



ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ဝတ်
စည်းကမ်း
လမ်းညွှန် အခြေခံသဘောတရားများ

ကာကွယ်ရေးသည် ကျွန်ုပ်တို့လုပ်ကိုင်သည့် အရာအားလုံး၏ အချက်အချာ ဖြစ်ပါသည်။
Ansell က ဘေးကင်းလုံခြုံရေးထက် ပို၍ အဓိပ္ပါယ်လေးနက်မှုရှိပြီး၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများက နေရာတိုင်းတွင် လူအများကို ယုံကြည်စိတ်ချနိုင်စေရန် စေ့ဆော်ပေးပြီး လုပ်ငန်းများနှင့် အလုပ်သမားများအား ပိုကောင်းစွာ စွမ်းဆောင်နိုင်စေပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ မျှော်မှန်းချက်နှင့် ရည်မှန်းချက်

လုပ်ငန်းခွင်အန္တရာယ်များကို ခြေလှမ်းနှစ်လှမ်းကြိုမြင်ခြင်းဖြင့် ကမ္ဘာကို ပိုမိုလုံခြုံသော အနာဂတ်ဆီသို့ ကမ္ဘာကိုဦးတည်ပါ။ နေရာတိုင်း



ကျွန်ုပ်တို့၏တန်ဖိုးထားမှုများ



ကျွန်ုပ်တို့၏ ရည်ရွယ်ချက်အတွက် စိတ်ထက်သန် ပြင်းပြပမှု ရှိပါသည်။
(PASSION)

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ဖောက်သည်များအတွက် ယုံကြည်စိတ်ချရသော စီးပွားဖက် ဖြစ်ပါသည်။
(RELIABLE)

ကျွန်ုပ်တို့သည် ဂုဏ်သိက္ခာရှိစွာ ဆောင်ရွက်ပါသည်။
(INTEGRITY)

ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့ကတိပြုထားသည့် များကို ပေးဆောင်ပါသည်။
(DELIVER)

ကျွန်ုပ်တို့သည် လုပ်ငန်းခွင်ရှိသော အဖွဲ့များထံတွင် ရှင်သန်နေပါသည်။
(EMPOWERED)
သင်၏စီမံခန့်ခွဲမှုပေးစာ

သင်၏ စီမံခန့်ခွဲရေးထံမှ စာလွှာ

ချစ်ခင်ရပါသော လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များ၊

1893 တွင် စတင်တည်ထောင်ခဲ့ချိန်မှစပြီး Ansell သည် ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းရှိလူသန်းပေါင်းများစွာအတွက် အဆင့်မြင့် ကာကွယ်ရေး ဖြေရှင်းနည်းများ ဖန်တီးပေးခြင်းဖြင့် ဘေးကင်းရေး လုပ်ငန်းနယ်ပယ် တွင် ဦးဆောင်လာခဲ့ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးသည် ကျွန်ုပ်တို့ ဖြတ်သန်းလာခဲ့သည့် မှတ်တမ်းများအတွက် ဂုဏ်ယူပြီး ဝယ်ယူအသုံးပြုသူများနှင့် ဝန်ထမ်းများအား ဘေးကင်းပြီး၊ ကျန်းမာကြံ့ခိုင်ကာ စိတ်ချမ်းသာမှုတို့ကို ဖန်တီးပေးရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ ရည်မှန်းချက်ကို ဖြစ်မြောက်စေရန် ကတိကဝတ်ပြုပါသည်။

ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်းလုံးတွင် Ansell သည် ဘေးကင်းရေးနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာအတွက်ပါ ရပ်တည်လျက်ရှိပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ မျှော်မှန်းချက်ကို ထိန်းသိမ်းရန် အလို့ငှာ Ansell က ဖန်တီးတည်ဆောက်ထားသည့် အဓိက တန်ဖိုးထားမှုများကို ကျွန်ုပ်တို့ ဆက်လက်၍ လိုက်နာပါမည်။ ယနေ့ခေတ်၏ လျင်မြန်စွာ ပြောင်းလဲနေသော ကမ္ဘာကြီးတွင်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ တန်ဖိုးထားမှုများကို ဆက်လက်၍ ဆုပ်ကိုင်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ ၎င်းမှာ မိမိတို့ယဉ်ကျေးမှုအတွက် အခြေခံကျသည့် အချက်ဖြစ်ပြီး အခွန်ရှည်စေသည့် အရာလည်း ဖြစ်ပါသည်။

ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းသည် ပြဿနာဖြစ်စေသော ကိစ္စရပ်များကို ဖြေရှင်းနိုင်မှု အလားအလာဖြင့် သင့်အား ကူညီရန် လမ်းညွှန် အခြေခံသဘောတရားများအား ဖန်တီးပေးပါသည်။ စည်းကမ်းအား အလုပ်တာဝန် သို့မဟုတ် ရာထူးအဆင့်မြင့်မှုနှင့် မသက်ဆိုင်ဘဲ Ansell တွင် အလုပ်လုပ်သည့် လူအားလုံး လိုက်နာရန် လိုအပ်သော်လည်း၊ ၎င်းက အလားအလာရှိသော အခြေအနေတိုင်းကို ဖြေရှင်းမပေးပါ။ သို့မဟုတ် စိတ်ကူးကြံစည်၍ရနိုင်သော ပြဿနာတိုင်းကိုတော့ လက်ဦးမူမရစေနိုင်ပါ။ သို့ဖြစ်ပါ၍ ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းကမ်းဆိုသည့် "စိတ်ဓာတ်" ဖြင့် အလုပ်လုပ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ တန်ဖိုးထားမှုများကို အမြဲတမ်း လိုက်နာရပါမည်။

သင့်တွင် မေးမြန်းလိုသည်များရှိတိုင်း သို့မဟုတ် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော လုပ်ရပ်အမှားများကို သတိပြုမိတိုင်း သို့မဟုတ် သီးခြား လုပ်ရပ်အစုက ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းကမ်းကို ချိုးဖောက်ခြင်းရှိမရှိနှင့် ပတ်သက်သည့် မေးခွန်းများရှိသည့်အခါတိုင်း အကူအညီရယူရန် (လိုသည့်အခါတိုင်း) အမြဲတိုက်တွန်းအားပေးခံရပါသည်။

Ansell တွင်၊ ထူးချွန်မှုကို ကျွန်ုပ်တို့ လိုလားပြီး စွမ်းဆောင်ရည်ကို မျှော်လင့်ပါသည်။ သို့သော် အခြေအနေအားလုံးတွင်တော့ မဟုတ်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့ တန်ဖိုးထားမှုများ၏ ကုန်ကျစရိတ်များနှင့် သက်ဆိုင်ပါက အရွယ်အစား မည်မျှပင်ဖြစ်ပါစေ လုပ်ငန်း အကျိုးအမြတ် သို့မဟုတ် အောင်မြင်မှုမှာ မည်သည့်အခါမျှ လက်မခံနိုင်ပါ။ သို့မဟုတ် လုပ်ကျွေးမနပ်ပါ။

Ansell ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို ဂရုတစိုက်နှင့် စနစ်တကျ ဖတ်ရှုပါ။ စည်းကမ်းအား အဓိက Ansell တည်နေရာအားလုံးတွင် ပြောဆိုသည့် ဘာသာစကားများဖြင့် ရရှိပြီး ၎င်းအကြောင်းနှင့် ကျွန်ုပ်တို့က သင့်အားလိုက်နာရန် မျှော်လင့်သည့် တရားဥပဒေနှင့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် စံနှုန်းများကို သင်နားလည်ကြောင်း သေချာစေရန် Ansell က အခါအားလျော်စွာ သင်တန်းပို့ချပေးပါမည်။

စည်းကမ်းကို သင်ဖတ်ရှုပြီး နားလည်ကာ လိုက်နာရန် သဘောတူကြောင်း တရားဝင် အသိအမှတ်ပြုရန် သင့်အား ပုံမှန် တောင်းဆိုသွားပါမည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ အဓိက အခြေခံသဘောတရားများအတိုင်း လိုက်နာခြင်းက ကျွန်ုပ်တို့၏ မျှော်မှန်းချက်ကို လက်တွေ့ဖြစ်လာစေပြီး Ansell နှင့် ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့် ရပ်ရွာနှစ်ခုလုံးအား စေ့ဆော်သော နေရာများ ဖြစ်လာစေပါသည်။

ရိုးသားစွာဖြင့်၊

Ansell အလုပ်အမှုဆောင် ခေါင်းဆောင်မှုအဖွဲ့

 Neil Salmon Managing Director and Chief Executive Officer	 Brian Montgomery Chief Financial Officer	 Charlotte Doll Chief Human Resources Officer	 Philippe Rommel Chief Legal Officer	 John Marsden Chief Operations & Supply Chain Officer
 Deanna Johnston Chief Information Officer	 Sean P. Sweeney Chief Commercial Officer, Americas	 Augusto M. Accorsi Chief Commercial Officer, EMEA/APAC	 Rob Hughes Chief Product & Marketing Officer	

မာတိကာ

01	ကျွန်ုပ်တို့၏ လမ်းညွှန် အခြေခံသဘောတရားများ မိတ်ဆက်
01	ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းကမ်း ရည်ရွယ်ချက်
01	ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းကမ်း အတိုင်းအတာ
02	ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေများကို လိုက်နာမှု
02	လူသားရင်းမြစ် မန်နေဂျာများနှင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူး၏ နောက်ဆက်တွဲ တာဝန်ဝတ္တရားများ
03	အကြံဉာဏ်ရယူခြင်းနှင့် စိုးရိမ်မှုများကို သတင်းပို့ခြင်း
03	Ansell တွင် လက်တုံ့ပြန်မှုမပြုရေး
04	အစီရင်ခံစာများကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းများ
04	စည်းကမ်း ချိုးဖောက်မှုများ၏ နောက်ဆက်တွဲများ
05	ကျွန်ုပ်တို့ အချင်းချင်း၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ
05	ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်ခွင်တွင် လေးစားမှု
06	ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်ခွင်တွင် ဘေးကင်းရေးနှင့် ကျန်းမာရေး
06	မျှတသော အလုပ်ထမ်းဆောင်မှု အလေ့အကျင့်များ
06	ဝန်ထမ်း လျှို့ဝှက်ရေး
07	ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝယ်ယူအသုံးပြုသူများနှင့် လုပ်ငန်း လက်တွဲလုပ်ကိုင်သူများအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ
07	ကုန်ပစ္စည်း ဘေးကင်းရေး
08	မျှတသော ဆက်ဆံခြင်း
09	ယှဉ်ပြိုင်ရေး ဥပဒေများ
10	အစိုးရ ကန့်သတ်ချက်များ
11	ကျွန်ုပ်တို့၏ ရယ်ယာရှင်များအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ
11	အကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ သဘောထားကွဲလွဲမှု
13	ကုမ္ပဏီ ပိုင်ဆိုင်မှု
13	အသိဉာဏ်ဆိုင်ရာ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် လျှို့ဝှက်အချက်အလက်
14	ဒေတာ လျှို့ဝှက်ရေး
14	ကုမ္ပဏီ ကွန်ပျူတာကို မှန်ကန်စွာ အသုံးပြုခြင်း စနစ်များ
15	စာအုပ်များနှင့် မှတ်တမ်းများ
17	အတွင်းလူ သတင်းရောင်းခြင်း
18	မီဒီယာနှင့် စိစစ်သူများထံမှ စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများ
19	နိုင်ငံသားကောင်း အဖြစ် ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ
19	လူမှုတာဝန်ခံမှု
19	ပတ်ဝန်းကျင်ကာကွယ်ရေး
19	နိုင်ငံရေးနှင့် ပရဟိတ လုပ်ကိုင်မှုများ
20	လာဘ်တိုးမှုများ၊ မသမာကြွေးများနှင့် အကျင့်ပျက်ခြစားမှု
21	ကုန်သွယ် ထိန်းချုပ်မှုများ
23	ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းကမ်း စွန့်လွှတ်ကြောင်းစာများ



ကျွန်ုပ်တို့၏ လမ်းညွှန် အခြေခံသဘောတရားများ မိတ်ဆက်

ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းကမ်း ရည်ရွယ်ချက်

Ansell ၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းမှ ကြိုဆိုပါသည်- ကျွန်ုပ်တို့၏ “စည်းကမ်း” အဖြစ်လည်း သိကြသည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လမ်းညွှန် အခြေခံသဘောတရားများ။ ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းကမ်းက Ansell ၏ လုပ်ငန်းဆောင်တာ အားလုံးအတွက် ပလတ်ဖောင်းအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပါသည်။ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် ဝန်ထမ်းများ၊ ဝယ်ယူအသုံးပြုသူများ၊ ပေးသွင်းသူများ၊ ဖြန့်ဖြူးသူများ၊ အခြားလုပ်ငန်း လက်တွဲလုပ်ကိုင်သူများ၊ အကြံပေးများ၊ ရှယ်ယာရှင်များ၊ အစိုးရအေဂျင်စီများ၊ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ဝန်ထမ်းများ၊ ဆေးရုံများ၊ ကုန်ပစ္စည်း သုံးစွဲသူများနှင့် ဒေသတွင်း အသင်းအဖွဲ့များ အပါအဝင် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပါဝင်ပတ်သက်သူအားလုံးနှင့် လုပ်ကိုင်သောအခါ အမြင့်မားဆုံး ဂုဏ်သိက္ခာဖြင့် ပြုမူရန် ၎င်းက ကျွန်ုပ်တို့အား ပြသပါသည်။ အဆိုပါ ပါဝင်ပတ်သက်သူအားလုံးနှင့် ပြန်လှန်လုပ်ဆောင်သောအခါ ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းကမ်းကို လိုက်နာခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ ကုမ္ပဏီ၏ အောင်မြင်မှုကို သေချာစေရန် ကူညီပေးပြီး ၎င်း၏ လုပ်ငန်း အန္တရာယ်များကို ကန့်သတ်ပေးပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ဝတ်အား ကျင့်ဝတ်နှင့်ညီသော အခြေခံသဘောတရားများနှင့် Ansell တွင် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုအတွက် လမ်းညွှန်အဖြစ်လည်း အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့ထံမှ မျှော်လင့်ထားသည့် အပြုအမူများကို ဖော်ပြပေးပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ တန်ဖိုးထားမှုများကို ထင်ဟပ်စေကာ ကျင့်ဝတ်ညီသော ဆုံးဖြတ်ချက်များ ချမှတ်ရာတွင် ကူညီကာ မှားယွင်းသော အပြုအမူ ဖြစ်နိုင်ခြေကို ဖော်ထုတ်ရန် ပြသပါသည်။ ထို့အပြင်၊ ကျွန်ုပ်တို့ထံတွင် မေးမြန်းလိုသည်များရှိပါက သို့မဟုတ် အစီရင်ခံစာကို ကျွန်ုပ်တို့ ပြုလုပ်လိုပါက သွားရမည့်နေရာကို ပြောပြပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းကမ်း အတိုင်းအတာ

ကျွန်ုပ်တို့၏ တည်နေရာကို ထည့်သွင်းမစဉ်းစားဘဲ ကျွန်ုပ်တို့ ၏ စည်းကမ်းသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက်အားလုံးတွင် ဝန်ထမ်းများ၊ အရာရှိများနှင့် ဒါရိုက်တာများ အပါအဝင် ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးအပေါ် သက်ရောက်ပါသည်။ ထို့အပြင်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ အကြံပေးများ၊ ပေးသွင်းသူများ၊ ဖြန့်ဝေသူများနှင့် အခြား လုပ်ငန်း လက်တွဲလုပ်ကိုင်သူများက Ansell ၏ ကိုယ်စား သို့မဟုတ် Ansell ၏ အဆောက်အအုံဌာနကိုယ်စား အလုပ်လုပ်ကိုင်သောအခါ ယင်း အခြေခံသဘောတရားများနှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ တန်ဖိုးထားမှုများကို လိုက်နာမည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ မျှော်လင့်ပါသည်။

ဤကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းသည် ကျွန်ုပ်တို့၏အင်ထရနက်ဆိုက်တွင် တွေ့ရှိနိုင်သည့် Ansell ကုမ္ပဏီမူဝါဒများနှင့် ကိုက်ညီစေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ ဤမူဝါဒများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းမှ ပေးဆောင်ထားသည်ထက် ပိုမိုအသေးစိတ်သော အချက်အလက်များကို ပေးစွမ်းနိုင်ပါသည်။



ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေများကို လိုက်နာမှု

Ansell ၏ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ လက်လှမ်းမီမှုကြောင့်၊ သက်ဆိုင်ရာ ဒေသတွင်း ဥပဒေနှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး လိုအပ်ချက်အားလုံးကို သိထားပြီး လိုက်နာရန်မှာ အရေးကြီးပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းကမ်းနှင့် ကုမ္ပဏီ မူဝါဒများတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် စံနှုန်းများကိုလည်း ကျွန်ုပ်တို့ ထိန်းသိမ်းထားရမည်။ အခြေအနေအချို့တွင်၊ ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သော နေရာတွင် ဥပဒေအရ လိုအပ်သည့် စံနှုန်းထက် ပိုမြင့်မားသည့်အတိုင်း ပြုမူရန် လိုအပ်နိုင်ပါသည်။

ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများမှာ ရှုပ်ထွေးပြီး ပြောင်းလဲနိုင်ကာ တစ်နေရာမှာ နောက်ထပ် နေရာတစ်ခုသို့ အလွန် ကြီးမားစွာ ပြောင်းလဲပါသည်။ လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ချက်မှာ ဥပဒေနှင့် ကိုက်ညီကြောင်း သို့မဟုတ် သင့်လျော်ကြောင်းနှင့် ပတ်သက်၍ သံသယရှိပါက၊ "အကြံဉာဏ်ရယူခြင်းနှင့် စိုးရိမ်မှုများကို သတင်းပို့ခြင်း" တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အဆင့်များကို လိုက်နာခြင်းဖြင့် အကြံဉာဏ် ရယူရပါမည်။

လူသားရင်းမြစ် မန်နေဂျာများနှင့် ကြီးကြပ်ရေး မှူးများ၏ နောက်ဆက်တွဲ တာဝန်ဝတ္တရားများ

Ansell လူသားရင်းမြစ် မန်နေဂျာများနှင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူးများတွင် ကျွန်ုပ်တို့အားလုံး မျှဝေသည့် တာဝန်များထက် ကျော်လွန်သည်များလည်း ရှိပါသည်။ အခြားအရာများကို သင်စီမံခန့်ခွဲပါက၊ နမူနာအတိုင်း လုပ်ဆောင်ပြီး ကျင့်ဝတ်ညီသော စံပြုပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် သင့်ကိုမျှော်လင့်ထားပါသည်။ သင့်အား သတင်းပေးပို့သူများထံ ၎င်းတို့၏ လမ်းညွှန်ချက်များကို ထိရောက်စွာ ဆက်သွယ်ပြောပြပေးရန် အလို့ငှာ ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းကမ်းကို သင်အကျွမ်းတဝင်ရှိရမည်ဟု ဆိုလိုပါသည်။ ထို့အပြင်၊ မေးခွန်းများ သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ပူပန်မှုများဖြင့် သင့်ထံ ရောက်လာသူ ဝန်ထမ်းများ စိတ်သက်သာရစေသည့် အပြုသဘောဆောင်သော အလုပ်ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခု ဖန်တီးရန် သင့်တွင် တာဝန်ရှိပါသည်။

၎င်းက သင်တာဝန်ယူသည့် သို့မဟုတ် ကျွမ်းကျင်သည့် နယ်ပယ်မဟုတ်သော နေရာပြင်ပတွင် ဖြစ်လျှင်ပင် ကျင့်ဝတ်မညီသော သို့မဟုတ် လုပ်ရပ်အမှားကို မည်သည့်အခါမျှ မသိကျိုးကျွန်မပြုရပါ။ တစ်စုံတစ်ယောက် စိုးရိမ်မှုဖြင့် သင့်ထံ ရောက်လာပါက၊ ကုမ္ပဏီအတွင်းရှိ HR၊ လေးစားလိုက်နာရေး အရာရှိ၊ ဥပဒေဌာန၏ အဖွဲ့ဝင်များ သို့မဟုတ် အခြား သင့်လျော်သော ရင်းမြစ်များထံ ဆက်သွယ်ရန် လိုအပ်နိုင်သည့် ပြဿနာအား သင့်လျော်စွာ ဖြေရှင်းရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ (ကြည့်ရန်- အကြံဉာဏ်ရယူခြင်းနှင့် စိုးရိမ်မှုများကို သတင်းပို့ခြင်း)။ အမှန်တကယ် သို့မဟုတ် သံသယရှိသော လုပ်ရပ်အမှားနှင့် ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်မှုကို စိတ်ရင်းမှန်ဖြင့် သတင်းပို့သည့် လူအားလုံးကို မည်သည့်အခါမျှ သင်လက်တွဲမပြန်ရပါ။ ထိုသို့ လုပ်ဆောင်သော သို့မဟုတ် ယင်းကဲ့သို့ လက်တွဲပြန်မှု ဖြစ်ပေါ်လာစေရန် ခွင့်ပြုသည့် မန်နေဂျာများနှင့် ကြီးကြပ်ရေးမှူးများသည် ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့်အညီ စည်းကမ်းအရ အရေးယူခံရပါမည်။

မန်နေဂျာတစ်ဦးအနေဖြင့်၊ သင့်ထံ သတင်းပို့သူများသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းကမ်းနှင့် သက်ဆိုင်ရာ Ansell မူဝါဒများဆိုင်ရာ လိုအပ်သော သင်တန်းအားလုံးကို ပြီးမြောက်စေရန်လည်း သေချာလုပ်ဆောင်ရမည်။



အကြံဉာဏ်ရယူခြင်းနှင့် စိုးရိမ်မှုများကို သတင်းပို့ခြင်း



တစ်ခါတစ်ရံတွင်၊ လုပ်ဆောင်ချက်အမှန်နှင့် ပတ်သက်၍ သင်မသေချာသည့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ အကျပ်ရိတ်ခြင်းတွင် သင်ပါဝင်သည်ကို သင်ကိုယ်တိုင် သိရှိနိုင်ပါသည်။ လုပ်ရပ်တစ်ခုသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းကမ်း သို့မဟုတ် Ansell မူဝါဒများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိမရှိ သင်မသေချာပါက သို့မဟုတ် မေးမြန်းလိုသည်များရှိပါက၊ အကြံဉာဏ်ရယူရပါမည်။

Ansell နှင့် သင်၏ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် ဝန်ထမ်းများထံ သိထားသည့် သို့မဟုတ် သံသယရှိသည့် စည်းကမ်း ချိုးဖောက်မှု၊ Ansell မူဝါဒ သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းများကို သတင်းပို့ရန်လည်း သင့်တွင် တာဝန်ရှိပါသည်။ ယင်းသတင်းပို့မှု ပြုလုပ်ခြင်းဖြင့်၊ Ansell နှင့် ၎င်းအတွက် အလုပ်လုပ်သူအားလုံး၏ ဂုဏ်သတင်းနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာကို သင်ကာကွယ်ရာ ရောက်ပါသည်။

အကြံဉာဏ်ရယူရန် သို့မဟုတ် စိုးရိမ်မှုကို သတင်းပို့ရန် လိုအပ်ပါက၊ အကူအညီအတွက် သင်၏ မန်နေဂျာထံ အရင်ဆုံး ဆက်သွယ်ရန် တိုက်တွန်းအပ်ပါသည်။ ထိုသို့လုပ်ဆောင်ရန် သင်အဆင်မပြေပါက၊ ဆက်သွယ်ရန် တိုက်တွန်းထားသည့် နေရာ-

- လူသားရင်းမြစ်ဌာန
 - လေးစားလိုက်နာရေး အရာရှိ (complianceofficer@ansell.com သို့ အီးမေးလ်ဖြင့်)
 - ဥပဒေဌာန၊ သို့မဟုတ်
 - လေးစားလိုက်နာရေး ဟော့လိုင်း
-
- တယ်လီဖုန်း- သင့်တည်နေရာရှိ Ansell လေးစားလိုက်နာရေး ဟော့လိုင်း ပိုစတာ သို့မဟုတ် အွန်လိုင်း <http://www.ansell.com/hotline> တွင် ရှာတွေ့နိုင်သည့် နိုင်ငံအလိုက် ဖုန်းနံပါတ်များကို ရှာတွေ့နိုင်သည်
 - အွန်လိုင်း- <http://ansell.ethicspoint.com/>
 - ကျွန်ုပ်တို့၏ လေးစားလိုက်နာရေး ဟော့လိုင်းအား Ansell ရှိ လေးစားလိုက်နာရေး အရာရှိထံ သင့်ခေါ်ဆိုမှု၏ သတင်းပို့ချက်အား တစ်ဆင့်ပေးပို့မည့် သီးခြား ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုက ဆောင်ရွက်ပါသည်။ **သတင်းပို့မှု၏ ခေါင်းစဉ်မှာ သတင်းပေးပို့မှုကို လက်ခံရရှိသူ မဖြစ်စေရန် သတင်းပို့ရေးစနစ်အား ဖန်တီးထားသည်။** ဟော့လိုင်းအား တစ်ပတ်လျှင် ခုနစ်ရက် တစ်ရက်လျှင် 24 နာရီ ဆက်သွယ်နိုင်သည်။ ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေဖြင့် ခွင့်ပြုထားသည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ လေးစားလိုက်နာရေး ဟော့လိုင်းထံ အမည်မဖော်ပြဘဲ သတင်းပေးပို့မှုများ သင်ပြုလုပ်နိုင်သော်လည်း၊ ထိုသို့လုပ်ခြင်းက သင့်စိုးရိမ်မှုကို အပြည့်အဝ စုံစမ်းစစ်ဆေးသောကြောင့် သင့်အထောက်အထားကို ထုတ်ပေးရန် လိုအပ်ပါသည်။ နောက်ထပ် အချက်အလက်အတွက် သင့်တည်နေရာရှိ လေးစားလိုက်နာရေး ဟော့လိုင်း ပိုစတာကို ကြည့်ပါ။

Ansell တွင် လက်တုံ့ပြန်မှုမပြုရေး

Ansell သည် စိတ်ရင်းမှန်ဖြင့် စိုးရိမ်မှုကို သတင်းပို့ခြင်း သို့မဟုတ် အစီအရင်ခံစာ၏ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် လက်တုံ့ပြန်ခြင်းမှ သင့်အား ကာကွယ်ပေးသွားပါမည်။ သတင်းပို့မှုမှာ မှန်ကန်သည်ဖြစ်စေ မမှန်ကန်သည်ဖြစ်စေကို ထည့်သွင်းမစဉ်းစားဘဲ "စိတ်ရင်းမှန်" ဖြင့် သတင်းပို့ခြင်းဆိုသည်မှာ သင့်တွင်ရှိသည့် အချက်အလက်အားလုံးကို ထုတ်ပေးခြင်းနှင့် ရိုးသားစွာ သတင်းပို့ခြင်းဖြစ်သည်။

လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်တစ်ဦးအား လက်တုံ့ပြန်ရန် ကြိုးပမ်းသည့် (သို့မဟုတ် ယင်းကဲ့သို့ လက်တုံ့ပြန်မှုအား သတိပြုမိပြီး လျော်ညီစွာ တိုင်ကြားမှု မပြုသည့်) ဝန်ထမ်းတိုင်းသည် ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့်အညီ အလုပ်ထုတ်ခံရခြင်းအထိ အပါအဝင် စည်းကမ်းအရ အရေးယူခြင်း ခံရပါမည်။ လက်တုံ့ပြန်မှု လုပ်ရပ်တစ်ခုကို သင်ကြုံတွေ့ သို့မဟုတ် မြင်တွေ့သည်ဟု သံသယရှိပါက၊ သင့်စိုးရိမ်မှုအား ချက်ချင်း သတင်းပို့ရပါမည်။



အစီရင်ခံစာများကို စုံစမ်းစစ်ဆေးခြင်းများ



လေးစားလိုက်နာရေး အရာရှိ၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်တွင် သတင်းပို့မှုအားလုံးအား ချက်ချင်း မှန်ကန်စွာ စုံစမ်းစစ်ဆေးသွားရပါမည်။ ပြဿနာ၏ ပြည့်စုံလုံလောက်သော ဖြေရှင်းနည်းအတွက် ခွင့်ပြုပြီး ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့် ကိုက်ညီသော်လည်း ဖြစ်နိုင်သည့် အများဆုံး အတိုင်းအတာအထိ လျှို့ဝှက်ထားသည့်အတိုင်း သင်ထုတ်ပေးသည့် အချက်အလက်အားလုံးကို Ansell က ကိုင်တွယ်သွားပါမည်။ ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ လိုအပ်ချိန်တွင်၊ မှားယွင်းစွာ လုပ်ကိုင်သည်ဟု စွပ်စွဲခံရသူတိုင်းတွင် ပြင်ဆင်ပိုင်ခွင့်အပြင် ၎င်းတို့အကြောင်း သတင်းပို့သည့် အချက်အလက်အား ရယူအသုံးပြုရန် အခွင့်အရေးလည်း ရှိပါမည်။

တောင်းဆိုသည့်အခါ၊ သတင်းပို့ထားသည့် ချိုးဖောက်မှုအတွက် စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုတွင် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် သင့်အား မျှော်လင့်ပါသည်။

စည်းကမ်း ချိုးဖောက်မှုများ၏ နောက်ဆက်တွဲများ



ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းကမ်း၊ Ansell မူဝါဒများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် ဥပဒေကို ချိုးဖောက်ခြင်းများတွင် မေးခွန်းထုတ်နေသည့် လူ(များ) အတွက်သာမကဘဲ Ansell အတွက်ပါ အကျိုးဆက်များ ရှိနိုင်သောကြောင့် ၎င်းတို့အား အထူးပြင်းထန်စွာ အရေးယူပါသည်။ တစ်ဦးချင်း အဆင့်တွင်၊ ၎င်းက ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့်အညီ အလုပ်ထုတ်ခံရခြင်းအထိ အပါအဝင် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးဆိုင်ရာ အရေးယူမှုကို ဦးတည်စေနိုင်ပါသည်။ တစ်ဦးချင်း၏ ချိုးဖောက်မှုများသည် Ansell နှင့်/သို့မဟုတ် ၎င်း၏ အရာရှိများအား အရပ်သား နှင့်/သို့မဟုတ် ရာဇဝတ်မှုဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှု ဖြစ်လာစေနိုင်ပါသည်။





ကုန္တုပုတို၏ တကျကွပ်စာဌေးလဲနသေဓာအလုပုအတိုပုပတုဝနွေးကပြကို ထိန္နသိဌေးထားနိဌရနန္ဒအတုကျ တရားမဝဌသေ ခွဲစားဆကျဆမ်မဌမ္မိ လုတုဗ္ဗဓာကျအဓာဌဓဇိလိုအပုပါသည။ ၎င်းဌေးသည ဝန္ဓထဌေးခန္ဓထား မ်ဆိုဌရရဆုံးဗ္ဗတုခဂြုမဌ်အားလုံးကို ကုမ္မူးကပြမ္မိအပဌါအခွခေံ၍ သကျဆိုဌရဌပဒဓမ္မဌ်နိဌူကိုကုညိဓာ ဆဓာဌရုကျရမညကို ဆိုလို ပါသည။ လူဌိုဌ် လိဌ၊ လူမ္မိအဆဌူအတနွေး၊ အသကျအရုယ၊ ဣသန္န၊ လိဌပုဌ်ဆိုဌရဓာတုဝဌဓာမ်၊ သိုမဟုတု အလုပုလုပုဆဓာဌနိဌမ္မိနိဌ မသကျဆိုဌသေ အခွားမညသညအခဂြုအလကျမဌ်မ္မိမဆို ကုန္တုပု တို၏ဆုံးဗ္ဗတုခဂြုမဌ်ကို သကျတဓာဌသကျသာဗ္ဗဓဇိဌဌဌေးမရ်အဓာဌ သဓဓာဓပေါသည။

နောင်ယုတ်မှု အနိုင်ကျင့်မှု သို့မဟုတ် ခွဲခြားဆက်ဆံမှု စိုရိမ်ဖွယ်ရာများကို ချက်ချင်း သတင်းပေးရန် တိုက်တွန်းပါသည်။ Ansell သည် ယင်း သတင်းပေးပို့မှုအားလုံးကို စုံစမ်းစစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပြီး သင့်လျော်သလို ပြင်ဆင်ရေး လုပ်ဆောင်ချက်များ ဆောင်ရွက်သွားပါမည်။ စိတ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ပြုလုပ်ခြင်းအတွက် သင် လက်တုံ့ပြန်ခံရမည် မဟုတ်ပါ။

ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်ခွင်တွင် ဘေးကင်းရေးနှင့် ကျန်းမာရေး



အလုပ်ခွင် ဘေးကင်းရေးနှင့် ကျန်းမာရေး

အလုပ်ခွင် ဘေးကင်းရေးတွင် ကမ္ဘာ့ဦးဆောင်သူတစ်ဦးအဖြစ်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကိုယ်ပိုင် အလုပ်ခွင်သည် ဘေးကင်းပြီး ကျန်းမာရေးနှင့် ညီညွတ်ကြောင်း သေချာစေရန် အတူတကွ လုပ်ကိုင်ရန်မှာ အလွန် အရေးကြီးပါသည်။ Ansell ကို ကျွန်ုပ်တို့၏ 5-Point Safety Charter နှင့် EHS မူဘောင်တစ်ခုဖြင့် လမ်းညွှန်ထားပြီး ဝန်ထမ်းများ၊ ကန်ထရိုက်တာများနှင့် စည်းသည့်များအားလုံးကို အန္တရာယ်များသောလုပ်ငန်းတာဝန်များ (HRTs) နှင့် အဓိကလုပ်ငန်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတွက် မဖြစ်မနေလိုအပ်သော ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာစံနှုန်းများ ပါဝင်သည်။ ဤမူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများသည် ကျွန်ုပ်တို့ အချင်းချင်းကို ကာကွယ်ပေးပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝယ်ယူအသုံးပြုသူများထံ ဘေးကင်းသော၊ အရည်အချင်းမီ ဖြေရှင်းနည်းများ ထုတ်ပေးပါသည်။ ၎င်းက ကျွန်ုပ်တို့ အချင်းချင်းကို ကာကွယ်ပေးပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝယ်ယူအသုံးပြုသူများထံ ဘေးကင်းသော၊ အရည်အချင်းမီ ဖြေရှင်းနည်းများ ထုတ်ပေးပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်အား ဘေးအကင်းဆုံးဖြစ်မည့် ပုံစံဖြင့် လုပ်ကိုင်ရန် ကျွန်ုပ်တို့ တာဝန်ရှိ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ်၊ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်များနှင့် သက်ဆိုင်သော ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းအားလုံးကို လိုက်နာပါသည်။ Ansell တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် ညွှန်ကြားချက်များနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းအားလုံးကိုလည်း ကျွန်ုပ်တို့ လိုက်နာပြီး လိုအပ်ပါက ချိုးဖောက်မှုအား ကုမ္ပဏီတွင်း (ဒေသတွင်း EHS စီမံခန့်ခွဲရေးသို့) နှင့် သင့်တော်သော ဒေသတွင်း အာဏာပိုင်များထံ တိုင်ကြားပါသည်။ ဘေးမကင်းသော အခြေအနေများ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ချက်များကို သင်သိထားပါက၊ သင့်မန်နေဂျာကို ချက်ချင်း အသိပေးပါ။ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ၊ ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် ဘေးကင်းရေး ဖြစ်ရပ်ကို မှန်ကန်စွာ သတင်းပို့ထားကြောင်း သင်ယုံကြည်ပါက၊ လေးစားလိုက်နာရေး အရာရှိထံ ဆက်သွယ်ပါ။

မူးယစ်ဆေးနှင့် အရက်

ကျွန်ုပ်တို့ အလုပ်ခွင်၏ ဘေးကင်းရေးကို သေချာစေရန်၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သောအခါ ကျွန်ုပ်တို့အားလုံးသည် အရက်၊ မူးယစ်ဆေးများနှင့် မမှန်ကန်စွာ အသုံးပြုထားသည့် ဆေးညွှန်းပါ ဆေးဝါးကို ကျွန်ုပ်တို့အားလုံး ကင်းရှင်းရပါမည်။ ဒေသဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့် မူဝါဒ လိုအပ်ချက်များအရ၊ Ansell အဆောက်အအုံများ သို့မဟုတ် Ansell လုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်စဉ် တရားမဝင် ဆေးဝါးများ သို့မဟုတ် အခြားတားမြစ်ဆေးဝါးများကို လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း၊ ကမ်းလှမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေခြင်းအား တားမြစ်ထားသည်။ သက်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီ မူဝါဒများနှင့်အညီ လုပ်ငန်း ညစာစားပွဲများ သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ရ Ansell ပွဲများတွင် အရက်ကို သင့်တော်မှုတစွာ သင်သောက်သုံးနိုင်သည်။ ဤမူဝါဒကို ချိုးဖောက်ခြင်းသည် ဘေးကင်းရေး ပြဿနာများကို ဖြစ်စေနိုင်ပြီး ပြင်းထန်သော လုပ်ရပ်အမှားအဖြစ် မှတ်ယူသွားပါမည်။

အကြမ်းဖက်မှုနှင့် လက်နက်များ

အလုပ်ခွင် ဘေးကင်းရေးအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကတိပြုမှုဆိုသည်မှာ အကြမ်းဖက်မှု၏ လုပ်ရပ်များ သို့မဟုတ် ခြိမ်းခြောက်မှုများအတွက် Ansell တွင် နေရာမရှိစေရဟု ဆိုလိုပါသည်။ Ansell အဆောက်အအုံတွင် လက်နက်များကို ကျွန်ုပ်တို့ ကိုင်ဆောင်မရနိုင်ပါ။ ထူးခြားသော အခြေအနေများတွင်၊ ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုထားပြီး အလုပ်ခွင် မန်နေဂျာနှင့် Ansell ၏ CEO ထံမှ အတည်ပြုချက်ရှိပါက၊ နာမည်ရပြီး လိုင်စင်ရထားသည့် လုံခြုံရေးလုပ်ငန်းများက ခန့်အပ်ထားသည့် လက်နက်ကိုင် အစောင့်အကြပ်များအား ဝန်ထမ်း၏ အကျိုးစီးပွားနှင့် အများပြည်သူ ဘေးကင်းရေးအတွက် အလုပ်ခွင်တွင် ခွင့်ပြုနိုင်ပါသည်။ အကြမ်းဖက်မှု သို့မဟုတ် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော အကြမ်းဖက်မှု အခြေအနေကို သင်ကြုံတွေ့၊ မြင်တွေ့ သို့မဟုတ် သတိပြုပါက၊ အခြေအနေအား သင်၏ မန်နေဂျာ၊ လူသားရင်းမြစ်ဌာန သို့မဟုတ် ဒေသဆိုင်ရာ အာဏာပိုင်များထံ ချက်ချင်း သတင်းပို့ရပါမည်။

မျှတသော အလုပ်ထမ်းဆောင်မှု အလေ့အထများ



Ansell သည် ၎င်း၏ ဝန်ထမ်းများအား ဂုဏ်သိက္ခာရှိပြီး လေးစားမှုရှိစွာ ဆက်ဆံရန် ကတိပြုပါသည်။ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအားဖြင့် အချင်းချင်း မျှတစွာ ဆက်ဆံပြီး အလုပ်ထမ်းဆောင်မှုနှင့် အလုပ်ခွင် အခြေအနေများနှင့် ပတ်သက်ပြီး သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေအားလုံးကို လိုက်နာမည်ဟု ဆိုလိုပါသည်။ Ansell သည် ကလေး၊ အတင်းအကျပ် သို့မဟုတ် ဆန္ဒမပါသည့် အလုပ်ခိုင်းစေမှုအားလုံးကို အခြေအနေအားလုံးတွင် သည်းခံမည် မဟုတ်ပါ။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ပစ္စည်း ပေးသွင်းသူများနှင့် ပြင်ပ ထုတ်လုပ်သူများအား အလားတူ အလုပ်ထမ်းဆောင်မှု ကျင့်ထုံးများကို လိုက်နာရန် မျှော်လင့်ပါသည်။ နောက်ထပ် အချက်အလက်အတွက် "နိုင်ငံသားကောင်းအဖြစ် ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ၊ လူမှုရေး တာဝန်ခံမှု" ဟု ညွှန်းထားသည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းကမ်းပါ အပိုင်းကိုလည်း ကြည့်ပါ။

ဝန်ထမ်း လျှို့ဝှက်ရေး



ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက် ဝန်ထမ်းများ၏ ကိုယ်ရေး အချက်အလက်ကို ကာကွယ်ခြင်းဖြင့် အချင်းချင်း၏ လျှို့ဝှက်ရေးကို ကျွန်ုပ်တို့အားလုံး လေးစားရပါမည်။ ယင်းအချက်အလက်အား ဝင်ကြည့်နိုင်သူများသည့် ယင်းအချက်အလက်များအား ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ငန်း လုပ်နေသည့် နေရာရှိ ဥပဒေများနှင့် ကိုက်ညီသော ပုံစံဖြင့် စုဆောင်း၊ သိမ်းဆည်းကာ အသုံးပြုကြောင်း သေချာ လုပ်ဆောင်ရပါမည်။ သင့်အလုပ်တာဝန်များတွင် ဝန်ထမ်း ကိုယ်ရေး အချက်အလက် စုဆောင်းခြင်း၊ သိမ်းဆည်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ တားမြစ်ခြင်း၊ ဖျက်ပစ်ခြင်း သို့မဟုတ် အသုံးပြုခြင်း ပါဝင်ပါက၊ သင့်အလုပ်နှင့် ခြုံငုံဆိုရသော် Ansell အဖွဲ့အစည်းနှင့် သက်ဆိုင်သော လျှို့ဝှက်ရေးနှင့် ဒေတာ ကာကွယ်ရေး ဥပဒေများကို သိရှိလိုက်နာရန် တာဝန် သင့်တွင်ရှိပါသည်။



ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝယ်ယူအသုံးပြုသူများနှင့် လုပ်ငန်း လက်တွဲလုပ်ကိုင်သူများအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ



ကုန်ပစ္စည်း ဘေးကင်းရေး



Ansell ၏ အဓိက ရည်ရွယ်ချက်များအနက် တစ်ခုမှာ ကျွန်ုပ်တို့ ဖန်တီး၊ ပြုလုပ်ပြီး ရောင်းချသည့် ကုန်ပစ္စည်းများသည် ဘေးကင်း၊ စိတ်ချရပြီး ထိရောက်မှုရှိကြောင်း သေချာစေရန် ဖြစ်သည်။ ဤရည်မှန်းချက်ကို ပံ့ပိုးရန်၊ Ansell ကုန်ပစ္စည်းများ ဖန်တီးခြင်း၊ ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ ရောင်းချခြင်းနှင့် ဖြန့်ဝေခြင်းတို့နှင့် သက်ဆိုင်သည့် သက်ဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်အားလုံးနှင့် စံနှုန်းများကို ကျွန်ုပ်တို့ လိုက်နာရပါမည်။ သင့်အလုပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော သတ်မှတ်ချက်များနှင့် စံနှုန်းများအတွက် နောက်ထပ် အချက်အလက် သင်လိုအပ်ပါက၊ အရည်အသွေး နှင့်/သို့မဟုတ် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး အဖွဲ့များ သို့မဟုတ် ဥပဒေ ဌာနမှ အကြံဉာဏ်ရယူရပါမည်။ ပေးသွင်းသူများကိုလည်း ကျွန်ုပ်တို့ထံ ပေးအပ်သည့် ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ၏ ဘေးကင်းရေးနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်အတွက် သေချာလုပ်ဆောင်ရန် မျှော်လင့်ပါသည်။ ကုန်ပစ္စည်းဆိုင်ရာ မကျေနပ်ချက် သို့မဟုတ် ချို့ယွင်းချက်ကို သင်လက်ခံရရှိပါက

သို့မဟုတ် အသိပေးခံရပါက၊ Ansell လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ချက်ချင်း တုံ့ပြန်ရပါမည်။ Ansell ကုန်ပစ္စည်းတစ်ခုခု၏ ဂုဏ်သိက္ခာ၊ စွမ်းဆောင်ရည် သို့မဟုတ် ထိရောက်မှုကို ဆိုးရွားစွာ သက်ရောက်မှု သို့မဟုတ် ထိခိုက်မှုဖြစ်စေသည့် ပြဿနာတစ်ခုကို သင်သတိပြုမိသည်နှင့် ချက်ချင်း သတင်းပို့ရမည်။ Ansell သည် ကုန်ပစ္စည်း တိုင်ကြားချက်အားလုံးကို အရေးတယူလုပ်ပြီး အသိပေးချက်များကို အထူးတလည် မှတ်မိစေကာ ၎င်းတို့အား ချင်းချင်း ပြည့်စုံစွာ ဖြေရှင်းပေးပါသည်။

ကုန်ပစ္စည်း ဘေးကင်းရေးနှင့် ဆက်စပ်သည့် မေးခွန်းများ သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ရမှုများ သင့်တွင်ရှိပါက၊ သင့် မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ အရည်အသွေး နှင့်/သို့မဟုတ် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး အဖွဲ့များ သို့မဟုတ် ဥပဒေဌာနနှင့် တိုင်ပင်ရပါမည်။



မျှတသော ဆက်ဆံရေး



ကျွန်ုပ်တို့၏ ပြိုင်ဆိုင်မှုရှိသော အကျိုးကျေးဇူးအား ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုန်ပစ္စည်းများ၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ အမှတ်တံဆိပ် အားသာချက်နှင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ထပ်ဆောင်း ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အရည်အသွေးအပေါ် အထူးသီးသန့် အခြေခံပါသည်။ ၎င်းမှာ မည်သည့် အခါမျှ တရားမမျှတသော ဆက်ဆံရေး ကျင့်ထုံးများ၏ ရလဒ် မဖြစ်ရပါ။ ထို့အပြင်၊ Ansell ၏ ကိုယ်စား လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့်အခါ ရိုးသားမှုနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာရှိစွာ အမြဲတမ်း ပြုမူရပါမည်။

ဝယ်ယူအသုံးပြုသူများနှင့် မျှတသော ဆက်ဆံရေး

ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုန်ပစ္စည်းများဆိုင်ရာ အရည်အသွေး၊ အင်္ဂါရပ်များ သို့မဟုတ် ဝယ်ယူနိုင်မှုကို မှားယွင်းစွာ မဖော်ပြမိစေရန် အမြဲတမ်း သတိရှိရပါမည်။ အစိုးရ ပရိဂရမ်များဖြင့် ငွေပြန်ထုတ်ပေးသည့် ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြုလုပ်သည့် မမှန်ကန်သော သို့မဟုတ် လက်သင့်မခံနိုင်သော ပြန်အမ်းငွေများ၊ လျှော့စျေးများ သို့မဟုတ် အခြား ငွေပေးချေမှုများကို မည်သည့်အခါမျှ ကျွန်ုပ်တို့ ရှာဖွေခြင်း သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းခြင်း မပြုလုပ်ရပါ။ ကုမ္ပဏီ၏ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ပြန်လှန်ဆောင်ရွက်ခြင်းများကို ကြည့်ပါ- ကျွန်ုပ်တို့၏ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု လုပ်ငန်းများနှင့် သက်ဆိုင်သော သီးခြား မူဝါဒများနှင့် သတ်မှတ်ချက်များအတွက် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ လက်စွဲစာအုပ်များနှင့် အကိုးအကား လမ်းညွှန်၊ နောက်ဆုံးအနေဖြင့်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ပြိုင်ဘက်များထံမှ ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် ပတ်သက်သော မမှန်ကန်သည့် ကြေညာချက်များကို ကျွန်ုပ်တို့ မပြုလုပ်နိုင်ပါ။

ပေးသွင်းသူများနှင့် မျှတသော ဆက်ဆံရေး

ထို့အပြင်၊ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များကို အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်း၊ အကြောင်းအရာအချက်အလက်များကို လွဲမှားစွာတင်ပြခြင်း သို့မဟုတ် အခြားတရားမျှတမှုမရှိသော စီးပွားရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများမှတစ်ဆင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပေးသွင်းသူများအပေါ် တရားမျှတမှုမရှိသော အခွင့်ကောင်းကို ဘယ်သောအခါမျှ မယူပါ။

ကျွန်ုပ်တို့သည် ပေးသွင်းသူများအား ၎င်းတို့၏ ထုတ်ကုန်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အရည်အသွေးအပေါ် အခြေခံ၍ တရားမျှတစွာ ယှဉ်ပြိုင်ခွင့် ပြုပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပေးသွင်းသူများ သို့မဟုတ် အလားအလာရှိသော ပေးသွင်းသူများထံမှ ရရှိသည့် လက်ဆောင် သို့မဟုတ် နှစ်သက်ဖွယ် တစ်စုံတစ်ရာကြောင့် လွှမ်းမိုးခံရမည်မဟုတ်ပါ။ (ကြည့်ရန် ကိုယ်ကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ သဘောထားကွဲလွဲမှုကို (t2) အောက်တွင် ကြည့်ပါ)

မျှတသော ဆက်ဆံရေးနှင့် ပတ်သက်၍ မေးမြန်းလိုသည်များရှိပါက သို့မဟုတ် သီးခြားလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များအတွက် လမ်းညွှန်ချက် လိုအပ်ပါက၊ ဥပဒေဌာနနှင့် တိုင်ပင်ရပါမည်။

လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ လာဘ်ထိုးခြင်း

လာဘ်ထိုးမှုမှတစ်ဆင့် မမျှတသော ယှဉ်ပြိုင်မှု အကျိုးအမြတ်များကို ရယူရန် မည်သည့်အခါမျှ မကြိုးစားရပါ။ Ansell "လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ လာဘ်ထိုးမှု" ၏ မည်သည့်ပုံစံမျှ သည်းမခံပါ။ လုပ်ငန်းကို ရယူရန် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းရန် သို့မဟုတ် အခြား အထူးလိုက်လျောမှုများ သေချာစေရန် ကုမ္ပဏီတစ်ခု (သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ကိုယ်စားလှယ်) က နောက်ထပ် ကုမ္ပဏီတစ်ခု (သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ကိုယ်စားလှယ်) သို့ လာဘ်ထိုးမှု၊ မသမာကြံစားမှု သို့မဟုတ် မမှန်ကန်သော ပေးငွေပေးသည့်အခါ ဤသို့သော လာဘ်ထိုးမှု ပုံစံ ဖြစ်ပေါ်ပါသည်။ နောက်ဆက်တွဲ အချက်အလက်အတွက်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းကမ်းပါ "လာဘ်ထိုးမှု၊ မသမာကြံစားမှု သို့မဟုတ် မမှန်ကန်သော ပေးငွေ" အပိုင်းကို ကြည့်ပါ။

ပြိုင်ဘက် အချက်အလက်

ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်မှတစ်ဆင့်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ပြိုင်ဘက်များနှင့် ပတ်သက်၍ အချက်အလက် စုဆောင်းရန် သင့်ကို စေခိုင်းနိုင်ပါသည်။ ၎င်းမှာ ဥပဒေနှင့်ညီသော လုပ်ငန်း လှုပ်ရှားမှု ဖြစ်သော်လည်း၊ ဤအချက်အလက်အား မျှတပြီး ကျင့်ဝတ်ညီကာ ဥပဒေနှင့်ညီသည့် ပုံစံဖြင့် စုဆောင်းရပါမည်။ အများပြည်သူမဟုတ်သော ပြိုင်ဘက် အချက်အလက်ဖြစ်နိုင်သည့်အရာကို သင်ရင်ဆိုင်ရပါက သေချာ သတိပြုလုပ်ဆောင်ပါ။ ယင်းအချက်အလက်အား အသုံးပြုမီ သို့မဟုတ် မတွက်ချက်မီ ဥပဒေဌာနသို့ သတင်းပေးပို့ပါ။ ထို့အပြင်၊ ပြိုင်ဘက် အချက်အလက်ကို ဝင်သုံးခွင့် လက်ခံရရှိရန် အလို့ငှာ သင့်အထောက်အထား သို့မဟုတ် ရည်ရွယ်ချက်များကို မည်သည့်အခါမျှ မှားယွင်းစွာ မဖော်ပြရပါ။



ယှဉ်ပြိုင်ရေး ဥပဒေများ



ကျိုးကြောင်းမညီစွာ လွတ်လပ်သော ကုန်သွယ်ရေးကို ထိန်းချုပ်ပြီး ယှဉ်ပြိုင်မှုကို ကန့်သတ်သည့် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုများကို တားဆီးရန် ရည်ရွယ်သည့် ယှဉ်ပြိုင်ရေး သို့မဟုတ် မယုံကြည်ရေး ဥပဒေများ။ ဤဥပဒေများသည် နိုင်ငံအလိုက် ကွဲပြားနိုင်သော်လည်း၊ ၎င်းတို့က ယေဘုယျအားဖြင့် လုပ်ငန်းများသည် ယှဉ်ပြိုင်မှုရှိသော ဈေးနှုန်းများဖြင့် အရည်အသွေးမီ၊ ဆန်းသစ်တီထွင်သော ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ မြှင့်တင်ပေးသည့် ပုံစံဖြင့် ယှဉ်ပြိုင်ကြောင်း သေချာစေရန် ကြိုးပမ်းလုပ်ဆောင်ပါသည်။ ကျင့်ဝတ်ညီစွာနှင့် ဥပဒေနှင့်အညီ ယှဉ်ပြိုင်ရန်၊ ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သည့် နေရာများရှိ သက်ဆိုင်ရာ ယှဉ်ပြိုင်ရေးဥပဒေများကို ကျွန်ုပ်တို့သိထားကာ ၎င်းတို့အား တင်းကြပ်စွာ လိုက်နာရပါမည်။

ယှဉ်ပြိုင်ရေးဥပဒေသည် ရှုပ်ထွေးသော်လည်း၊ အောက်ပါတို့ကဲ့သို့ ကုန်သွယ်မှုကို ကန့်သတ်နိုင်သည့် ယှဉ်ပြိုင်သူများနှင့် တရားဝင် သို့မဟုတ် တရားဝင်မဟုတ်သည့် သဘောတူညီချက်များ ပြုလုပ်ခြင်းအား ယေဘုယျအားဖြင့် တားမြစ်ပါသည်။

- ဈေးနှုန်းများ သို့မဟုတ် အခြား ရောင်းဝယ်မှု စီးပွားရေး ဝေါဟာရများကို သတ်မှတ်ခြင်း။
- ဝယ်ယူအသုံးပြုသူများ၊ ပထဝီဝင် နယ်မြေများ၊ ကုန်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများကို ခွဲဝေသတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ခြင်း။
- ဝယ်ယူအသုံးပြုသူ သို့မဟုတ် ပေးသွင်းသူနှင့် လုပ်ငန်းလုပ်ခြင်းအား ငြင်းပယ်ခြင်း (“အဆက်အဆံမလုပ်ခြင်း”)။
- ထုတ်လုပ်မှု ပမာဏ သို့မဟုတ် သုတေသနနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကို ကန့်သတ်ခြင်း။

- ကုန်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ဈေးကွက်ရှာဖွေခြင်း အမျိုးအစားအချို့အား ရှောင်ကြဉ်ခြင်း။
- ကုန်ပစ္စည်းများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများ၏ အင်္ဂါရပ်များကို ကန့်သတ်ခြင်း သို့မဟုတ် စံသတ်မှတ်ခြင်း။

ယှဉ်ပြိုင်ရေးဥပဒေသည် ယှဉ်ပြိုင်မှုကို ကန့်သတ်နိုင်သည့် ပေးသွင်းသူများ၊ ဖြန့်ဖြူးသူများ သို့မဟုတ် ဝယ်ယူအသုံးပြုသူများနှင့် တရားဝင် သို့မဟုတ် တရားဝင်မဟုတ်သည့် သဘောတူညီချက်များ ပြုလုပ်ခြင်းအားလည်း တားမြစ်ပါသည်။ ယင်းသဘောတူညီချက်များတွင် ကုန်ပစ္စည်းများကို အမျိုးအစားခွဲခြားခြင်း၊ ဖြန့်ရောင်းဈေးများကို ပုံသေသတ်မှတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဝယ်ယူအသုံးပြုသူ အချို့ထံ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ပေးသွင်းသူ အချို့ထံမှ ဝယ်ယူခြင်းအား ငြင်းပယ်ခြင်း ပါဝင်ပါသည်။

Ansell သည် ယှဉ်ပြိုင်ရေးဥပဒေများကို ချိုးဖောက်သည်ဟု နားလည်စေသည့် ထင်မြင်ချက် သို့မဟုတ် သဘောတူညီချက်ကိုပင် ရှောင်ကြဉ်ရပါမည်။ ကုန်သွယ်မှု ပြပွဲများ၊ ကုန်သည်အသင်းအဖွဲ့ သို့မဟုတ် စံနှုန်းများ သတ်မှတ်ရေး အဖွဲ့အစည်း တွေ့ဆုံပွဲများ သို့မဟုတ် ပြိုင်ဘက်ကိုယ်စားလှယ်များ တက်ရောက်နိုင်သည့် အခြား တွေ့ဆုံပွဲများ တက်ရောက်ချိန်တွင် အထူး သတိပြုရပါမည်။ ပြိုင်ဘက်က ယင်းခေါင်းစဉ်အချို့ကို သင်နှင့် ဆွေးနွေးရန် ကြိုးပမ်းပါက၊ စကားပြောဆိုမှုကို ချက်ချင်း ရပ်တန့်ပါ။ ထို့နောက်တွင် ဖြစ်ရပ်အား လေးစားလိုက်နာရေး အရာရှိ သို့မဟုတ် ဥပဒေဌာနထံ ချက်ချင်း သတင်းပို့ရပါမည်။

ယင်းဥပဒေများကို ချိုးဖောက်ခြင်းမှာ ပါဝင်သည့် ဝန်ထမ်းတစ်ဦးချင်းနှင့် Ansell အား ပြင်းထန်သော အကျိုးဆက်များကို ဖြစ်စေနိုင်ကြောင်း သတိပြုပါ။ နောက်ဆက်တွဲ မေးမြန်းလိုသည်များ ရှိပါက၊ ဥပဒေဌာနမှ အကြံဉာဏ်ရယူရပါမည်။



အစိုးရ ကန်ထရိုက်များ



အစိုးရ ဝယ်ယူအသုံးပြုသူများနှင့် အလုပ်လုပ်သောအခါ၊ Ansell သည် အစိုးရ ကန်ထရိုက်အလုပ်နှင့် ကိုက်ညီသည့် ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာရန်မှာ အလွန်အရေးကြီးပါသည်။ ယင်းဥပဒေများသည် တစ်ခါတစ်ရံတွင် လုပ်ငန်းအရ ဝယ်ယူအသုံးပြုသူများနှင့် လုပ်ကိုင်သည့်အလုပ်အပေါ် လွှမ်းမိုးသည့် ဥပဒေများထက် ပိုတင်းကျပ်နိုင်ပြီး ပိုရှုပ်ထွေးနိုင်ပါသည်။

အများပြည်သူ လေလံပွဲတွင် Ansell ၏ ပါဝင်ဆင်နွှဲမှုနှင့် သက်ဆိုင်နိုင်သည့် သီးခြား သတ်မှတ်ချက်များအတွက် “အများပြည်သူ တင်ဒါများ” ဟု စာညွှန်းထားသည့် အပိုင်းကို ကြည့်ပါ။

ဥပဒေအများစုသည် ကျွန်ုပ်တို့အား အကြံပေးမှုအဖြစ် အစိုးရဝန်ထမ်းများ (လက်ရှိ သို့မဟုတ် ယခင်) ကို မခန့်အပ်နိုင်စေရန် ကန့်သတ်ထားပြီး ယင်းအဖွဲ့များနှင့် နောက်ပိုင်း အလုပ်ထမ်းဆောင်မှု စီစဉ်ခြင်းများ

ဆွေးနွေးနိုင်စွမ်းကိုပါ ကန့်သတ်နိုင်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် လက်ရှိ အစိုးရ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးနှင့် ယင်းအခွင့်အလမ်းများကို မဆွေးနွေးမီ သို့မဟုတ် လွန်ခဲ့သော နှစ်နှစ်အတွင်း အစိုးရအလုပ်မှ ထွက်လာသည့် လူတစ်ဦးကို အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားခြင်း မပြုမီ ဥပဒေဌာနထံမှ စာဖြင့်ရေးသားထားသော ခွင့်ပြုချက်ကို မဖြစ်မနေ ရယူရပါမည်။

အစိုးရ အဖွဲ့ သို့မဟုတ် အေဂျင်စီပါဝင်သည့် ပရောဂျက် သို့မဟုတ် အရောင်း အခွင့်အလမ်းတစ်ခုတွင် သင်လုပ်ကိုင်နေပါက၊ သင်နှင့် သက်ဆိုင်သည့် စည်းမျဉ်းများကို သိထားရန်နှင့် လိုက်နာရန်မှာ သင့်တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ သင့်တွင် မေးမြန်းလိုသည်များရှိပါက သို့မဟုတ် ဤနယ်မြေတွင် စိုးရိမ်ရမှု ရှိပါက၊ သင့်မန်နေဂျာ၊ သင့်ကြီးကြပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် ဥပဒေဌာနနှင့် တိုင်ပင်ပါ။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ရှယ်ယာရှင်များအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ



အကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ သဘောထားကွဲလွဲမှု



ကျွန်ုပ်တို့ တစ်ဦးချင်းစီသည် Ansell ၏ ကိုယ်စား ဘက်မလိုက်ဘဲ သစ္စာရှိသော လုပ်ငန်း ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ချမှတ်ရပါမည်။ ထိုသို့လုပ်ဆောင်ရန်အတွက် အမှန်တကယ် အကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ သဘောထားကွဲလွဲမှု သို့မဟုတ် ဖြစ်နိုင်ခြေအား မှန်ကန်စွာ လုပ်ဆောင်ရပါမည်။ “အကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ သဘောထားကွဲလွဲမှု” သည် တစ်ကိုယ်ရေ အကျိုးစီးပွားများက Ansell ၏ အကျိုးစီးပွားများအပေါ် နှောင့်ယှက်သည့် သို့မဟုတ် နှောင့်ယှက်နိုင်ခြေရှိသည့် အခြေအနေတစ်ခု ဖြစ်ပါသည်။ တစ်ကိုယ်ရေ အကျိုးစီးပွားများသည် Ansell ၏ ကိုယ်စား ကျွန်ုပ်တို့၏ အလုပ်ကို တက်ကြွစွာ လုပ်ဆောင်ရန် ခက်ခဲနိုင်စေသည့် အခြေအနေများကို ကျွန်ုပ်တို့၏ တက်ကြွစွာ ရှောင်ကြဉ်ရပါမည်။

အကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ သဘောထားကွဲလွဲမှု ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော အခြေအနေတွင် သင်ပါဝင်သည်ဟု သိထားပါက သို့မဟုတ် သံသယရှိပါက၊ အခြေအနေအား သင်၏ ကြီးကြပ်ရေးမှူးနှင့် လူသားရင်းမြစ်ဌာနထံ ချက်ချင်း ထုတ်ပြောရပါမည်။ အကျိုးစီးပွား ဝိရောဓိဖြစ်မှု ဖြစ်နိုင်ခြေတွင် ပါဝင်ပါက ကျွန်ုပ်တို့၏ စည်းကမ်းကို ချိုးဖောက်ခြင်း မပြုနိုင်ပါ။ သို့သော်၊ ၎င်းကို ထုတ်ဖော်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ရန် နှောင့်နှေးခြင်းမှာ ချိုးဖောက်မှု ဖြစ်ပါသည်။

အကျိုးစီးပွား ဝိရောဓိဖြစ်မှုသည် နည်းလမ်းအမျိုးမျိုးဖြင့် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည်။ အောက်ပါတို့က ယေဘုယျ အကျိုးစီးပွား ဝိရောဓိဖြစ်မှု အချို့ကို ဖော်ပြပါသည်။

လက်ဆောင်များနှင့် ဖျော်ဖြေရေးများ ပေးခြင်းနှင့် လက်ခံခြင်း

လုပ်ငန်း လောကဝတ်များ ဖလှယ်ခြင်းသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝယ်ယူအသုံးပြုသူများ၊ ပေးသွင်းသူများနှင့် အခြား လုပ်ငန်း လက်တွဲလုပ်ကိုင်သူများနှင့် ဆက်ဆံရေးကောင်းများ ဖန်တီးရာတွင် ထုံးစံဖြစ်နေပါသည်။ သို့သော်၊ ယင်းလုပ်ဆောင်ချက်များကို ဖလှယ်ရာတွင် သတိပေးချက်ကို ကျွန်ုပ်တို့ ကျင့်သုံးရမည်။ လက်ဆောင်များနှင့် ဖျော်ဖြေ

ရေးများ ပေးခြင်းနှင့် လက်ခံခြင်းက အကျိုးစီးပွား ဝိရောဓိဖြစ်မှုကို အလွယ်တကူ ဦးတည်စေပါသည်။ ထို့အပြင်၊ ယင်းလုပ်ဆောင်ချက်များက မမှန်ကန်စွာ ကိုင်တွယ်လျှင် လာဘ်ထိုးမှုများဟု စွပ်စွဲခြင်း ခံရနိုင်စေပါသည်။ လက်ဆောင် သို့မဟုတ် ဖျော်ဖြေမှု ပေးရန် သို့မဟုတ် လက်ခံရန်နှင့် ပတ်သက်၍ သံသယရှိပါက၊ သင့်ကြီးကြပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် ဥပဒေဌာနကို သင်တိုင်ပင်ဆွေးနွေးရပါမည်။ မမှန်ကန်သော လုပ်ငန်း လောကဝတ်များ ပေါ်လာခြင်းကို ရှောင်ကြဉ်ရန်၊ အောက်ပါ လမ်းညွှန်ချက်များကို လိုက်နာပါ။

- တန်ဖိုးမကြီးသည့် လက်ဆောင်များကို သင်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သော်လည်း ထိုသို့ မလုပ်ဆောင်ခင် သင့်ကြီးကြပ်ရေးမှူး သို့မဟုတ် ဥပဒေဌာနနှင့် တိုင်ပင်ရပါမည်။
- လက်ဆောင်များကို ငွေသား၊ ငွေသားနှင့်ညီမျှသော ပုံစံ (ဥပမာ၊ လက်ဆောင်ကတ်) သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များ သို့မဟုတ် ယူအက်စ်ထက်ပိုများသည့် တန်ဖိုးရှိသော လက်ဆောင်များဖြင့် ပေးခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်း မလုပ်ရပါ။ \$100 (သို့မဟုတ် ဒေသတွင်း တူညီသောပမာဏ)။
- သမားရိုးကျ လုပ်ငန်း ဖျော်ဖြေမှုကို ပေးခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်းမှာ လုပ်ငန်းအခါသမယနှင့် ဆက်စပ်ပြီး ဥပဒေနှင့်ညီသော လုပ်ငန်း ဆွေးနွေးမှုများ ပါဝင်သရွေ့ လက်ခံနိုင်ပါသည်။ ဖျော်ဖြေမှု ကမ်းလှမ်းချက်အားလုံးမှာ သဘာဝအားဖြင့် သင့်လျော်ကြောင်း သေချာစေရန် ၎င်းအကြောင်းအား (ဖြစ်နိုင်ပါက၊ ကြိုတင်၍) သင့်မန်နေဂျာထံ သတင်းပို့ရပါမည်။
- မည်သည့်လက်ဆောင် သို့မဟုတ် ဖျော်ဖြေမှုကိုမျှ မတောင်းခံရပါ။
- နိုင်ငံများစွာသည် ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှု ကျွမ်းကျင်သူများအတွက် လက်ဆောင်များနှင့် ဖျော်ဖြေရေးကို လုံးဝ တားမြစ်သည့် သို့မဟုတ် အထက်ပါ လမ်းညွှန်ချက်များထက် ပို၍တင်းကြပ်စွာ ကန့်သတ်ထားသည်။ ကျန်းမာရေးစော



ငှာရှောက်မှုပေးသူထံ လက်ဆောင်များ၊ ဖျော်ဖြေရေး သို့မဟုတ် လုပ်ငန်း လောကဝတ်များ မကမ်းလှမ်းမီ၊ Ansell ၏ ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှု ကျွမ်းကျင်သူ တုံ့ပြန်မှုများနှင့် တိုင်ပင်ပါ။ ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ လက်စွဲစာအုပ်များနှင့် အကိုးအကား လမ်းညွှန်။

ယင်းလမ်းညွှန်ချက်များနှင့် မကိုက်ညီသည့် လုပ်ငန်း လောကဝတ်များကို သင်ကမ်းလှမ်းခံရပါက၊ ၎င်းအား ယဉ်ကျေးစွာ ငြင်းပယ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီ မူဝါဒကို တိုက်ရိုက်ကိုးကားပါ။ လုပ်ငန်း လောကဝတ်များသည် ဤစည်းကမ်းနှင့် ကိုက်ညီခြင်းရှိမရှိ မသေချာပါက လောကဝတ်အား သင့်မန်နေဂျာနှင့် လေးစားလိုက်နာရေး အရာရှိထံ သတင်းပို့ရပါမည်။

ကော်ပိုရိတ် အခွင့်အလမ်းများ

Ansell ရှိ သင့်ရာထူးဖြင့်၊ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအရ သင်စိတ်ဝင်စားသည့် လုပ်ငန်း အခွင့်အလမ်းနှင့် ပတ်သက်၍ သင်လေ့လာနိုင်သည်။ Ansell သည် ယင်းအခွင့်အလမ်းကို အသုံးပြုရန် အခွင့်အရေးရှိသူသော်လည်း ငြင်းဆိုခဲ့ကြောင်း သင်သေချာသိချိန်အထိ တစ်ကိုယ်ရေ အကျိုးစီးပွား (သို့မဟုတ် အခြားလူ၏ အကျိုးစီးပွား) အတွက် ယင်းအခွင့်အလမ်းကို အသုံးမပြုနိုင်ပါ။ Ansell နှင့် ယှဉ်ပြိုင်သည့် လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုခုအား မည်သည့်အခါမျှ တိုက်ရိုက် သို့ သွယ်ဝိုက်၍ ချိတ်ဆက်မလုပ်ကိုင်ရပါ။

အပြင်အလုပ်

Ansell ၏ အကျိုးစီးပွားများ အကောင်းဆုံးဖြစ်မြောက်စေရန် သင်ကြိုးပမ်းနေကြောင်း သေချာစေရန်၊ Ansell အတွက် သင့်အလုပ်ကို လုပ်ဆောင်ရန် လုပ်နိုင်စွမ်းများအား ဟန့်တားသည့် Ansell ၏ ပြိုင်ဘက် အဖွဲ့အစည်းအတွက်ဖြစ်သည့် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပံ့ပိုးမှု သို့မဟုတ် ထောက်ပံ့မှုကို ညွှန်ပြသည့် ပြင်ပအလုပ်ပုံစံအားလုံးကို မပြုလုပ်ရပါ။ Ansell ၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိခိုက်စေနိုင်သည့် ပြင်ပအလုပ်ပုံစံအားလုံးတွင် မပါဝင်စေရန် အထူးဂရုစိုက်ရပါမည်။ ပြင်ပအလုပ် ဆောင်ရွက်ချက်အားလုံးသည် သင့်မန်နေဂျာထံမှ စာဖြင့်ရေးထားသည့် အတည်ပြုချက် လိုအပ်ပါသည်။

ပြင်ပအလုပ်အတွက် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် အချိန်အား မည်သည့်အခါမျှ အသုံးမပြုရပါ။

ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကျိုးစီးပွားများ

Ansell ဝယ်ယူအသုံးပြုသူ၊ ပေးသွင်းသူ၊ အခြား လုပ်ငန်းလက်တွဲလုပ်ကိုင်သူ သို့မဟုတ် ပြိုင်ဘက်ဖြင့် သင်နှင့် သင်၏ မိသားစုဝင်များ ရှိနိုင်သည့် တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်သော ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကျိုးစီးပွားအားလုံးအား သင့်မန်နေဂျာ သို့မဟုတ် လေးစားလိုက်နာရေး အရာရှိထံ သတင်းပို့ရပါမည်။ ဖြစ်နိုင်ပါက၊ ဤအကျိုးစီးပွားအား ကြိုတင်၍ သတင်းပို့ရမည်။ “မိသားစုဝင်” တွင် သင့်အိမ်ထောင်ဖက်၊ အတူနေလက်တွဲဖော် သို့မဟုတ် အခြား မိသားစုဝင်များ ပါဝင်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ စုစုပေါင်း အသားတင် စတော့၏ တစ်ရာခိုင်နှုန်းထက် မကျော်သည့် အများပြည်သူ ကုန်သွယ်ရေး စတော့တွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်းမှာ တစ်ခုတည်းသော ခြွင်းချက် ဖြစ်ပါသည်။

အလုပ်ခွင် ဆက်ဆံရေးများ

မိသားစုတစ်ခုတည်းမှ အလုပ်လုပ်နေသူ နှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးအထက်ရှိနေခြင်း ကဲ့သို့ပင် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်နှင့် ချစ်ခင်သော သို့မဟုတ် လိင်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဆက်ဆံရေးရှိနေခြင်းက အကျိုးစီးပွား ဝိရောဓိဖြစ်မှု ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။ Ansell သည် ယင်းကဲ့သို့ အလုပ်ခွင်တွင်း ဆက်ဆံရေးများကို မတားမြစ်သော်လည်း၊ ကျွန်ုပ်တို့က ယေဘုယျအားဖြင့် ၎င်းတို့အား လူသားရင်းမြစ်ဌာနထံ ထုတ်ပြောရန် လိုအပ်ပြီး မန်နေဂျာနှင့် လက်အောက်ဝန်ထမ်းများကြား သို့မဟုတ် အခြား ဆက်ဆံရေး၏ တစ်ဖက်လူက အခြားတစ်ဖက်လူအပေါ် သိသာသည့် စီမံခန့်ခွဲရေး လွှမ်းမိုးမှု ဖြစ်ပေါ်စေနိုင်သည့် ဆက်ဆံရေးရှိသည့် အခြေအနေများအား ခွင့်မပြုပါ။ သင်သည် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်၏ မိသားစုဝင်ဖြစ်ပါက သို့မဟုတ် ယင်းနှင့် ချစ်ခင်သော ဆက်ဆံရေးရှိပါက၊ အကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာ သဘောထားကွဲလွဲမှု ဖြစ်စေမှုများကို မှန်ကန်စွာ စီမံခန့်ခွဲထားကြောင်း သေချာစေရန် လူသားရင်းမြစ်ဌာနနှင့် တိုင်ပင်ပါ။





အသိဉာဏ်ဆိုင်ရာ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် လျှို့ဝှက်ရေး အချက်အလက်



အသိဉာဏ်ဆိုင်ရာ ပစ္စည်း (“IP”) သည် Ansell ၏ တန်ဖိုးအရှိဆုံး လုပ်ငန်းသုံး အဖိုးတန်အရာများအနက် တစ်ခုဖြစ်သည်။ အောက်ပါတို့ကြောင့် IP သည် Ansell အတွက် အရေးကြီးပါသည်- (1) ၎င်းက ဝယ်ယူအသုံးပြုသူများကြား အမှတ်တံဆိပ်သတ်ပြခြင်းနှင့် သစ္စာရှိမှုကို ဖန်တီးပေးသည်။ (2) ကျွန်ုပ်တို့ ရောင်းချသည့် ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် နည်းပညာအပြင် ၎င်းတို့အား ထုတ်လုပ်ရန် အသုံးပြုသည့် နည်းလမ်းတွင် ဝန်ဆောင်မှုများတွင် ကာကွယ်သော ဥပဒေ အကျိုးစီးပွားများကို ချမှတ်ပေးသည်။ (3) Ansell အား ပြိုင်ဆိုင်မှုရှိသော အခြေအနေ ဖြစ်စေသည်။ (4) ဆန်းသစ်တီထွင်မှုကို အားပေးသည်။ (5) နည်းပညာ ဦးဆောင်သူအဖြစ် Ansell ၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို တည်ဆောက်ပေးသည်။ (6) Ansell အား ဈေးကွက်အသစ်များသို့ ဝင်ရောက်စေပြီး ဈေးကွက်ဝေစု တိုးစေပါသည်။ IP အခွင့်အရေးများက ပံ့ပိုးသည့် ကာကွယ်မှုမရှိပါက၊ Ansell ၏ ပြိုင်ဘက်များက ကျွန်ုပ်တို့၏ အောင်မြင်သော ကုန်ပစ္စည်းများကို မကြာခဏ ဂူးယူနိုင်ပါမည်။

Ansell သည် မူပိုင်ခွင့်များ၊ မှတ်ပုံတင်မှုပိုင်များ၊ ကုန်အမှတ်တံဆိပ်များ၊ ကုန်ပစ္စည်းနှင့် ထုပ်ပိုးမှု ဒီဇိုင်းများ၊ အမှတ်တံဆိပ် အမည်များနှင့် လိုဂိုများ၊ သုတေသနနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအပြင် ကုန်သွယ်မှု လျှို့ဝှက်ချက်များအပါအဝင် IP ကာကွယ်ရေး ပုံစံများစွာကို အသုံးပြုပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့် ကုမ္ပဏီနှင့်အတူ သင်ချမှတ်သည့် သဘောတူညီချက်အားလုံးအရ၊ အလုပ်တွင် သို့မဟုတ် အလုပ်ချိန်နောက်ပိုင်းတွင် ဖြစ်စေ သင်ဖန်တီးသည့်နေရာ သို့မဟုတ် အချိန်နှင့် မသက်ဆိုင်ဘဲ ယင်း IP ဖြင့် သင့်ရပိုင်ခွင့်အားလုံးအား Ansell ထံ သင်ပေးအပ်ပါသည်။ Ansell မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ယင်း IP အား Ansell ထံ သင်ထုတ်ပေးရပါမည်။

အချိန်တိုင်းတွင်၊ ဝန်ထမ်းများက ကြိုတင်သတ်ပြခြင်းများ လုပ်ဆောင်ပြီး Ansell IP နှင့် လျှို့ဝှက် လုပ်ငန်း အချက်အလက်ကို ကာကွယ်ရန် သက်ဆိုင်ရာ မူဝါဒများကို လိုက်နာရပါမည်။ လျှို့ဝှက်အချက်အလက် ဥပမာများတွင် ထုတ်မပေးထားသည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ ရလဒ်များ၊ ဈေးနှုန်းသတ်မှတ်ခြင်း၊ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် အလားအလာရှိသော တတ်မြောက်မှုများ သို့မဟုတ် ဆုံးရှုံးမှုများ ပါဝင်ပါသည်။ ခွင့်ပြုချက်မရှိသော ဝင်ရောက်အသုံးပြုမှုကို တားဆီးရန် လျှို့ဝှက်အချက်အလက်အား လုံခြုံစိတ်ချရသော ပုံစံဖြင့် Ansell ၏ မူဝါဒများနှင့်အညီ သိမ်းဆည်းရမည်။ ဝန်ထမ်းများသည် အများပြည်သူ နေရာများတွင် လျှို့ဝှက်အချက်အလက် အကြောင်း ပြောခြင်း သို့မဟုတ် မျှဝေခြင်းအား ရှောင်ကြဉ်ပြီး မှားယွင်းစွာ အသုံးပြုမှု သို့မဟုတ် အခြားလူများ၏ ခိုးယူမှုအတွက် စိုးရိမ်ဖွယ်ရာများကို တိုင်ကြားရပါမည်။ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများထံ လျှို့ဝှက်အချက်အလက် ထုတ်ပြောမှု သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီပိုင် ပစ္စည်းများကို မမျှဝေမီ၊ ဝန်ထမ်းများက မှန်ကန်သော ခွင့်ပြုချက် ရယူရမည်ဖြစ်ပြီး သင့်လျော်သော ကန်ထရိုက် စည်းမျဉ်းကို သတ်မှတ်ထားကြောင်း သေချာလုပ်ဆောင်ရမည်။ Ansell အမှတ်တံဆိပ်များနှင့် ကုန်ပစ္စည်းတံဆိပ်များကို ကာကွယ်ရန်၊ ဝန်ထမ်းများသည် မှန်ကန်သော အသုံးပြုမှုအတွက် ဥပဒေဌာနထံမှ လမ်းညွှန်ချက် ရယူရပါမည်။

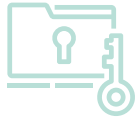
Ansell IP နှင့် လျှို့ဝှက်အချက်အလက်အား ကာကွယ်ခြင်းအပြင်၊ သက်ဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်၏ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ အခြားလူများ၏ IP နှင့် လျှို့ဝှက်အချက်အလက်အား ကျွန်ုပ်တို့၏ ကိုယ်ပိုင်အချက်အလက်ကို စောင့်ရှောက်သည့် ပုံစံအတိုင်း လေးစားစွာ ကိုင်တွယ်ရန်မှာ အလွန်အရေးကြီးပါသည်။ ခိုးယူမှု၊ မှားယွင်းစွာသုံးစွဲမှု သို့မဟုတ် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း၏ IP ကို အလွဲသုံးစားပြုမှုက သင်နှင့် Ansell အား အရပ်ဘက် တရားစွဲဆိုမှုများနှင့် ထိခိုက်မှုများ အပြင် ပြစ်မှုဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမှု ဖြစ်စေနိုင်ပါသည်။ Ansell သို့မဟုတ် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း IP အပြင် လျှို့ဝှက်အချက်အလက်နှင့် ပတ်သက်၍ မေးမြန်းလိုသည်များရှိပါက၊ ဥပဒေဌာနထံ သင်ဆက်သွယ်ရပါမည်။

ကုမ္ပဏီ ပိုင်ဆိုင်မှု

ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖိုးတန်အရာများကို အလုပ်ကြိုးပမ်းမှုနှင့် နှစ်ပေါင်းများစွာကြာ Ansell ဝန်ထမ်းများ၏ စူးစိုက်နှစ်မြှုပ်ထားမှုမှ ရရှိခဲ့ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ အဖိုးတန်အရာများအပေါ် မှီတည်သကဲ့သို့ ဤပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းကို ကာကွယ်ရန်မှာ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီ၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ပါဝင်ပတ်သက်သူများနှင့် အချင်းချင်းအပေါ် မှီတည်နေပါသည်။

Ansell ၏ ပိုင်ဆိုင်မှုပစ္စည်းကို ဂရုတစိုက် အသုံးပြုရန် တာဝန်ယူရပြီး သူခိုး၊ ဖျက်စီးမှုနှင့် ဆုံးရှုံးမှု (မှန်ကန်သော စရိတ်စိုက်ထုတ်ပေးမှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများဖြင့် အပါအဝင်) မှ ကာကွယ်ပေးရပါမည်။ ၎င်းတွင် Ansell အဆောက်အအုံများ၊ စက်ကိရိယာ၊ မော်တော်ယာဉ်များ၊ ငွေများ၊ ဉာဏပစ္စည်းနှင့် ကွန်ရက်အပြင် ကွန်ပျူတာစနစ်များ ပါဝင်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီပိုင် ပစ္စည်းများကို အသုံးပြုခြင်းသည် Ansell မူဝါဒများနှင့် ကိုက်ညီရပါမည်။

ဒေတာလျှို့ဝှက်ရေး



Ansell သည် ကျွန်ုပ်တို့ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းများ၊ ဝယ်ယူအသုံးပြုသူများနှင့် အခြား ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများကို လေးစားပြီး ကာကွယ်ကာ ကိုယ်ရေးဒေတာကို စုဆောင်းမှု၊ သိုလှောင်မှု၊ အသုံးပြုမှု၊ လွှဲပြောင်းမှုနှင့် စွန့်ပစ်ခြင်းအတွက် တာဝန်ယူရန် ကတိပြုပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့ သေချာလုပ်ဆောင်ရမည့်အရာများ-

- ဥပဒေနှင့်ညီသော လုပ်ငန်းများ သို့မဟုတ် တရားဝင် အကြောင်းရင်းများအတွက် ကိုယ်ရေးဒေတာကို စုဆောင်းရန်၊ ကျွန်ုပ်တို့ အပ်နှံသည့် ကိုယ်ရေးဒေတာကို ကာကွယ်ရန်နှင့် ၎င်း၏ စုဆောင်းခြင်း ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အသုံးပြုရန်၊
- ခွင့်ပြုထားသူများသာ ကိုယ်ရေးဒေတာကို ဝင်သုံးနိုင်စေရန်အတွက် ကန့်သတ်ရန်၊
- ကိုယ်ရေးဒေတာကို ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ ထုတ်ဖော်ခြင်းအား ကာကွယ်ရန် သင့်လျော်သော စီမံချက်များ ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် ဒေတာ လျှို့ဝှက်ရေး ချိုးဖောက်မှုကို ကုစားရန် လက်ငင်း အရေးယူမှု လုပ်ဆောင်ရန်။

သင်၏ ကိုယ်ရေးဒေတာ အသုံးပြုမှုသည် ကုမ္ပဏီမူဝါဒများနှင့် ကိုက်ညီခြင်းရှိမရှိ မသေချာပါက၊ ဥပဒေဌာနထံ ဆက်သွယ်ပါ။

ဆိုရှယ်မီဒီယာ



ဝန်ထမ်းများသည် ဆိုရှယ်မီဒီယာကို အသုံးပြုသည့်အခါ Ansell မူဝါဒအားလုံးကို လိုက်နာရမည်ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏မူဝါဒများသည် အလုပ်တာဝန်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဆက်သွယ်မှုများနှင့် ကုမ္ပဏီကို သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သော ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ ဆက်သွယ်မှုများနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ ဆိုရှယ်မီဒီယာပေါ်ရှိ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာလှုပ်ရှားမှုများတွင် ဝန်ထမ်းများသည် ၎င်းတို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်သည် Ansell ကို အခြားသူများ ရှုမြင်ပုံအပေါ် သက်ရောက်မှုရှိနိုင်သည်ကို လေးစားလိုက်နာသင့်သည်။ အင်တာနက်သည် အများပြည်သူနှင့်ဆိုင်သော နေရာတစ်ခုဖြစ်ကြောင်း သတိရပါ။

ဝန်ထမ်းများသည် Ansell သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ထုတ်ကုန်များအကြောင်းပြောသောအခါ သင့်လျော်သောထုတ်ဖော်ပြောဆိုချက်တစ်ခု ထည့်သွင်းသင့်သည်။

အခြားသူများ၏ ဓာတ်ပုံများ သို့မဟုတ် ဗီဒီယိုများကို ဖော်ပြသည့်အခါတွင် ခွင့်ပြုချက်များအား လုံခြုံစေရမည်ဖြစ်ပြီး ထုတ်ဝေခွင့်များကို ရယူရပါမည်(အထက်ပါ အသိဉာဏ်ဆိုင်ရာ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များကို ကြည့်ပါ)။

ဆိုရှယ်မီဒီယာနှင့်ပတ်သက်သည့် ကျွန်ုပ်တို့၏ကုမ္ပဏီ၏မူဝါဒအပြည့်အစုံကို ကုမ္ပဏီအင်တာနက်ပေါ်တွင် ရရှိနိုင်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီ ကွန်ပျူတာ စနစ်များကို မှန်ကန်စွာ အသုံးပြုခြင်း



ကျွန်ုပ်တို့ တစ်ဦးချင်းတွင် ကျင့်ဝတ်ညီသော လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်များအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီ ကွန်ပျူတာစနစ်များကို အသုံးပြုရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ အခါအားလျော်စွာ ယင်းစနစ်များကို တစ်ကိုယ်ရေ အသုံးပြုမှုအား ခွင့်ပြုထားသော်လည်း၊ ဒေသတွင်း ဥပဒေနှင့် Ansell မူဝါဒများနှင့်အညီ Ansell ကွန်ပျူတာ စနစ်များအတွက် ကျွန်ုပ်တို့ ဖန်တီး၊ သိမ်းဆည်း၊ ပေးပို့ သို့မဟုတ် လက်ခံသည့် အရာအားလုံးကို စောင့်ကြည့်ရန် Ansell တွင် အခွင့်အရေးရှိသည်ကို သိထားရပါမည်။ ၎င်းတွင် ကုမ္ပဏီ ကွန်ပျူတာများ၊ လက်ပံတော့များ၊ မိုဘိုင်းကိရိယာများနှင့် ကွန်ရက်များတွင် ထိန်းသိမ်းထားသည့် အီလက်ထရွန်းနစ် စာရွက်စာတမ်းများ အပြင် Ansell အီးမေးလ် အကောင့်များတွင် ပါဝင်သည်။ ယင်းဖြင့် ထုတ်လွှင့်၊ လက်ခံရရှိသည့် ဒေတာနှင့် ဆက်သွယ်ပြောဆိုမှု အားလုံး ပါဝင်ပါသည်။

ခွင့်ပြုချက်မရှိသော၊ ကျွမ်းကျင်မှုမရှိသော၊ တရားမဝင်သော သို့မဟုတ် ကျင့်ဝတ်မညီသော ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် Ansell ၏ ကွန်ပျူတာစနစ်များကို မည်သည့်အခါမျှ ကျွန်ုပ်တို့ အသုံးမပြုနိုင်ပါ။ ၎င်းက တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအားဖြင့် ဆိုလိုသည်မှာ-

- ကျွန်ုပ်တို့သည် တရားမဝင်သော သို့မဟုတ် ရင်သီးသော သို့မဟုတ် စိတ်အနှောင့်အယှက်ဖြစ်စေသော၊ မထိမိမြင်ဖြစ်သော၊ (ခွင့်ပြုထားပြီး တရားဥပဒေနှင့်ညီသော လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်အတွက် လိုအပ်သည်မှလွဲ၍) လိင်အသားပေးသော သို့မဟုတ် မမြဲမချန် ပြသသော အချက်အလက်များ ထုတ်လွှင့်ခြင်း သို့မဟုတ် ဒေါင်းလုဒ်လုပ်ခြင်း မပြုလုပ်ရပါ။
- ဘာသာရေး အကြောင်းရင်းများ၊ နိုင်ငံရေး လှုပ်ရှားမှုများနှင့် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ ကဲ့သို့သော ပြင်ပ ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် တောင်းခံသည့် Ansell ၏ ကွန်ပျူတာ စနစ်များကို ကျွန်ုပ်တို့အသုံးမပြုရပါ။
- မှန်ကန်သော ခွင့်ပြုချက်မပါဘဲ မူပိုင်ခွင့်တင်ထားသည့် အချက်အလက်များ၊ ကုန်သွယ်မှုလျှို့ဝှက်ချက်များ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုဆိုင်ရာ ငွေကြေးအချက်အလက် သို့မဟုတ် အလားတူ အချက်အလက်များကို ပေးပို့ခြင်း သို့မဟုတ် ဒေါင်းလုဒ်လုပ်ခြင်း မပြုလုပ်ရပါ။

ဝန်ထမ်းများသည် IT ဌာန၏ လမ်းညွှန်ချက်နှင့် မူဝါဒများနှင့်အညီ Ansell အီလက်ထရွန်းနစ်ဒေတာနှင့် အချက်အလက်များ၏ လုံခြုံရေး၊ လျှို့ဝှက်ထားမှုနှင့် ခိုင်မာမှုကို ကာကွယ်ရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော ကြိုတင်သတိပေးမှုများ ပြုလုပ်ရပါမည်။ ဥပမာအားဖြင့်-

- Ansell အရင်းအမြစ်များအတွက် အသုံးပြုသူ ID နှင့် စကားဝှက်များကို ကာကွယ်ပြီး ၎င်းတို့ကို မှန်ကန်စွာ အသုံးပြုကြောင်း သေချာအောင်လုပ်ပါ။ အသုံးပြုသူ ID နှင့် စကားဝှက်များသည် လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များဖြစ်သည်။
- အလုပ်ရုံကို ပိုင်ရှင်မဲ့ ထားခဲ့သောအခါ သော့ခတ်ပါ။
- သတ်မှတ်ထားသော ဆိုက်ဘာလုံခြုံရေးသင်တန်းအားလုံးကို ပြီးအောင်လုပ်ပါ။
- Ansell စက်ပစ္စည်းများကို အများပြည်သူနှင့်ဆိုင်သောနေရာများတွင် အသုံးပြုသည့်အခါ၊ ဥပမာ၊ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာလုံခြုံရေးမျက်နှာပြင်များကို အသုံးပြု၍ သင့်ပတ်ဝန်းကျင်ကို သတိထားခြင်းဖြင့် လျှို့ဝှက်အချက်အလက်များကို ကာကွယ်ပါ။

Ansell ကွန်ပျူတာစနစ်များအသုံးပြုမှုနှင့်ပတ်သက်သော နောက်ထပ်မူဝါဒများနှင့် အချက်အလက်များကို ကုမ္ပဏီ၏အင်ထရာနက်ရှိ သတင်းအချက်အလက် နည်းပညာစာမျက်နှာတွင် တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။



စာအုပ်များနှင့် မှတ်တမ်းများ



ကျွန်ုပ်တို့၏ စာအုပ်များနှင့် မှတ်တမ်းများက ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝင်ငွေ ရှင်းတမ်းများ၊ ငွေကြေး ကားအစီရင်ခံစာများနှင့် အခြားအများပြည်သူ ထုတ်ဖော်မှုများအတွက် အခြေခံအကြောင်း ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများကို ထိခိုက်စေပါသည်။ ထို့အပြင်၊ ၎င်းတို့က ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းနှင့် မဟာဗျူဟာ စီစဉ်ခြင်းကို လမ်းညွှန်ပေးပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကုမ္ပဏီမှတ်တမ်းအားလုံးတွင် ကျွန်ုပ်တို့ တင်သွင်းသည့် အချက်အလက်သည် ပြည့်စုံပြီး တိကျကာ နားလည်လွယ်ကြောင်းကို သေချာစေခြင်းအတွက် ကျွန်ုပ်တို့ တစ်ဦးချင်းတွင် တာဝန်ရှိပါသည်။ ၎င်းတွင် အချိန်ကတိများ၊ ခရီးနှင့် အသုံးစရိတ် အစီရင်ခံစာများ၊ တိုင်းတာမှုနှင့် စွမ်းဆောင်ရည် မှတ်တမ်းများ၊ ဝယ်ယူအသုံးပြုသူနှင့် ပေးသွင်းသူ မှတ်တမ်းများ၊ ကုန်ပစ္စည်းစာရင်း မှတ်တမ်းများနှင့် ဒီဇိုင်းအပြင် အင်ဂျင်နီယာ မှတ်တမ်းများဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့ ထုတ်ပေးသည့် အချက်အလက် ပါဝင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ယင်းအချက်အလက်အား မှားယွင်းသော တင်ပြမှု သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းဖြင့် သရုပ်ဖော်မှုကို မည်သည့်အခါမျှ မပြုလုပ်ရပါ။

ငွေကြေးနှင့် စာရင်းဇယားဆိုင်ရာ တာဝန်ယူသူများသည် Ansell ၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများမှာ မှန်ကန်ပြီး မျှတကြောင်း သေချာစေရန် အထူး တာဝန်ယူရပါသည်။ Ansell သည် ဩစတြေးလျ အများပိုင် ကုမ္ပဏီတစ်ခု ဖြစ်သောကြောင့်၊ တိကျပြီး အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီသည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများစွာနှင့် အခြားဖိုင်များကို ဩစတြေးလျ စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး အာဏာပိုင်များထံ တင်သွင်းရပါမည်။ ၎င်းအရ ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ယင်းအစီရင်ခံစာများကို လွှမ်းမိုးသည့် ကုမ္ပဏီတွင်း ထိန်းချုပ်မှုများအပြင် ဥပဒေနှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေး သတ်မှတ်ချက်များကို သိထားပြီး လိုက်နာရန် လိုအပ်ပါသည်။ မတိကျသော၊ မပြည့်စုံသော သို့မဟုတ် အချိန်မတိုင်သော မှတ်တမ်းများ သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားခြင်းသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ကုမ္ပဏီကို ထိခိုက်ပျက်စီးစေရုံသာမက ထိုပါဝင်မှုများအတွက် ဥပဒေဆိုင်ရာတာဝန်ယူမှုမျိုးကိုလည်း ဖြစ်စေပါသည်။

သင်သည် သံသယဖြစ်ဖွယ် စာရင်းအင်း သို့မဟုတ် စာရင်းစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ ပုံမှန်မဟုတ်သည်များ သို့မဟုတ် လိမ်လည်မှုတို့ကို ချက်ခြင်း အကြောင်းကြားသင့်ပါသည်။ Ansell သည် မေးခွန်းထုတ်နိုင်သော သို့မဟုတ် မသင့်လျော်သော စာရင်းအင်း သို့မဟုတ် စာရင်းစစ်ခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များတွင် ကောင်းမွန်သောစိတ်ဆန္ဒဖြင့် ထုတ်ဖော်ခြင်းအတွက် သင့်အားလက်တုံ့ပြန်ခြင်းကို သည်းခံမည်မဟုတ်ပါ။

အဆက်မပြတ်ထုတ်ဖော်မှုနှင့် အများပြည်သူဆိုင်ရာ ဆက်သွယ်ဆက်ဆံရေးများ

ဩစတြေးလျအများပြည်သူဆိုင်ရာကုမ္ပဏီအဖြစ်၊ Ansell သည် Ansell ၏ လုံခြုံရေးတန်ဖိုးပေါ်တွင် သက်ရောက်နိုင်ချေရှိသော ပစ္စည်းမျိုးရှိနိုင်သော အချက်အလက်တစ်ခုတစ်ရာကို ချက်ခြင်းထုတ်ဖော်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ထို့အပြင် Ansell သည် ဈေးကွက်ရှိ ပစ္စည်းအများအပြား သို့မဟုတ် သတင်းလွှဲများတစ်ခုတစ်ရာကို ချက်ခြင်းပြင်ဆင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ အခွင့်ရှိသောပုဂ္ဂိုလ်များသည်သာ အဆိုပါထုတ်ဖော်မှုများကို ပြုလုပ်ပါမည်။ ဤနယ်ပယ်တွင် ကျွန်ုပ်တို့အားပေးထောက်ခံရမည့် တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့်ပတ်သက်သည့် ပိုမိုသောအချက်အလက်များအတွက်၊ အွန်လိုင်းရှိ Ansell.com တွင်တွေ့နိုင်သော ကျွန်ုပ်တို့၏ အဆက်မပြတ်ထုတ်ဖော်မှုမူဝါဒကို ကြည့်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့တစ်ဦးချင်းစီသည် ကျွန်ုပ်တို့၏တာဝန်ဝတ္တရားများကို သတိပြုကာ အချိန်တိုင်း လိုက်နာရပါမည်။

စာရွက်စာတမ်းထိန်းချုပ်မှု

ကုမ္ပဏီစာရွက်စာတမ်းများကို သိမ်းဆည်းထားသင့်သော အချိန်ကာလသာမက၊ ၎င်းတို့ကို စွန့်ပစ်ရမည့် ပုံစံနှင့် စွန့်ပစ်ရမည့်အချိန်တို့နှင့်ပတ်သက်၍ ဖော်ပြထားသော စည်းကမ်းများကို သိရှိကာ လိုက်နာရန် ကျွန်ုပ်တို့တွင် တာဝန်ရှိပါသည်။ ထို့ကြောင့် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုမ္ပဏီစာရွက်စာတမ်းတစ်စုံတစ်ရာကို သိမ်းဆည်းခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးခြင်းမပြုမီ Ansell ၏ မှတ်တမ်းထိန်းချုပ်ခြင်းမူဝါဒ တွင်သတ်မှတ်ထားသော လမ်းညွှန်ချက်များကို သိရှိ လိုက်နာရပါမည်။ သီးခြားစာရွက်စာတမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရန် သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးပစ်ရန် မသေချာပါက၊ ဥပဒေဌာနနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးသင့်ပါသည်။

သင်၏ထိန်းချုပ်မှုရှိ စာရွက်စာတမ်းအား တရားစွဲဆိုမှု သို့မဟုတ် အစိုးရစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုနှင့် ချိတ်ဆက်ရာတွင် လိုအပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း သင့်ကို အသိပေးမည်ဖြစ်ပါသည်။ သင်သည် ထိုကဲ့သို့သော အသိပေးစာကို လက်ခံရရှိပါက၊ သက်ဆိုင်နိုင်ချေရှိသော စာရွက်စာတမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရပါမည် (ပြောင်းလဲခြင်း၊ ဖုံးကွယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးခြင်းမျိုး လုံးဝမပြုလုပ်ရပါ)။ စာရွက်စာတမ်းမှာ သက်ဆိုင်ခြင်း ရှိ မရှိ မသေချာပါက၊ ဥပဒေဌာနထံ ဆက်သွယ်ပါ။

စာရင်းစစ်များနှင့် အစိုးရစုံစမ်းမေးမြန်းမှုများကို တုံ့ပြန်ခြင်း

ကျွန်ုပ်တို့သည် Ansell ၏ ထုတ်ကုန်များ၊ လုပ်ဆောင်ချက်များ သို့မဟုတ် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားခြင်းများကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်သည့် ဌာနပြင်ပနှင့် ဌာနတွင်း စာရင်းစစ်များနှင့် ပျူငှာစွာပူးပေါင်းရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ Ansell ကို စုံစမ်းစစ်ဆေးမှု လုပ်ဆောင်နေသော အစိုးရ စုံစမ်းစစ်ဆေးသူများနှင့်လည်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရပါမည်။ ထိုသူများအား မသင့်လျော်သောလွှဲပြောင်းမှုဖြင့် နှောင့်ယှက်ခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ဆောင်ခြင်းကို လုံးဝမလုပ်ရပါ။ ၎င်းတို့ ရရှိခွင့်ရှိသော အချက်အလက်များအား ပံ့ပိုးပေးရန် သေချာပါစေ။ နောက်ထပ်အသိပေးမှုမရမချင်း စာရွက်စာတမ်းများ၊ အီးမေးလ်များ၊ သို့မဟုတ် အခြားသော မှတ်တမ်းများကို မဖျက်ဆီးသင့်ပါ။ စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို နှောင့်နှေးစေခြင်း၊ အကြောင်းအရာနှင့် ဒေတာကို ဖျက်ဆီးခြင်း သို့မဟုတ် ဖျက်ပစ်ခြင်း၊ IT စနစ်များကို နှောင့်ယှက်ခြင်း၊ အချက်အလက်များကို ထိမ်ချွန်ထားခြင်းနှင့် ဟာဒ်ဝဲများကို အသိပေးစာကို နှောင့်ယှက်ခြင်းကို ကန့်သတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းအတွက် ခိုင်မာသောပြစ်ဒဏ်များ ကျသင့်ပါသည်။ အချို့သောနိုင်ငံများမှ အာဏာပိုင်များသည် ကုမ္ပဏီအပြင် တစ်ဦးချင်းကိုပါ ပြစ်ဒဏ်များ သတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။ စာရင်းစစ် သို့မဟုတ် စုံစမ်းစစ်ဆေးသူထံ ပေးထားသောအချက်အလက်အား အမည်တပ်ထားခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ မေးမြန်းလိုသည့်တစ်စုံတစ်ရာရှိပါက၊ ဥပဒေဌာနနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။





အတွင်းလူ သတင်းရောင်းခြင်း



ကျွန်ုပ်တို့၏အလုပ်မှတစ်ဆင့်၊ ဌာနတွင်း အချက်အလက်ဟု စဉ်းစားထားသော ကျွန်ုပ်တို့လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သည့် အခြားသောကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် Ansell နှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်ကို ကျွန်ုပ်တို့ သိရှိလာနိုင်ပါသည်။ အများသိအောင် ထုတ်ဖော်ထားခြင်း မရှိပါက အချက်အလက်မှာ "ဌာနတွင်း" ဖြစ်ပြီး၊ ၎င်းကို အများသိအောင် ထုတ်ဖော်ထားပါက၊ အချက်အလက်နှင့် စပ်ဆက်နေသည့်ကုမ္ပဏီ၏ စတော့များကို ဝယ်ရန်၊ ကိုင်ထားရန် သို့မဟုတ် ရောင်းရန် ဆုံးဖြတ်ရာ၌ အကျိုးအကြောင်း ဆီလျော်သောရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ အတွက် အရေးကြီးသည်ဟု စဉ်းစားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ဌာနတွင်းအချက်အလက်တွင်ပါဝင်သော အတွေ့ရများသည့် ဥပမာများတွင် ပါဝင်သည်များမှာ-

- Ansell ၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာ ရလဒ်များနှင့်ပတ်သက်သော အများပြည်သူသိရှိခြင်းမရှိသည့် အချက်အလက်။
- မကြေညာထားသော ရရှိမှုများ သို့မဟုတ် ရောင်းချမှုများ။
- အကြီးတန်းစီမံခန့်ခွဲမှုပိုင်းရှိ အပြောင်းအလဲများအတွက် ကြိုတင်အသိပေးစာ။
- တန်ဖိုးသော သို့မဟုတ် သတိပေးထားသော တရားရင်ဆိုင်မှု
- သိသာထင်ရှားသည့် ထုတ်ကုန်သစ်ကို ဖော်ဆောင်မှု။

ကုမ္ပဏီနှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်ုပ်တို့တွင် ဌာနတွင်းအချက်အလက်ရှိသည့်အခါ၊ ကျွန်ုပ်တို့သည် ထိုကုမ္ပဏီ၏လုံခြုံရေးကိစ္စရပ်များနှင့် လဲလှယ်မည်မဟုတ်ပါ။ ထိုလုပ်ဆောင်ချက်ကို "အတွင်းလူ သတင်းရောင်းခြင်း" ဟုခေါ်ဆိုပြီး ကျွန်ုပ်တို့လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်သော နိုင်ငံများစွာရှိ လုံခြုံရေးဥပဒေများအောက်တွင် ထိုလုပ်ရပ်မှာ တရားမဝင်ပါ။

လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ သိရန်မလိုအပ်သောမည်သူ့ကိုမှ ဌာနတွင်းအချက်အလက်များ ဆက်သွယ်ပြောဆိုခြင်းကို လုံးဝမပြုလုပ်ပါနှင့်။ ထိုသူသည် အချက်အလက်ပေါ်

တွင် အခြေခံကာ အတွင်းလူ သတင်းရောင်းခြင်းတွင် ပါဝင်နိုင်သည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့သိရှိပါက သို့မဟုတ် သိလာရပါက၊ အခြားလူတစ်ဦးထံ ဌာနတွင်းအချက်အလက်ကို ဆက်သွယ်ပြောဆိုခြင်းသည် လုံခြုံရေးများကို ချိုးဖောက်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ထိုသို့သော အခြေအနေတွင် ပြောကြားလိုသည်မှာ၊ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုန်သွယ်ရေးလုပ်ဆောင်ချက်တွင် ကိုယ်တိုင်ပါဝင်ခြင်းမရှိဘဲ ဥပဒေကိုချိုးဖောက်ခြင်းအတွက် တာဝန်ယူရနိုင်ပါသည်။ အွန်လိုင်းရှိ ansell.com တွင်တွေ့နိုင်သည့် ပိုမိုသောအချက်အလက်များအတွက် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ကုန်သွယ်ရေးမူဝါဒ ကိုကြည့်ပါ။

ဌာနတွင်းအချက်အလက်များနှင့်ထိတွေ့နိုင်ချေရှိသော မည်သည့်ဝန်ထမ်းမဆိုသည် Ansell ရှယ်ယာများနှင့် ဆက်စပ်လုပ်ကိုင်သည့်အခါ ကန့်သတ်ထားသော "ကုန်သွယ်ရေးဝင်းဒိုးများ" ပေါ်ရှိ Ansell လမ်းညွှန်ချက်များအပါအဝင် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ကုန်သွယ်ရေးမူဝါဒ ကို လိုက်နာရပါမည်။ ထို့အပြင်၊ အကြီးတန်းဒါရိုက်တာအဆင့် သို့မဟုတ် ၎င်းအထက်အဆင့်ရှိသူများသည် ကုန်သွယ်မှုဝင်းဒိုးများအတောအတွင်း၌ပင်လျှင် Ansell ၌လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ခြင်းမပြုမီ CEO ထံမှ အတည်ပြုချက်ကို သေချာရယူရပါမည်။ အခြားသော အသေးစိတ်အချက်အလက်များအတွက် Ansell ၏ လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ကုန်သွယ်ရေးမူဝါဒ ကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်ပါ။

အတွင်းလူ သတင်းရောင်းခြင်း ဥပဒေများကို ချိုးဖောက်ခြင်းများသည် ပါဝင်သူတစ်ဦးစီတိုင်းကို အရပ်ဘက်နှင့် ပြစ်မှုဆိုင်ရာ တရားစွဲဆိုမှုနှစ်ခုလုံးပါဝင်သည့် ပြင်းထန်သောအကျိုးဆက်များဖြစ်စေပါသည်။ အတွင်းလူ သတင်းရောင်းခြင်း နှင့်ပတ်သက်၍ မေးမြန်းလိုပါက၊ ကုမ္ပဏီအတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဥပဒေဌာနနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။



မီဒီယာနှင့် စိစစ်သူများထံမှ စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများ



Ansell နှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို အများပြည်သူထံ သင့်လျော်စွာ ဖွင့်ထုတ်ပြကြောင်း သေချာစေရန်အလို့ငှာ၊ ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီ၏ သတ်မှတ်ထားသော ကိုယ်စားလှယ်များကသာလျှင် အချက်အလက် တောင်းဆိုမှုများတွင် မှတ်ချက်ပြု သို့မဟုတ် တုံ့ပြန်မည် ဖြစ်ပါသည်။ မသင့်လျော်သော သို့မဟုတ် မတိကျသော တုံ့ပြန်မှု တစ်စုံတစ်ရာသည် အဆိုးဘက်ရောက်သော ကျော်ကြားမှုကို ဖြစ်စေကာ ကျွန်ုပ်တို့ကုမ္ပဏီ၏ ဈေးကွက်နှင့် တရားဝင်ရပ်တည်မှုကို ပြင်းထန်စွာ ထိခိုက်စေနိုင်ကြောင်း မှတ်ထားပေးပါ။

သင်သည် မီဒီယာ သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအသိုက်အဝန်း၏ အဖွဲ့ဝင်ထံမှ စုံစမ်းမေးမြန်းမှုကို လက်ခံရရှိပါက-

- ပြင်ပဆက်သွယ် ဆက်ဆံရေးများထံ Ansell နှင့် ၎င်း၏လုပ်ငန်းယူနစ်များနှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များ အတွက် တောင်းဆိုချက်များအား ကိုးကားပါ။
- ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ၊ ဘဏ္ဍာရေး၊ ငွေကြေးဆိုင်ရာနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ ဆက်ဆံရေးများထံ ပြဌာန်းဥပဒေအရ အကြောင်းကြားခြင်း သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ မေးမြန်းမှုများနှင့် ဆက်စပ်နေသည့် တောင်းဆိုချက်များအား ကိုးကားပါ။

ဥပဒေဌာန သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီအတွင်းရေးမှူးထံ (သြစတေးလျစတော့အိတ်ချိန်းကဲ့သို့သော) အာဏာရှိအေဂျင်စီများထံမှ အချက်အလက်များ တောင်းဆိုမှုများအား ကိုးကားပါ။

မီဒီယာ သို့မဟုတ် စိစစ်သူ စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများထံ ပြန်လည်တုံ့ပြန်ချက်တစ်စုံတစ်ရာသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အဆက်မပြတ်ထုတ်ဖော်ချက်မူဝါဒအရ ဖြစ်ရပါမည်။

နိုင်ငံသားကောင်းအဖြစ် ကျွန်ုပ်တို့၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ



လူမှုရေးဆိုင်ရာတာဝန်ရှိမှု



Ansell တွင်၊ ကောင်းမွန်က တာဝန်ယူမှုရှိသော ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့် နိုင်ငံသားကောင်းပီသမှုသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ဆက်ရှိနေသော လုပ်ငန်းအောင်မြင်မှုတွင် အလွန်အရေးကြီးသည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ယုံကြည်ပါသည်။ ကောင်းမွန်သော ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့် နိုင်ငံသားကောင်းပီသမှု၏ ပမာဏကျသောအရာမှာ ကျွန်ုပ်တို့၏ထုတ်ကုန်များကို ပံ့ပိုးပေးသူများသည် ၎င်းတို့၏ ဝန်ထမ်းအားလုံးကို လေးစားသမှုဖြင့် ဆက်ဆံမည်ဖြစ်သည်ဟူသော ကျွန်ုပ်တို့၏ မျှော်မှန်းချက်ဖြစ်ပါသည်။ ပံ့ပိုးသူများသည် ကျွန်ုပ်တို့ထုတ်ကုန်များ၏ ကုန်ထုတ်လုပ်မှုနှင့် ဖြန့်ဝေမှု၊ နှင့် ၎င်းတို့၏ဝန်ဆောင်မှုများကို ဖြည့်ဆည်းပေးခြင်းရှိ သက်ရောက်သော ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းအားလုံးကို လိုက်နာမည်ဟု ကျွန်ုပ်တို့ မျှော်မှန်းထားပါသည်။

Ansell ထုတ်ကုန်အားလုံး၏ ပံ့ပိုးပေးသူအားလုံးသည် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပံ့ပိုးပေးသူ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းကို လိုက်နာရန် လိုအပ်ပါသည်။ ထိုပံ့ပိုးပေးသူများသည် Ansell ၏ တောင်းဆိုချက်အရ ဤမူဝါဒနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ၎င်းတို့၏လိုက်နာမှုကို သရုပ်ပြသရမည်ဖြစ်ကာ စာရင်းစစ်များနှင့် ကိုယ်တိုင်အကဲဖြတ်မှုများနှင့်လည်း စပ်လျဉ်းမည်ဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝယ်ယူသုံးစွဲသူများစွာသည် ပဋိပက္ခဖြစ်နေသောဒေသများရှိ လက်နက်ကိုင်အဖွဲ့များထံ ငွေကြေးထောက်ပံ့ပေးသော တွင်းထွက်ပစ္စည်းများနှင့် သတ္တုများကို အသုံးပြုမှုအား ကန့်သတ်ထားသော ပြည်တွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာ ဥပဒေများနှင့် လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ ထိုဝယ်ယူသုံးစွဲသူများမှ တောင်းဆိုပြီး Ansell မူဝါဒအရ လိုအပ်သည်မှာ Ansell သည် ဦးစွာ ၎င်းတို့၏ဇစ်မြစ်ကို စစ်ဆေးခြင်းမရှိဘဲ အချို့သော ကုန်ပစ္စည်းအကြမ်းများ၊ သီးခြားသတ္တုအမာများ၊ သံဖြူ၊ ရွှေ သို့မဟုတ် သံကြပ်တို့ကိုအရင်းခံခြင်းအား ရှောင်ကြဉ်ပါသည်။ ထိုသတ္တုများပါဝင်သော ကုန်ပစ္စည်းအကြမ်းများကို ဝယ်ယူရန်လိုအပ်ပါက၊ ကျွန်ုပ်တို့အနေဖြင့် ပံ့ပိုးပေးသူများကို သင့်လျော်စွာ စစ်ဆေးကြောင်းသေချာစေရန် Global Sourcing သို့မဟုတ် ဥပဒေဌာနထံ ဆက်သွယ်ပေးပါ။

ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ကာကွယ်ရေး



ကျွန်ုပ်တို့ ကမ္ဘာအသိုက်အဝန်း၏ ကောင်းမွန်သော ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့် နိုင်ငံသားများအနေဖြင့်၊ ကျွန်ုပ်တို့သည် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ တာဝန်ယူသောအပြုအမူအတိုင်း ပြုမူကာ ထိန်းသိမ်းနိုင်သော အလေ့အကျင့်များကို မြှင့်တင်ရန် ကြိုးစားနေပါသည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏အလုပ်ကိုအုပ်စိုးသော သက်ရောက်သည့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေး ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် မူဝါဒများနှင့် ကိုက်ညီရမည် သို့မဟုတ် ကျော်လွန်ရမည်။ သက်ဆိုင်သော စံနှုန်းများကို သိရှိလိုက်နာရန်မှာ သင်၏တာဝန်ဖြစ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ပတ်ဝန်းကျင်ရှိ ကျွန်ုပ်တို့၏ အလေ့အကျင့်များနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စိတ်ပူပန်စရာများရှိပါက၊ ထိုအခြေအနေကို ချက်ခြင်း အကြောင်းကြားသင့်ပါသည်။

နိုင်ငံရေးနှင့် ပရဟိတလုပ်ကိုင်မှုများ



ကျွန်ုပ်တို့နေထိုင် အလုပ်လုပ်ရာ အသိုက်အဝန်းများကို တက်ကြွစွာပံ့ပိုးပေးရန် တိုက်တွန်းအားပေးပါသည်။ သို့ရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့သည် ကုမ္ပဏီထံမှ ကြိုတင် ရေးသားအတည်ပြုချက်မပါရှိဘဲ Ansell ၏ ပိုင်ဆိုင်မှု၊ အသုံးအဆောင်များ၊ ရုပ်ဝတ္ထုပိုင်းဆိုင်ရာ ရင်းမြစ်များ သို့မဟုတ် အမည်တို့ကို အသုံးပြုနေစဉ်တွင် အသိုက်အဝန်း၊ စေတနာ့ဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် အလှူအတန်း လုပ်ဆောင်ချက်များတွင် ပါဝင်မည်မဟုတ်ပါ။ သင်သည် Ansell ၏ကိုယ်စား ထောက်ပံ့မှုပြုလုပ်ရန် ဆန္ဒရှိပါက၊ လူသားအရင်းအမြစ်ဌာနနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါ။

ထို့အပြင်၊ Ansell သည် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဆိုင်ရာ နိုင်ငံရေးလုပ်ဆောင်ချက်များတွင် ပါဝင်နိုင်သော ကျွန်ုပ်တို့၏လွတ်လပ်ခွင့်ကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။ သို့ရာတွင်၊ ပူးပေါင်းထားသော နိုင်ငံရေးလုပ်ဆောင်ချက်များကို တင်းကြပ်သောဥပဒေဖြင့် စိုးမိုးထားပါသည်။ Ansell ၏ကိုယ်စား လုပ်ဆောင်ခြင်းဖြစ်ဟန်တူသည့် နိုင်ငံရေးလုပ်ဆောင်ချက်တစ်စုံတစ်ရာကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုမီ လေးစားလိုက်နာရေးအရာရှိ သို့မဟုတ် ဥပဒေဌာနထံမှ ကြိုတင်အတည်ပြုချက်ကို လက်ခံရရှိထားရမည်ဖြစ်ကာ၊ Ansell ရန်ပုံငွေများကို နိုင်ငံရေးအရလှူဒါန်းခြင်းများအတွက် အသုံးပြုမည်မဟုတ်ပါ။ ၎င်းတွင် တစ်စုံတစ်ရာသော နိုင်ငံရေးပါတီ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းထံ တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ နိုင်ငံရေးထောက်ပံ့ကြေးပေးရန်အတွက် ရန်ပုံငွေများ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုများကို အသုံးပြုခြင်း ပါဝင်ပါသည်။ Ansell သည် တစ်စုံတစ်ရာသော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဆိုင်ရာ နိုင်ငံရေးထောက်ပံ့မှုများအတွက် သင့်ကို ငွေပန်လည်ပေးချေမည်မဟုတ်ပါ။





လက်ထိုးမှုများ၊ မသမာကြေးများနှင့် အကျင့်ပျက်ခြစားမှု



Ansell သည် လက်ထိုးမှုကိုဆန့်ကျင်သည့် ခိုင်မာသောရပ်တည်ချက် ရှိပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ စီးပွားရေးအသိုက်အဝန်းများ၏ တာဝန်ရှိသောအဖွဲ့ဝင်များဖြစ်ရန်၊ ကျွန်ုပ်တို့သည် Ansell ၏ကိုယ်စား လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေစဉ်တွင် လက်ထိုးသောပစ္စည်း၊ မသမာကြေး သို့မဟုတ် မသင့်လျော်သောငွေပေးချေမှုများကို မည်သူထံသို့မဆို ပေးခြင်း၊ လက်ခံခြင်း၊ ချေးခြင်း သို့မဟုတ် ကမ်းလှမ်းခြင်းမျိုး လုံးဝ မပြုလုပ်ရပါ။ "လက်ထိုးသောပစ္စည်း" တွင် လက်ခံသူ၏ လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်များကို လွှဲပြောင်းရန် သို့မဟုတ် လွတ်လပ်သောစီရင်ဆုံးဖြတ်မှုကို ညှိနှိုင်းရန်အတွက် လွှဲပြောင်းနိုင်သော သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းမရနိုင်သော ပိုက်ဆံ၊ လက်ဆောင်များ၊ ချေးငွေများ သို့မဟုတ် အခြားသော ဖျက်နာသောပေးမှုတို့ပါဝင်သည့် တန်ဖိုးရှိသော မည်သည့်အရာမဆို ပါဝင်ပါသည်။ "မသမာကြေး" သည် လုပ်ငန်းစဉ်များ ပြုလုပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်းအတွက် ဆုလာဘ်အနေဖြင့် ပေးပြီးဖြစ်သော သို့မဟုတ် ပေးရန်ဖြစ်သော ပြန်လှန်ပေးအပ်သည့်ငွေပမာဏ ဖြစ်ပါသည်။ ဖျက်နာသောပေးသောဆုံးဖြတ်ချက်များကို ရရှိရန်အတွက် လက်ထိုးသောပစ္စည်းများ၊ မသမာကြေးများ သို့မဟုတ် အခြားသော မသင့်လျော်သည့်ငွေပေးချေမှုများကို အစိုးရတာဝန်ရှိသူများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများထံ ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ကမ်းလှမ်းခြင်းအား လုံးဝမပြုလုပ်ကြောင်း သေချာစေရမည်။

ကျင့်ဝတ်အရ သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်တိုင် လုပ်နိုင်ခြင်းမရှိသောတစ်စုံတစ်ရာကို လုပ်ဆောင်ရန်အတွက် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအား ငှားရမ်းမည်မဟုတ်ကြောင်းကို မှတ်ထားရန်မှာလည်း အရေးကြီးပါသည်။ Ansell ၏ကိုယ်စား မသင့်လျော်သောငွေပေးချေမှုပြုလုပ်ရန်၊ သို့မဟုတ် တစ်နည်းအားဖြင့် အကျင့်ပျက်သောလုပ်ရပ်ကိုလုပ်ဆောင်ရန်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏စည်းကမ်းနှင့် အကျင့်ပျက်မှုတိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေများကို ချိုးဖောက်ရန် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများအား ဆက်သွယ်ခြင်းမပြုမီတွင် ကျွန်ုပ်တို့၏အထူးဂရုပြုလုပ်ငန်းစဉ်များကိုသုံးကာ ၎င်းတို့အားလုံးကို ဂရုတစိုက် စစ်ဆေးရပါမည်။ ထို့အပြင်၊ ကျွန်ုပ်တို့သည် သံသယဖြစ်ဖွယ်လုပ်ဆောင်ချက် သို့မဟုတ် ငွေပေးချေမှုတစ်စုံတစ်ရာအတွက် ၎င်းတို့ကို အစဉ်အမြဲစောင့်ကြည့်ရပါမည်။

အကျင့်ပျက်မှုတိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေများ

ကျွန်ုပ်တို့သည် အကျင့်ပျက်မှုတိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေများ၊ သဘောတူစာချုပ်များနှင့် စည်းမျဉ်းများအားလုံးကို လိုက်နာရပါမည်။ ထိုတားမြစ်မှုများသည် ယေဘုယျအားဖြင့် အစိုးရတာဝန်ရှိသူများ၏ လက်ထိုးမှုတားမြစ်ပါသည်။ "အစိုးရတာဝန်ရှိသူများ" တွင် အစိုးရဝန်ထမ်းများနှင့် နိုင်ငံရေးပါတီများ၊ ပါတီတာဝန်ရှိသူများနှင့် အများပြည်သူဆိုင်ရာရုံးအတွက် ကိုယ်စားလှယ်လောင်းများ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။ များစွာသော နိုင်ငံများတွင်၊ နိုင်ငံပိုင်အင်တာပရိုက်များ၏ ဝန်ထမ်းများလည်း ပါဝင်နိုင်ပါသည်။ မည်သည့်နေရာတွင် လုပ်ငန်းလုပ်သည်ဖြစ်စေ၊ ဒေသတွင်းဥပဒေ သို့မဟုတ် ဓလေ့ထုံးတမ်းကို ထည့်သွင်းတွက်ကာ အဆိုပါဥပဒေများကို သေချာပေါက် လိုက်နာရပါမည်။ အကျင့်ပျက်မှုတိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေများသည် ရှုပ်ထွေးပြီး ထိုဥပဒေများကိုချိုးဖောက်ခြင်း၏ အကျိုးဆက်များမှာ ပြင်းထန်ပါသည်။ ထိုကဲ့သို့သောအကြောင်းကြောင့်၊ သင်သည် လက်ထိုးမှုအဖြစ် ရှုမြင်နိုင်သော လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုတစ်ရာကို ရှောင်ကြဉ်သင့်ပါသည်။



ဖြည့်ဆည်းခြင်းအတွက်ပေးသော ငွေပေးချေမှုများမှာ လာဘ်ထိုးမှုများဖြစ်ပါသည်

အချို့သောနေရာများတွင်၊ ပါမစ်များ သို့မဟုတ် ဗီဇာများ ထုတ်ပြန်ခြင်းကဲ့သို့သော ပုံမှန်ဖြစ်သည့် အစိုးရဆိုင်ရာလုပ်ဆောင်ချက်များကို အရှိန်မြှင့်စေရန်အတွက် အနည်းငယ်သော၊ ငွေပေးချေမှုများပြုလုပ်ရန် ("ဖြည့်ဆည်းခြင်းအတွက်ပေးသော ငွေပေးချေမှုများ" အဖြစ် သိရှိသည်) မှာ အဖြစ်များသော လုပ်ဆောင်ချက်ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ သို့ရာတွင်၊ ထိုငွေပေးချေမှုများသည် များစွာသော ဥပဒေရေးရာနှင့် စီးပွားရေးဆိုင်ရာ ပုံစံများစွာကို မြှင့်တက်စေသောကြောင့် ၎င်းတို့အား Ansell တွင် အမြဲတမ်း တားမြစ်ထားပါသည်။ Ansell သည် "ဖြည့်ဆည်းခြင်းအတွက်ပေးသော ငွေပေးချေမှုများ" နှင့် အခြားသော လာဘ်ထိုးမှုကြားတွင် ခွဲခြားသိမြင်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။

အများပြည်သူတင်ဒါများ

Ansell သည် အစိုးရပိုင်းမှ ဝယ်ယူအသုံးပြုသူများထံ ထုတ်ကုန်များကို ပုံမှန်ရောင်းချကာ အများပြည်သူဆိုင်ရာတင်ဒါ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းအဖြစ် လေလံများ သို့မဟုတ် အဆိုပြုချက်များ တင်သွင်းမည်ဖြစ်ပါသည်။ သင်သည် အများပြည်သူဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် အစိုးရတင်ဒါများတွင် ပါဝင်ပါက၊ သင်သည် အများပြည်သူဆိုင်ရာ တင်ဒါလုပ်ငန်းစဉ်နှင့်ပတ်သက်၍ သက်ဆိုင်သောဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများအားလုံးနှင့် ရင်းနှီးကျွမ်းဝင်ကာ လိုက်နာရပါမည်။ ဥပမာ၊ ထိုစည်းကမ်းများသည် တရားမဝင်သောလုပ်ရပ်များမှတစ်ဆင့် တင်ဒါတွင်ပါဝင်သော အစိုးရတာဝန်ရှိသူများဖြင့် ဆက်သွယ်ဆက်ဆံခြင်းမှနေ၍ သင့်ကို တားမြစ်ထားခြင်းမျိုး ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

ဤနယ်ပယ်နှင့်ပတ်သက်၍ မေးမြန်းလိုသည်များ သို့မဟုတ် စိုးရိမ်ရမှုများ သင့်တွင်ရှိပါက၊ ဥပဒေဌာနထံ ဆက်သွယ်သင့်ပါသည်။

ကုန်သွယ်ရေးထိန်းချုပ်မှုများ



ဂလိုဘယ်ကုမ္ပဏီတစ်ခုအနေဖြင့်၊ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ထုတ်ကုန်များကို ကမ္ဘာအနှံ့သို့ ဖြန့်ဝေပေးပို့ပါသည်။ တင်ပို့မှုများ၊ ပြန်လည်တင်ပို့မှုများ သို့မဟုတ် တင်သွင်းမှုများပါဝင်သော ကျွန်ုပ်တို့၏ နိုင်ငံတကာကုန်သွယ်ရေးလုပ်ဆောင်ချက်ကို စည်းကမ်းသတ်မှတ်ပေးသော သက်ဆိုင်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းအားလုံးကို ဂရုတစိုက်လိုက်နာရန်မှာ အလွန်အရေးကြီးပါသည်။

တင်ပို့မှုများနှင့် တင်သွင်းမှုများ

ထုတ်ကုန်၊ ဝန်ဆောင်မှု၊ နည်းပညာ သို့မဟုတ် အချက်အလက်အနည်းငယ်အား အခြားနိုင်ငံရှိ လူတစ်ဦးထံ ပေးပို့သည့်အခါ တင်ပို့မှုဖြစ်ပေါ်ပါသည်။ နည်းပညာ၊ နည်းပညာဆိုင်ရာအချက်အလက် သို့မဟုတ် ဆော့ဖ်ဝဲကို မည်သည့်ပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ (အချက်အလက်ဖြစ်ပါက နှုတ်ဖြင့်ပြောခြင်းအပါအဝင်) အခြားနိုင်ငံရှိနိုင်ငံသားတစ်ဦးထံ ပေးသည့်အခါတွင်လည်း တင်ပို့မှုဖြစ်ပေါ်ပါသည်။ တင်ပို့မှုလုပ်ဆောင်ချက်တွင် ပါဝင်ခြင်းမပြုမီ၊ သင်သည် ပေးပို့မည့်နေရာနှင့် လက်ခံသူ၏ အရည်အချင်းပြည့်မီမှုကို စစ်ဆေးရပါမည်။ သင်သည် လိုအပ်သောလိုင်စင်များနှင့် ပါမစ်များအားလုံးကို ရယူရမည်ဖြစ်ကာ သင့်လျော်သောတာဝန်အားလုံးအတွက် ပေးချေရပါမည်။

တင်ပို့မှုလုပ်ဆောင်ချက် သို့မဟုတ် နိုင်ငံရပ်ခြား သို့မဟုတ် ပြင်ပရင်းမြစ်ထံမှ အခြားသောနိုင်ငံအတွင်းသို့ ကျွန်ုပ်တို့ဝယ်ယူလာသော ကုန်စည်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ယူဆောင်လာခြင်းသည်လည်း များစွာသော ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။ အတိအကျပြောရလျှင်၊ ဤလုပ်ဆောင်ချက်တွင် ငွေပေးချေမှုဆိုင်ရာ အခွန်အခများသာမက အချို့သောတင်ပြချက်များ တင်ပြခြင်းတို့ လိုအပ်ပါသည်။





ကုန်သွယ်မှု ထိန်းချုပ်ရေးဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်းများကို ချိုးဖောက်ခြင်းအတွက် အကျိုးဆက်များသည် ကုမ္ပဏီဖြစ်သော Ansell သာမက ပါဝင်သောတစ်ဦးချင်းစီအတွက်ပါ ပြင်းထန်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ဤအရာ သို့မဟုတ် အခြားသော ကုန်သွယ်မှု ထိန်းချုပ်ရေးမူဝါဒများနှင့်ပတ်သက်၍ မေးမြန်းလိုသည်များရှိပါက၊ ဥပဒေဌာနနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးပေးပါ။

သင်သည် သပိတ်မှောက်မှု သို့မဟုတ် ကုန်သွယ်ရေးပိတ်ဆို့မှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တောင်းဆိုချက် သို့မဟုတ် အခြားသော ဆက်သွယ်မှုပုံစံတစ်မျိုးကို လက်ခံရရှိသည်ဟုယုံကြည်ပါက၊ ဥပဒေဌာနထံ ထိုအခြေအနေကို ချက်ခြင်းအကြောင်းကြားသင့်ပါသည်။

ပိတ်ဆို့မှုများနှင့် သပိတ်မှောက်မှုများ

လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်သည့်နေရာကို ထည့်တွက်ခြင်းမရှိဘဲ၊ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ဆောင်ချက်များတွင် သက်ရောက်သော စီးပွားရေးပိတ်ဆို့မှုများနှင့် ကုန်သွယ်ရေးပိတ်ဆို့မှုများကို လိုက်နာရပါမည်။ နောက်ထပ် နိုင်ငံခြားမူဝါဒနှင့် အမျိုးသားလုံခြုံရေး ရည်ရွယ်ချက်များဖြင့် နိုင်ငံများမှ ထိုပိတ်ဆို့မှုများကို မကြာခဏအသုံးပြုပါသည်။ လုပ်ငန်းသည် သက်ရောက်သော ပိတ်ဆို့မှုနှင့် ကုန်သွယ်ရေး ပိတ်ဆို့မှုပရိုဂရမ်များကို လိုက်နာခြင်းရှိ မရှိ မသေချာပါက၊ သင်သည် ဥပဒေဌာနနှင့် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးသင့်ပါသည်။ ထို့အပြင်၊ များစွာသောနိုင်ငံများတွင် ပိတ်ဆို့မှုမရှိသော နိုင်ငံတကာသပိတ်မှောက်မှုတွင် ပါဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် ပူးပေါင်းခြင်းမှ ကုမ္ပဏီများကိုတားမြစ်ထားသော ဥပဒေများကို နိုင်ငံများတွင် ပြဌာန်းထားပါသည်။ သက်ဆိုင်ရာ သပိတ်မှောက်မှုဆန့်ကျင်ရေးဥပဒေအားလုံးကို လိုက်နာရန်မှာ Ansell ၏မူဝါဒဖြစ်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်တို့၏စည်းကမ်း၏ ချန်လှပ်မှုများ

ကျွန်ုပ်တို့၏စည်းကမ်းတွင်ပါဝင်သောဘာသာစကားကို Ansell လီမိတက်၏ဒီဂျစ်တယ်တစ်စုံတစ်ရာများအဖြစ် အချိန်မရွေး ပြန်လည်ပြင်ဆင်၊ ပြောင်းလဲ သို့မဟုတ် မွမ်းမံမည်ဖြစ်ပါသည်။။ ထို့အပြင်၊ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဤစာရွက်စာတမ်း၌ပါဝင်သော အချက်အလက်များ၏ နောက်ဆုံးဘာသာပြန်ဆိုမှုအတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။ ဒီဂျစ်တယ်တစ်စုံတစ်ရာများနှင့် အမှုဆောင်အရာရှိများအတွက် ဤစည်းကမ်းတွင် ချန်လှပ်မှုများ သို့မဟုတ် ခြွင်းချက်များကို Ansell Limited ၏ ဒီဂျစ်တယ်တစ်စုံတစ်ရာများအဖြစ် ဥက္ကဋ္ဌမှသာ စာဖြင့်ရေးသား၍ ပြုလုပ်ပါမည်။ အခြားသော ချန်လှပ်မှုများ သို့မဟုတ် ခြွင်းချက်များကို အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်နှင့် အထွေထွေအတိုင်ပင်ခံတို့မှ ပူးပေါင်းကာ ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ လိုအပ်သည့်အခါ ချန်လှပ်မှုများနှင့် ခြွင်းချက်များအားလုံးကို ချက်ခြင်း ထုတ်ဖော်ပြသမည်ဖြစ်ပါသည်။



