z delegacji i kosztów, pomiarach i zapisach wydajności, zapisach dotyczących klientów i dostawców, zapisach magazynowych oraz zapisach projektowych i inżynierskich. W żadnym wypadku nie możemy przedstawiać takich informacji w sposób fałszywy lub mylący.

Pracownicy odpowiedzialni za kwestie finansowe i księgowe ponoszą specjalną odpowiedzialność za zapewnienie prawdziwości i uczciwości oświadczeń finansowych firmy Ansell. Firma Ansell jest australijską spółką publiczną, w związku z czym musi przysyłać różne raporty finansowe i inne australijskim urzędom państwowym. Muszą być one dokładne i precyzyjne. Wymaga to od nas znajomości i przestrzegania wymagań prawnych i regulacyjnych oraz wewnętrznych systemów kontroli tych zapisów. Pamiętaj: niedokładne, niekompletne i opóźnione zapisy i raporty nie tylko mogą zaszkodzić naszej firmie, ale także grożą konsekwencjami prawnymi wobec zaangażowanych osób.

Należy natychmiast zgłaszać wszelkie podejrzenia nieregularności finansowych i audytowych oraz oszustwa. Firma Ansell nie toleruje odwetu wobec osób ujawniających w dobrej wierze wątpliwe lub nieprawidłowe praktyki księgowe i audytowe.

Nieustanne ujawnianie i komunikacja publiczna

Jako australijska spółka publiczna, firma Ansell jest zobowiązana do natychmiastowego ujawniania wszelkich informacji, które mogą mieć istotny wpływ na cenę papierów wartościowych firmy. Dodatkowo firma Ansell jest zobowiązana do niezwłocznego poprawiania wszelkich istotnych pomyłek i nieprawidłowych informacji dostępnych na rynku. Ujawniać takie informacje może wyłącznie osoba uprawniona. Dodatkowe informacje na temat zobowiązań, których musimy przestrzegać w tej kwestii można znaleźć w naszych zasadach nieustannego ujawniania, dostępnych w witrynie Ansell.com. Musimy być świadomi naszych zobowiązań i zawsze ich przestrzegać.

Przechowywanie dokumentów

Naszym obowiązkiem jest znajomość i przestrzeganie reguł dotyczących okresu przechowywania dokumentów firmowych, a także sposobu i czasu ich niszczenia. W związku z tym musimy znać i przestrzegać wytycznych opisanych w zasadach przechowywania zapisów firmy Ansell przed rozpoczęciem archiwizacji lub niszczenia dowolnych dokumentów firmowych. Jeśli nie masz pewności, czy określony dokument powinien zostać zachowany, czy zniszczony, skonsultuj się z działem prawnym.

Możesz otrzymać powiadomienie, że dokumenty pod Twoją kontrolą mogą być wymagane w związku z pozwem lub dochodzeniem rządowym. Jeśli otrzymasz takie powiadomienie, musisz zachować (i w żadnym wypadku nie wolno Ci zmodyfikować, ukryć lub zniszczyć) dokumentów, które potencjalnie mogą być związane ze sprawą. Jeśli nie masz pewności, czy dokument jest istotny, skontaktuj się z działem prawnym.

Reagowanie na audyty i zapytania rządowe

Mamy obowiązek współpracy i uprzejmego traktowania audytorów zewnętrznych i wewnętrznych, którzy kontrolują produkty, działalność lub raporty finansowe firmy Ansell. Musimy również współpracować ze śledczymi rządowymi prowadzącymi dochodzenia dotyczące firmy Ansell. Nigdy nie należy przeszkadzać ani próbować wyrzucić niewłaściwy wpływ na takie osoby. Należy pamiętać o zapewnieniu im informacji, do których są upoważnieni. Żadne dokumenty, wiadomości e-mail i inne zapisy nie powinny być niszczone do odwołania. Opóźnianie dochodzenia, niszczenie lub usuwanie treści i danych, zakłócanie systemów IT, nieujawnianie informacji i ograniczanie lub odmawianie dostępu do dysków twardych i kont e-mail może skutkować wysokimi grzywnami. W niektórych krajach urzędy mogą nakładać kary także na poszczególnych pracowników, nie tylko na firmy. Jeśli masz pytania na temat informacji, do których uprawniony jest dany audytor lub kontroler, skontaktuj się z działem prawnym.





Wykorzystywanie informacji poufnych



W ramach naszej pracy możemy uzyskać informacje na temat firmy Ansell lub innych firm, z którymi współpracujemy, które mogą zostać uznane za informacje niejawne. Informacje są „niejawne”, jeśli nie są publiczne, a ich publikacja miałaby znaczenie przy podejmowaniu przez racjonalnych inwestorów decyzji o zakupie, utrzymaniu lub sprzedaży akcji firmy, której dotyczą te informacje. Popularne przykłady informacji niejawnych obejmują:

- Niepubliczne informacje na temat wyników finansowych firmy Ansell.
- Nieujawnione nabycia i zbycia.
- Wydane z wyprzedzeniem powiadomienia o zmianach w zarządzie.
- Oczekujące i potencjalne postępowania sądowe
- Rozwój istotnych nowych produktów.

Jeśli posiadamy niejawne informacje na temat firmy, nie możemy handlować jej papierami wartościowymi. Działanie to jest nazywane „wykorzystaniem informacji poufnych” i jest nielegalne w świetle przepisów giełdowych wielu krajów, w których prowadzimy działalność.

Nigdy nie należy przekazywać informacji niejawnych żadnym osobom, które nie mają uzasadnienia biznesowego ich znajomości. Przekazywanie informacji niejawnych innej osobie stanowi naruszenie przepisów giełdowych, jeśli wiemy lub podejrzewamy, że osoba ta może podjąć decyzje giełdowe na podstawie tych informacji. Pamiętaj, że w takiej sytuacji możemy zostać uznani za odpowiedzialnych za naruszenie przepisów bez osobistego zaangażowania w handel papierami wartościowymi. Dodatkowe informacje można znaleźć w dokumencie *Zasady handlu papierami wartościowymi*, dostępnym w witrynie ansell.com.

Każdy pracownik, który może wejść w kontakt z informacjami niejawnymi, musi przestrzegać *Zasad handlu papierami wartościowymi*, w tym wytycznych firmy Ansell dotyczących „okienek handlowych”, które ograniczają dopuszczalny okres handlu udziałami firmy Ansell. Dodatkowo, osoby na stanowisku starszego dyrektora i wyższych muszą uzyskać zgodę dyrektora generalnego przed rozpoczęciem transakcji udziałów firmy Ansell nawet podczas okienka handlowego. Dodatkowe informacje można znaleźć w dokumencie *Zasady handlu papierami wartościowymi*.

Naruszenia przepisów dotyczących wykorzystania informacji poufnych mogą narazić pracowników na poważne konsekwencje, w tym procesy cywilne i odpowiedzialność karną. Jeśli masz pytania na temat wykorzystania informacji poufnych, skontaktuj się z sekretariatem firmy lub działem prawnym.



Pytania mediów i analityków



W celu zapewnienia odpowiedniego ujawniania informacji na temat firmy Ansell, tylko wyznaczeni przedstawiciele firmy mogą komentować lub odpowiadać na prośby o informacje. Pamiętaj, każda nieodpowiednia lub niedokładna odpowiedź może powodować negatywną reakcję publiki oraz poważnie wpłynąć na pozycję rynkową i prawną firmy.

Jeśli otrzymasz zapytanie od mediów lub członka społeczności inwestorów:

- Wszelkie prośby o informacje na temat firmy Ansell i jej jednostek biznesowych należy przekierować do działu komunikacji zewnętrznej.
- Prośby o informacje dotyczące obowiązkowych raportów oraz zapytania inwestorów należy kierować do wiceprezesa ds. finansów, skarbu i relacji z inwestorami.

Prośby o informacje od agencji rządowych (takich jak Australijska Giełda Papierów Wartościowych) należy kierować do działu prawnego lub sekretariatu firmy.

Wszelkie odpowiedzi dla mediów lub analityków muszą być formułowane zgodnie z naszymi zasadami nieustannego ujawniania.

NASZE ZOBOWIĄZANIA JAKO FIRMY ODPOWIEDZIALNEJ SPOŁECZNIE



Odpowiedzialność społeczna



Firma Ansell wierzy, że właściwa odpowiedzialność społeczna firmy stanowi kluczowy warunek naszych dalszych sukcesów biznesowych. Kluczowym elementem odpowiedzialności społecznej firmy jest oczekiwanie, że dostawcy naszych produktów będą traktować wszystkich swoich pracowników z godnością i szacunkiem. Oczekujemy, że dostawcy będą przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji przy produkcji i dystrybucji naszych produktów oraz świadczeniu nam swoich usług.

Wymagamy, aby wszyscy dostawcy produktów Ansell postępowali zgodnie z naszym *Kodeksem postępowania* dostawców. Dostawcy muszą zademonstrować zgodność z tymi zasadami na żądanie firmy Ansell, a także mogą podlegać audytom i samodzielnym ocenom.

Wielu z naszych klientów podlega wytycznym i przepisom krajowym i międzynarodowym, które ograniczają wykorzystanie minerałów i metali finansujących grupy zbrojne w regionach narażonych na konflikt. Klienci ci żądają, a zasady firmy Ansell wymagają, aby firma Ansell powstrzymała się od pozyskiwania określonych surowców, w tym tantalu, cyny, złota i wolframu, bez uprzedniej weryfikacji ich źródła. Jeśli Twoim obowiązkiem jest pozyskiwanie dowolnych surowców zawierających te metale, skontaktuj się z globalnym działem zaopatrzenia lub działem prawnym i upewnij się co do odpowiedniej kontroli dostawców.

Ochrona środowiska



Jako firma odczuwająca odpowiedzialność społeczną wobec społeczności globalnej, staramy się działać w sposób chroniący środowisko i promujący zrównoważony rozwój. Oznacza to, że musimy spełniać lub spełniać z nawiązką wszelkie przepisy środowiskowe, zdrowotne i w zakresie bezpieczeństwa, które dotyczą naszej pracy. Twoim obowiązkiem jest znajomość i przestrzeganie odpowiednich standardów. Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości na temat wpływu naszych działań na środowisko, niezwłocznie je zgłoś.

Datki na cele polityczne i charytatywne



Jesteśmy zachęceni do aktywnego wspierania społeczności, w których żyjemy i pracujemy. Nie możemy jednak brać udziału w działaniach społecznych, ochotniczych i charytatywnych z wykorzystaniem mienia, obiektów, zasobów fizycznych i nazwy firmy Ansell bez uprzedniej pisemnej zgody firmy. Jeśli chcesz przekazać datkę w imieniu firmy Ansell, skonsultuj się z działem HR.

Dodatkowo firma Ansell wspiera naszą wolność uczestniczenia w osobistych działaniach politycznych. Jednakże działania polityczne firmy podlegają ścisłym przepisom. Musimy uzyskać zgodę dyrektora ds. zgodności lub działu prawnego przed podjęciem jakiegokolwiek działalności politycznej, która może wydawać się prowadzona w imieniu firmy Ansell, a w przypadku datków na cele polityczne nie można wykorzystywać żadnych funduszy firmy Ansell. Obejmuje to wykorzystanie funduszy i środków do bezpośredniego lub pośredniego przekazywania datków dla dowolnej partii politycznej lub kandydata. Firma Ansell nie zwraca żadnych kosztów poniesionych w związku z osobistymi datkami na cele polityczne.





Przekupstwo, łapówki i korupcja



Firma Ansell zdecydowanie sprzeciwia się korupcji. Aby być odpowiedzialnymi członkami społeczności biznesowej, w żadnym wypadku nie możemy płacić, akceptować, pożyczać ani przyjmować łapówek, przekupstw ani nieodpowiednich płatności od dowolnych osób w trakcie prowadzenia działań w imieniu firmy Ansell. „Przekupstwo” obejmuje dowolną rzecz wartościową, w tym pieniądze, podarunki, pożyczki i inne przysługi, które mogą wpływać lub wydawać się wpływać na decyzje biznesowe odbiorcy lub zakłócać niezależne podejmowanie decyzji. „Łapówka” to zwrot już zapłaconej lub przeznaczonej do zapłaty kwoty jako nagrody za zapewnienie lub ułatwienie układów biznesowych. Musimy również pamiętać, aby nigdy nie przekazywać ani nie oferować łapówek i innych nieodpowiednich płatności urzędnikom i pracownikom rządowym w celu uzyskania korzystnych decyzji.

Należy również pamiętać, że nie możemy zatrudniać strony trzeciej w celu wykonania działań, których ze względów etycznych lub prawnych nie możemy wykonać samodzielnie. Zaangażowanie strony trzeciej w celu dokonania nieodpowiedniej płatności w imieniu firmy Ansell lub innego ułatwienia praktyk korupcyjnych stanowi naruszenie naszego kodeksu i przepisów antykorupcyjnych. Musimy dokładnie sprawdzać wszystkie strony trzecie z wykorzystaniem naszych procedur należytej staranności przed ich zatrudnieniem. Dodatkowo musimy je nieustannie monitorować pod kątem podejrzanych działań i płatności.

Przepisy antykorupcyjne

Musimy przestrzegać wszystkich przepisów, umów i regulacji antykorupcyjnych. Ograniczenia te zabraniają generalnie przekupywania urzędników rządowych. „Urzednicy rządowi” mogą obejmować pracowników rządów i partii politycznych, przedstawicieli partii i kandydatów na urzędy publiczne. W wielu krajach termin ten może dotyczyć też pracowników przedsiębiorstw państwowych. Musimy pamiętać o przestrzeganiu tych przepisów wszędzie, gdzie prowadzimy działalność, niezależnie od lokalnych praw i zwyczajów. Przepisy antykorupcyjne są złożone, a kary za ich złamanie poważne. Z tego względu należy unikać wszelkich działań, które mogą być postrzegane jako przekupstwo.



Płatności ułatwiające to łapówki

W niektórych miejscach powszechną praktyką może być przekazywanie niewielkich płatności (nazywanych „płatnościami ułatwiającymi”) w celu przyspieszenia rutynowych działań rządowych, takich jak wydanie pozwolenia lub wizy. Jednakże płatności te wzbudzają wiele wątpliwości prawnych, w związku z czym są zawsze zakazane przez firmę Ansell. Firma Ansell nie dokonuje rozróżnienia między „płatnościami ułatwiającymi” i innymi łapówkami.

Przetargi publiczne

Firma Ansell regularnie sprzedaje produkty klientom rządowym i może przekazywać oferty lub propozycje w ramach przetargów publicznych. W przypadku udziału w przetargu publicznym lub rządowym należy znać i przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących procedur przetargów publicznych. Reguły te mogą zabraniać na przykład komunikowania się przy użyciu nieoficjalnych środków z urzędnikami rządowymi zaangażowanymi w proces przetargowy.

Jeśli masz dodatkowe pytania związane z tą kwestią, skontaktuj się z działem prawnym.

Kontrola handlu



Jesteśmy globalną firmą i dostarczamy nasze produkty na całym świecie. Niezwykle ważne jest, abyśmy ściśle przestrzegali wszystkich obowiązujących reguł i zasad, które regulują nasze międzynarodowe działania handlowe, w tym eksport, eksport powrotny i import.

Eksport i import

Eksport ma miejsce, gdy produkt, usługa, technologia lub fragment informacji jest przesyłany do osoby w innym kraju. Eksport może mieć miejsce również w przypadku przekazywania technologii, danych technicznych lub oprogramowania w dowolny sposób (także ustnie w przypadku informacji) obywatelowi innego kraju. Przed zaangażowaniem się w działania eksportowe należy zweryfikować zarówno miejsce dostawy, jak i odbiorcę. Należy również uzyskać wszystkie wymagane licencje i pozwolenia oraz uiścić wszystkie wymagane opłaty celne.

Działalność importowa lub sprowadzanie towarów i usług zakupionych od źródła zagranicznego lub zewnętrznego





do innego kraju również podlega różnym przepisom i regulacjom. Mówiąc konkretnie, działalność ta może wymagać opłacenia cel i podatków, jak również przekazania określonej dokumentacji.

Konsekwencje naruszenia przepisów kontroli handlu są bardzo poważne, zarówno dla firmy Ansell, jak i zaangażowanych w nie pracowników. W przypadku jakichkolwiek pytań na temat tej i innych zasad kontroli handlu skontaktuj się z działem prawnym.

Sankcje i bojkoty

Niezależnie od miejsca prowadzenia działalności biznesowej musimy przestrzegać sankcji ekonomicznych i embarg handlowych dotyczących naszych działań. Sankcje są często stosowane przez kraje jako środek osiągania celów polityki zagranicznej i bezpieczeństwa narodowego. Jeśli nie masz pewności, czy dana transakcja jest zgodna z obowiązującymi programami sankcji i embarg handlowych, skonsultuj się z działem prawnym.

Dodatkowo wiele krajów wprowadziło przepisy zabraniające firmom udziału i współpracy z nieusankcjonowanymi bojkotami międzynarodowymi. Firma Ansell kieruje się zasadą przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów antybojkotowych.

Jeśli uważasz, że otrzymałeś/aś wniosek i/lub inną firmę komunikacji dotyczącą bojkotów lub embarg handlowych, natychmiast zgłoś sytuację działowi prawnemu.

ZRZEKANIE SIĘ KODEKSU

Język zawarty w naszym Kodeksie może zostać w każdej chwili zmieniony lub poprawiony przez zarząd firmy Ansell Limited. Dodatkowo zarząd ponosi odpowiedzialność za ostateczną interpretację danych zawartych w dokumencie. Wszelkie zrzeczenia się i wyjątki od tego Kodeksu dla dyrektorów i członków zarządu mogą zostać określone wyłącznie w formie pisemnej przez prezesa zarządu firmy Ansell Limited. Wszelkie inne zrzeczenia się i wyjątki będą określone wspólnie przez dyrektora generalnego i głównego radcę prawnego. Wszelkie zrzeczenia się i wyjątki zostaną niezwłocznie ujawnione, jeśli wymagają tego przepisy.





HyFlex[®] **GAMMEX[®]** **AlphaTec[®]** **MICRO[⊕]FLEX[®]**