



คู่มือ จรรยาบรรณ หลักในการปฏิบัติ

การปกป้องคือหัวใจของทุกสิ่งที่เราทำ
แอนเชลล์มีความหมายมากกว่าแค่เพียงความปลอดภัย
ผลิตภัณฑ์และบริการของเราจุดประกายความมั่นใจให้แก่ผู้คน
ทุกหนแห่ง และช่วยให้ธุรกิจและพนักงานทำงานได้ดีขึ้น

วิสัยทัศน์และ พันธกิจของเรา

มุ่งสู่อนาคตที่ปลอดภัยยิ่งขึ้น ด้วยแนวคิดที่ล้ำหน้าใน
การจัดการกับความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน ในทุก ๆ ท



ค่านิยม ของเรา



เรามุ่งมั่นทุ่มเทใน
การทำงาน
(PASSION)
ตามวัตถุประสงค์
ที่กำหนดไว้

เราเป็นพันธมิตร
ที่ลูกค้าสามารถ
ไว้วางใจได้
(RELIABLE)

เราดำเนินธุรกิจด้วย
ความซื่อสัตย์
(INTEGRITY)

เราทำตาม
(DELIVER)
คำมั่นสัญญาที่ให้ไว้

เราประสบความสำเร็จ
ในการสร้าง
(EMPOWERED)
ทีมงานที่มีความแตก
ต่างหลากหลาย
เราเจริญก้าวหน้า
ภายในทีมที่มีอำนาจ
ตัดสินใจ

สารจากฝ่ายบริหาร

เรียนเพื่อนร่วมงาน

นับตั้งแต่ก่อตั้งในปีพ.ศ. 2436 แอนเชลส์ได้ก้าวขึ้นมาเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมด้านความปลอดภัยด้วยการจัดหาโซลูชันการป้องกันอันล้ำสมัยให้แก่ผู้คนนับล้านทั่วโลก

เราทุกคนภาคภูมิใจในผลงานและมุ่งมั่นทำตามพันธกิจของบริษัทในการส่งมอบนวัตกรรมและโซลูชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความปลอดภัย สวัสดิภาพ และความสบายใจให้แก่ลูกค้าและพนักงาน

ไม่ว่าจะเป็นที่ไหนในโลก แอนเชลส์ เป็นสัญลักษณ์ของความปลอดภัย รวมไปถึงความซื่อสัตย์

และเพื่อรักษาวินัยของเราเอาไว้ เราต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักที่เป็นหลักพื้นฐานของแอนเชลส์เสมอ ในโลกที่วิวัฒนาการอย่างรวดเร็วอย่างทุกวันนี้ เราต้องมั่นคงในค่านิยมของเรา ซึ่งเป็นหลักยึดสำหรับวัฒนธรรมของเราและเป็นสิ่งที่ต้องคงอยู่

คู่มือจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานนี้จะให้หลักในการปฏิบัติที่สามารถช่วยให้คุณแก้ไขปัญหาที่ยากต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น แม้ว่าคู่มือจรรยาบรรณจะใช้อย่างกว้างขวางกับทุกคนในแอนเชลส์โดยไม่มีข้อยกเว้น โดยไม่คำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่หรือความอาวุโส แต่คู่มือจรรยาบรรณก็ไม่อาจระบุได้ถึงสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกรูปแบบ หรือไม่อาจคาดการณ์ถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งหมด เมื่อเป็นเช่นนี้ แอนเชลส์จึงคาดหวังเสมอว่าทุกท่านจะปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม “เจตนารมณ์” ของคู่มือจรรยาบรรณ รวมทั้งค่านิยมของแอนเชลส์

เราสนับสนุน (และมักจะเรียกร้อง) ให้คุณขอความช่วยเหลือเมื่อมีคำถาม หรือรายงานข้อกังวลเมื่อพบเห็นการกระทำความผิดหรือหากมีข้อสงสัยว่าพฤติกรรมหนึ่งๆ เป็นการฝ่าฝืนคู่มือจรรยาบรรณของเราหรือไม่

ที่แอนเชลส์ เราต้องการความเป็นเลิศและคาดหวังผลสำเร็จ แต่ไม่ใช่ด้วยวิธีใดก็ได้ การได้ผลประโยชน์หรือความสำเร็จทางธุรกิจไม่ว่าจะยิ่งใหญ่เพียงใดก็ตาม จะไม่ได้รับการยอมรับหรือเป็นสิ่งที่คุ้มค่าเลย หากต้องแลกด้วยค่านิยมของเรา

โปรดอ่านคู่มือจรรยาบรรณของแอนเชลส์อย่างละเอียดถี่ถ้วน เราจัดทำคู่มือจรรยาบรรณเป็นภาษาหลักของประเทศที่แอนเชลส์เข้าไปดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ แอนเชลส์ยังจัดการฝึกอบรมเป็นครั้งคราวเพื่อให้คุณเข้าใจคู่มือจรรยาบรรณและข้อผูกพันทางกฎหมายและจริยธรรม รวมถึงมาตรฐานที่เราคาดหวังให้คุณปฏิบัติตามด้วย

เราขอให้คุณตอบรับอย่างเป็นทางการว่าคุณได้อ่าน ทำความเข้าใจ และยินยอมที่จะปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณนี้

การยึดมั่นในหลักการหลักของเราจะช่วยให้วิสัยทัศน์ของเรากลายเป็นความจริง และยังทำให้ทั้งแอนเชลส์และชุมชนที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจกลายเป็นสถานที่ที่สร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้คนและนายอยู่

ขอแสดงความนับถือ

คณะผู้บริหารของแอนเชลส์



Neil Salmon
Managing Director and
Chief Executive Officer



Brian Montgomery
Chief Financial Officer



Charlotte Doll
Chief Human Resources
Officer



Philippe Rommel
Chief Legal Officer



John Marsden
Chief Operations
& Supply Chain Officer



Deanna Johnston
Chief Information Officer



Sean P. Sweeney
Chief Commercial Officer,
Americas



Augusto M. Accorsi
Chief Commercial Officer,
EMEA/APAC



Rob Hughes
Chief Product &
Marketing Officer

สารบัญ

01 บทนำเกี่ยวกับ หลักในการปฏิบัติของเรา

- 01 วัตถุประสงค์ของคู่มือจรรยาบรรณของเรา
- 01 ขอบเขตของคู่มือจรรยาบรรณของเรา
- 02 การปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น
- 02 ภาระหน้าที่เพิ่มเติมของ
ผู้จัดการพนักงานและหัวหน้างาน

03 การขอคำแนะนำและ การรายงานข้อกังวล

- 03 ไม่มีการตอบโต้ที่แอ่นเชลล์
- 04 การตรวจสอบข้อเท็จจริงของรายงาน
- 04 ผลของการละเมิดคู่มือจรรยาบรรณ

05 ความรับผิดชอบต่อกันของเรา

- 05 ความเคารพในสถานที่ทำงานของเรา
- 06 ความปลอดภัยและสุขภาพในสถานที่ทำงาน
ของเรา
- 06 การจ้างงานที่เป็นธรรม
- 06 นโยบายความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

07 ความรับผิดชอบของเราต่อลูกค้า และบริษัทคู่ค้า

- 07 ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- 08 การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม
- 09 กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า
- 10 การทำงานตามสัญญากับภาครัฐ

11 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นของเรา

- 11 ผลประโยชน์ทับซ้อน
- 13 ทรัพย์สินของบริษัท
- 13 ทรัพย์สินทางปัญญาและ
ข้อมูลความลับ
- 14 ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- 14 การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท
อย่างเหมาะสม
- 15 สมุดบัญชีและบันทึกข้อมูล
- 17 การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- 18 การสอบถามจากสื่อและนักวิเคราะห์

19 ความรับผิดชอบของเรา ในฐานะพลเมืองบริษัทที่ดี

- 19 ความรับผิดชอบทางสังคม
- 19 การปกป้องสิ่งแวดล้อม
- 19 การสนับสนุนทางการเมืองและการกุศล
- 20 การติดสินบน เงินตอบแทนใดได้
และการทุจริต
- 21 การควบคุมทางการเงิน

23 การสละสิทธิ์ ของคู่มือจรรยาบรรณ



บทนำเกี่ยวกับ หลักในการปฏิบัติของเรา

วัตถุประสงค์ของคู่มือจรรยาบรรณของเรา

ขอต้อนรับเข้าสู่คู่มือจรรยาบรรณสากล: หลักในการปฏิบัติ หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า "คู่มือจรรยาบรรณ" ซึ่งทำหน้าที่เป็นเหมือนแนวทางนโยบายสำหรับธุรกิจทั้งหมดของบริษัท โดยจะแสดงให้เห็นถึงวิธีปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สูงสุด เมื่อมีการติดต่อกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย บริษัทคู่ค้าอื่นๆ ที่ปรึกษา ผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ บุคลากรทางการแพทย์ โรงพยาบาล ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ และชุมชนท้องถิ่น การปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณเมื่อติดต่อกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว ช่วยรับประกันความสำเร็จและ จำกัดความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท

คู่มือจรรยาบรรณของเรายังทำหน้าที่เป็นเสมือนคู่มือสำหรับหลักปฏิบัติทางจริยธรรมและการดำเนินธุรกิจที่แอนเชลล์ซึ่ง ซึ่งจะกำหนดพฤติกรรมที่คาดหวัง สะท้อนให้เห็นค่านิยมของเรา ช่วยในการตัดสินใจอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม และแสดงถึงวิธีการในการที่จะระบุการกระทำที่เป็นความผิด ช่วยในการตัดสินใจอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม และแสดงวิธีระบุนการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นได้ นอกจากนี้ยังบอกให้ทราบว่ามีอีกด้วยว่าเราควรไปที่ใดหากมีข้อสงสัยหรือต้องการรายงานสิ่งที่เกิดขึ้น

ขอบเขตของคู่มือจรรยาบรรณของเรา

คู่มือจรรยาบรรณและค่านิยมของเราใช้บังคับกับทุกคนและกิจกรรมการดำเนินงานทั้งหมดในแอนเชลล์ ซึ่งรวมถึงพนักงาน เจ้าหน้าที่และกรรมการ ไม่ว่าจะปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ใดก็ตาม นอกจากนี้ เรายังคาดหวังว่าที่ปรึกษา ผู้จัดหา ผู้จัดจำหน่าย และบริษัทคู่ค้าอื่น ๆ จะยึดถือหลักการเหล่านี้ และค่านิยมของเราเมื่อปฏิบัติงานในนามของแอนเชลล์หรือในสถานที่ของแอนเชลล์

คู่มือจรรยาบรรณฉบับนี้ มีเจตนาให้สอดคล้องและอ้างอิงนโยบายของบริษัทแอนเชลล์ ซึ่งสามารถดูได้ในเว็บไซต์ภายใน (อินทราเน็ต) ของเรา โดยนโยบายเหล่านี้ อาจมีรายละเอียดมากกว่าในคู่มือจรรยาบรรณ



การปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น

เนื่องจากเรามีธุรกิจอยู่ทั่วโลก จึงเป็นสิ่งสำคัญที่เราต้องทราบและปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นและระเบียบข้อบังคับต่างๆ นอกจากนี้ จะต้องรักษามาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัทด้วย บางกรณีเราอาจต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ตามกฎหมายในสถานที่ที่เราดำเนินงานธุรกิจอยู่

กฎหมายและระเบียบข้อบังคับเป็นเรื่องที่ซับซ้อนและอาจเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต ทั้งยังแตกต่างกันไปในแต่ละที่ หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการตัดสินใจทางธุรกิจหรือการดำเนินการว่าชอบด้วยกฎหมายหรือมีความเหมาะสมหรือไม่ คุณควรขอคำแนะนำโดยทำตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในหัวข้อ "การขอคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล"

ภาระหน้าที่เพิ่มเติมของผู้จัดการและหัวหน้างาน

ผู้จัดการและหัวหน้างานของแอนเซลล์มีหน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติมมากกว่าภาระหน้าที่ต่างๆ ที่เรามีร่วมกัน หากคุณเป็นผู้จัดการ คุณต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างและทำหน้าที่เป็นต้นแบบทางจริยธรรม ซึ่งหมายความว่า คุณต้องทราบเนื้อหาคู่มือจรรยาบรรณของเราเป็นอย่างดี เพื่อให้สื่อสารหลักการปฏิบัติกับผู้ใต้บังคับบัญชาของคุณได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คุณยังมีหน้าที่ในการสร้างบรรยากาศการทำงานเชิงบวกที่ทำให้พนักงานรู้สึกสบายใจที่จะมาพบคุณเมื่อมีคำถามหรือข้อกังวล

คุณต้องไม่ละเลยต่อพฤติกรรมที่ผิดจริยธรรมหรือการประพฤติมิชอบ ถึงแม้การกระทำดังกล่าวจะเกิดขึ้นนอกเหนือพื้นที่ความรับผิดชอบหรือความเชี่ยวชาญของคุณก็ตาม หากมีใครสักคนมารายงานข้อกังวลกับคุณ คุณมีหน้าที่ต้องแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม โดยคุณอาจจำเป็นต้องติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแล ฝ่ายกฎหมาย หรือหรือฝ่ายอื่นๆ ในบริษัทด้วย (ดู: การขอ

คำแนะนำและการรายงานข้อกังวล) คุณต้องไม่ตอบโต้ (หรืออนุญาตให้ผู้อื่นตอบโต้) กับบุคคลใดก็ตามที่รายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้น หรือนำสงสัยโดยสุจริตใจ ผู้จัดการและหัวหน้างานที่กระทำการดังกล่าวหรือปล่อยให้มีการตอบโต้ดังกล่าวเกิดขึ้น จะได้รับโทษทางวินัยที่สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น

ในฐานะผู้จัดการ ท่านต้องตรวจสอบและยืนยันให้แน่ใจเช่นกันว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้ผ่านการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัทที่บังคับใช้



การขอคำแนะนำและ การรายงานข้อกังวล



บางครั้ง คุณอาจจะพบเจอกับสถานการณ์ที่ตัดสินใจได้ลำบากในแง่ของจริยธรรมและไม่แน่ใจว่าควรทำอย่างไรจึงจะถูกต้อง หากมีคำถามหรือข้อสงสัยว่าการกระทำนั้นสอดคล้องกับคู่มือจรรยาบรรณหรือนโยบายของบริษัทหรือไม่ คุณควรขอคำปรึกษา

นอกจากนี้แล้ว คุณยังมีหน้าที่ต่อแอนเชลล์และเพื่อนพนักงานในการรายงานการละเมิดคู่มือจรรยาบรรณนโยบายของแอนเชลล์หรือกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย ทั้งการฝ่าฝืนที่คุณพบเห็นหรือสงสัยว่าจะเกิดขึ้น การรายงานดังกล่าวถือเป็นการแสดงว่าคุณได้ปกป้องชื่อเสียงและความซื่อสัตย์ของแอนเชลล์และทุกคนที่ทำงานให้กับบริษัท

ไม่ว่าคุณต้องการขอคำปรึกษาหรือรายงานข้อกังวล คุณควรติดต่อผู้จัดการเพื่อขอความช่วยเหลือเป็นอันดับแรก หากรู้สึกอึดอัดที่จะทำเช่นนั้น คุณยังสามารถติดต่อ:

- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 - เจ้าหน้าที่กำกับดูแล (ทางอีเมลที่ complianceofficer@ansell.com)
 - แผนกกฎหมาย หรือ
 - สายด่วนเพื่อความช่วยเหลือด้านการกำกับดูแล
 - โทรศัพท์: หมายเลขโทรศัพท์ของแต่ละประเทศดูได้จากโปสเตอร์สายด่วนเพื่อความช่วยเหลือด้านการกำกับดูแลประจำประเทศหรือทางออนไลน์ที่ <http://www.ansell.com/hotline>
 - ทางออนไลน์: <http://ansell.ethicspoint.com/>
 - สายด่วนเพื่อความช่วยเหลือด้านการกำกับดูแลของเราดำเนินการโดยผู้ให้บริการเอกชนซึ่งจะรายงานการติดต่อของคุณมายังเจ้าหน้าที่กำกับดูแลกิจการที่แอนเชลล์ระบบการรายงานนี้ ออกแบบมาเพื่อให้ผู้ที่ถูกรายงานเป็นคนละคนกับผู้รับรายงานเสมอ
- สายด่วนนี้ ให้บริการ ๒๔ ชั่วโมงตลอด ๗ วันต่อสัปดาห์ ถึงแม้ว่าท่านสามารถใช้สายด่วนเพื่อความช่วยเหลือด้านการกำกับดูแลในการรายงานได้โดยไม่ระบุชื่อตามที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต แต่เราแนะนำให้ท่านแจ้งชื่อเพื่อช่วยให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบปัญหาของท่านได้อย่างสมบูรณ์ ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ป้ายประกาศสายด่วนเพื่อความช่วยเหลือด้านการกำกับดูแลในที่ทำงานของคุณ

ไม่มีการตอบโต้ที่แอนเชลล์



แอนเชลล์จะปกป้องคุณจากการตอบโต้ที่เกิดจากการรายงานข้อกังวลโดยสุจริตใจ หรือจากการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อเท็จจริงของรายงาน การรายงานด้วย "ความสุจริตใจ" หมายความว่า คุณให้ข้อมูลทั้งหมดที่มีและรายงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ว่าสุดท้ายแล้วข้อกังวลนั้นจะปรากฏว่าเป็นความจริงหรือไม่ก็ตาม

พนักงานคนใดก็ตามที่พยายามตอบโต้เพื่อนร่วมงาน (หรือทราบว่ามี การตอบโต้แต่ไม่รายงานอย่างเหมาะสม) จะต้องได้รับโทษทางวินัย ซึ่งอาจรุนแรงถึงและรวมทั้งการเลิกจ้างตามแต่ที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต หากคุณสงสัยว่าคุณตกเป็นเหยื่อของการตอบโต้หรือพบเห็นการตอบโต้ คุณควรจะรายงานข้อกังวลนั้นทันที



การตรวจสอบข้อเท็จจริง ของรายงาน



รายงานทั้งหมดจะได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดถี่ถ้วนที่ภายใต้การดูแลของเจ้าหน้าที่กำกับดูแลกิจการ แอนเชลล์จะรักษาข้อมูลที่คุณให้ไว้เป็นความลับขั้นสูงสุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ขณะเดียวกันก็จะอนุญาตให้มีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น หากกฎหมายท้องถิ่นกำหนด บุคคลที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำ ความผิดจะมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลการรายงานที่เกี่ยวข้องกับตนเอง และมีสิทธิ์ ในการแก้ไขข้อมูลนั้น ให้ถูกต้อง

เมื่อมีการร้องขอ คุณจะต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายงานการละเมิด

ผลจากการละเมิดคู่มือจรรยาบรรณ



การกระทำที่เป็นการละเมิดคู่มือจรรยาบรรณ นโยบายของ แอนเชลล์ รวมถึงกฎระเบียบและกฎหมายจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจังเนื่องจากผลลัพธ์ที่ตามมาไม่ได้จำกัดอยู่แค่กับบุคคล ที่กระทำเท่านั้น แต่ยังส่งผลกระทบต่อแอนเชลล์ด้วย ในระดับบุคคล การกระทำเช่นนี้ อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย ซึ่งโทษสูงสุดอาจเป็นและรวมถึงการเลิกจ้างตามกฎหมายท้องถิ่น นอกจากนี้ การฝ่าฝืนโดยบุคคลอาจส่งผลให้แอนเชลล์และเจ้าหน้าที่ของแอนเชลล์ต้องรับผิดชอบทางแพ่งหรือทางอาญาก็ด้วย



ความรับผิดชอบต่อกัน ของเรา



ความเคารพในสถานที่ทำงาน ของเรา



ความสำเร็จทางธุรกิจของเราส่วนใหญ่มาจากคุณค่าที่เรา มอบให้กับความครอบคลุมและการสร้างความรู้สึกเป็นส่วน หนึ่งให้กับทุกคน เราเชื่อว่าการรักษาบุคลากรที่ส่งเสริมความ ครอบคลุม ความเปิดกว้าง และความอดทน จะช่วยสร้างสถานที่ ทำงานที่เปิดรับ ยอมรับ และให้ความเคารพต่อพรสวรรค์และ จุดแข็งที่หลากหลายของแต่ละบุคคล

เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีชีวิตชีวา เราต้องมั่นใจ ว่าสถานที่ทำงานปลอดจากการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย ซึ่ง หมายความว่าเราตัดสินใจในการจ้างงานทั้งหมดโดยพิจารณา จากความสามารถและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด เรารับประกันว่า บัณฑิตต่าง ๆ เช่น เชื้อชาติ เพศ ชนชั้น อายุ ศาสนา รสนิยมทางเพศ หรือคุณลักษณะอื่นใด ที่ไม่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการทำงาน จะไม่ส่งผลต่อการ ตัดสินใจของเรา

นอกจากนี้เราต้องดำเนินการเพื่อยืนยันว่า "ไม่มีการคุกคามหรือ การกลั่นแกล้งเกิดขึ้นในสถานที่ทำงานของเรา โดยทั่วไปแล้ว "การล่วงละเมิด" จะหมายถึงความประพฤติไม่พึงประสงค์ ทุกรูปแบบที่ทำกับผู้อื่น โดยมีจุดประสงค์หรือส่งผลให้เกิดความ หวาดกลัว ความเป็นปฏิกิริยา หรือความไม่เป็นมิตรต่อบุคคลดัง กล่าวในสถานที่ทำงาน การล่วงละเมิดทางเพศ หมายถึง การ รุกล้ำทางเพศ การสัมผัสที่ไม่พึงประสงค์ ความเห็นสองแง่สอง งามหรือลามก คำขอทางเพศ และการแสดงเนื้อหาอนาจาร โดย เฉพาะอย่างยิ่งแอนเชลล์จะไม่ยอมให้มีการคุกคามหรือการกลั่น แกล้งทุกรูปแบบเกิดขึ้นเป็นอันตราย

คุณต้องรายงานข้อกังวลเกี่ยวกับการล่วงละเมิด การกลั่นแกล้ง หรือการเลือกปฏิบัติอย่างทันทีทันใดที่ แอนเชลล์จะตรวจสอบข้อ เท็จจริงของรายงานดังกล่าวทั้งหมดและจะดำเนินการแก้ไขตาม ความเหมาะสม คุณจะไม่ต้องเผชิญกับการตอบโต้เมื่อรายงานสิ่ง ที่เกิดขึ้น โดยสุจริตใจ

ความปลอดภัยและสุขภาพ ในสถานที่ทำงานของเรา



ความปลอดภัยและสุขภาพในสถานที่ทำงานของเรา

ในฐานะผู้นำระดับโลกด้านความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน เราจะต้องร่วมกันดูแลให้สถานที่ทำงานของเราเองปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดี แอนเชลล์มีกฎบัตรความปลอดภัย 5 ระดับและกรอบงานด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย (EHS) ซึ่งใช้เป็นแนวทาง ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานสากลที่บังคับใช้เกี่ยวกับงานความเสี่ยงสูง (High-Risk Tasks, HRT) และขั้นตอนการปฏิบัติงานหลัก ที่บังคับใช้กับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาเยือนทุกคน นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานเหล่านี้ ช่วยให้เราสามารถคุ้มครองซึ่งกันและกัน และมอบโซลูชันที่ปลอดภัยและมีคุณภาพให้แก่ลูกค้าของเราได้ ส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบของเราในการปฏิบัติงานในลักษณะปลอดภัยที่สุดนั้น เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยสุขภาพและความปลอดภัยรวมทั้งระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานของเรา เรายังรายงานการฝ่าฝืนทั้งภายใน (ไปยังฝ่ายบริหารด้านสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัย (EHS) ในท้องถิ่น) และไปยังหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจด้วยเมื่อจำเป็น หากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่ามีสถานการณ์หรือสถานะที่ไม่ปลอดภัย ให้แจ้งเตือนผู้จัดการของคุณทันที หากคุณเชื่อว่ามีความเสี่ยงเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ หรือความปลอดภัยที่ไม่ได้รายงานอย่างถูกต้อง โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายการกำกับดูแล

ยาเสพติดและแอลกอฮอล์

เพื่อให้สถานที่ทำงานของเราปลอดภัย เราต้องไม่ตกอยู่ภายใต้ฤทธิ์ของแอลกอฮอล์ ยาเสพติด และการใช้ยาส่งจ่ายโดยแพทย์อย่างไม่เหมาะสมในระหว่างการทำงาน ห้ามครอบครอง ใช้ ขาย เสนอ หรือจัดจำหน่ายยาผิดกฎหมายหรือสารควบคุมอื่นๆ ในอาคารสถานที่ของแอนเชลล์หรือในขณะที่ดำเนินธุรกิจของแอนเชลล์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายท้องถิ่น และนโยบาย ยกเว้นในกรณีที่ผู้ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์อย่างพอประมาณระหว่างการรับประทานอาหารค่ำเพื่อธุรกิจ หรือทำกิจกรรมของแอนเชลล์ที่ได้รับอนุญาตตามนโยบายบริษัทที่เกี่ยวข้อง การละเมิดนโยบายนี้อาจก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้และจะถือเป็นความประพฤติผิดขั้นร้ายแรง

ความรุนแรงและอาวุธ

ความมุ่งมั่นในการสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยของเรายังหมายความว่า จะต้องไม่มีการกระทำหรือภัยคุกคามที่ใช้ความรุนแรงอย่างเด็ดขาดที่แอนเชลล์ เราไม่สามารถพหพาอาวุธในอาคารสถานที่ของแอนเชลล์ แต่ในกรณีพิเศษ หากกฎหมายอนุญาตและได้รับอนุมัติจากผู้จัดการสถานที่และซีอีโอของแอนเชลล์แล้ว อาจมีการอนุญาตให้พนักงานรักษาความปลอดภัยติดอาวุธจากบริษัทรักษาความปลอดภัยที่มีชื่อเสียงและมีใบอนุญาตในอาคารสถานที่ได้ ทั้งนี้ เพื่อรักษาความปลอดภัยของพนักงานและประชาชนทั่วไป หากคุณประสบ พบเห็น หรือทราบเกี่ยวกับสถานการณ์ที่มีการใช้ความรุนแรงหรืออาจเกิดความรุนแรงขึ้นได้ คุณควรรายงานให้ผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นทราบทันที

การจ้างงานที่เป็นธรรม



แอนเชลล์มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามพันธกิจของตนเองอย่างให้เกียรติ และด้วยความเคารพ ซึ่งหมายความว่าเราต้องปฏิบัติต่อกันอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจ้างงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขในการทำงานใดๆ ที่ใช้บังคับ แอนเชลล์จะไม่ยอมอ่อนข้อให้กับการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานที่ไม่สมัครใจทุกรูปแบบ ไม่ว่าในสถานการณ์ใดก็ตาม

เราหวังว่าซัพพลายเออร์วัสดุอุปกรณ์และผู้ผลิตจากแหล่งภายนอกของเราจะยึดมั่นวิธีปฏิบัติในการทำงานแบบเดียวกันนี้ด้วยเช่นกัน ดูข้อมูลเพิ่มเติมในคู่มือจรรยาบรรณ หัวข้อ "ความรับผิดชอบของเราในฐานะพลเมืองบริษัทที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม"

นโยบายความเป็นส่วนตัว ของพนักงาน



เราต้องเคารพความเป็นส่วนตัวของกันและกัน โดยการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของเพื่อนร่วมงาน พวกเราที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้ต้องมั่นใจว่ามีการเก็บรวบรวม รักษา และใช้งานในลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับในสถานที่ที่เรากำลังดำเนินธุรกิจนี้ หากหน้าที่ความรับผิดชอบของคุณเกี่ยวข้องกับการรวบรวม จัดเก็บ แก้ไข ถ่ายโอน ปิดกั้น ลบ หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน คุณมีหน้าที่ต้องทราบและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลที่ใช้กับงานของคุณและองค์กรแอนเชลล์ในภาพรวม



ความรับผิดชอบของเรา ต่อลูกค้าและบริษัทคู่ค้า



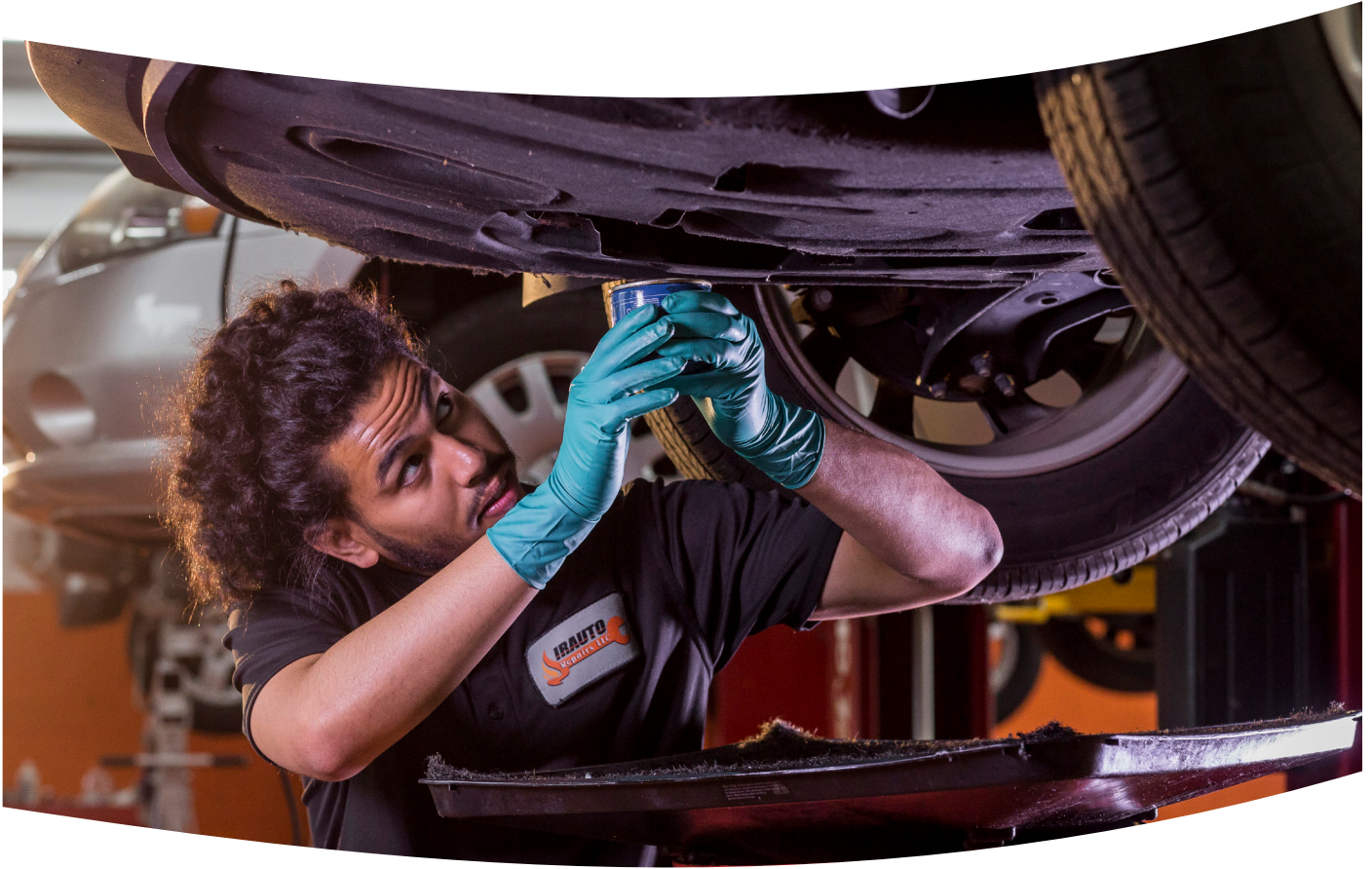
ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์



หนึ่งในเป้าหมายหลักของแอนเซลส์คือการรับประกันว่าผลิตภัณฑ์ที่เราพัฒนา ผลิต และขายนั้นปลอดภัย น่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ เราต้องปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและมาตรฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา การผลิต การขาย และการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของแอนเซลส์ หากคุณต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณ คุณควรขอคำปรึกษาจากทีมควบคุมคุณภาพและ/หรือทีมกำกับดูแล หรือฝ่ายกฎหมาย นอกจากนี้แล้ว เรายังหวังว่าซัพพลายเออร์จะรับประกันความปลอดภัยและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีให้เราเช่นกัน

หากคุณได้รับหรือได้รับแจ้งเป็นการส่วนตัวเกี่ยวกับข้อร้องเรียนหรือข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ คุณจะต้องดำเนินการในเรื่องนี้ ทันทีตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของแอนเซลส์ คุณควรรายงานปัญหาที่อาจส่งผลเสียหรือบั่นทอนความสมบูรณ์ สมรรถนะ หรือประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์แอนเซลส์ทันทีที่ทราบ แอนเซลส์จะพิจารณา ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการแจ้งเรียกคืนทั้งหมดอย่างจริงจัง และจะดำเนินการกับข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างรวดเร็วและรอบคอบ

หากมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์คุณควรขอคำปรึกษาจากผู้จัดการหรือทีมคุณภาพและ/หรือทีมกำกับดูแล หรือฝ่ายกฎหมาย



การดำเนินธุรกิจ อย่างเป็นธรรม



ความได้เปรียบในการแข่งขันของเราจะต้องมาจากคุณภาพ ผลิตภัณฑ์ ความแข็งแกร่งของตราสินค้า และการบริการ เสริมของเราเท่านั้น และต้องไม่ได้เป็นผลมาจากการปฏิบัติ ที่ไม่เป็นธรรม นอกจากนี้ เราจะต้องปฏิบัติตามถูกต้องและ ซื่อสัตย์เสมอเมื่อดำเนินธุรกิจในนามของแอนเชลล์

การติดต่อกับลูกค้าอย่างเป็นธรรม

เราจะต้องระมัดระวังไม่ให้มีการบิดเบือนคุณภาพ คุณลักษณะ หรือความพร้อมของผลิตภัณฑ์ของเรา นอกจากนี้เราต้อง ไม่แสวงหาหรือเก็บเงินคืน ส่วนลด หรือการชำระเงินในรูปแบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่สามารถเบิกชำระคืนตาม โปรแกรมของรัฐบาลอย่างไม่เหมาะสมหรือโดยไม่ได้รับ อนุญาต นโยบายและ ข้อกำหนดเฉพาะเกี่ยวกับธุรกิจด้านการดูแลสุขภาพของเราได้ในการติดต่อปฏิสัมพันธ์กับองค์กร ด้านการดูแลสุขภาพของบริษัท: คู่มือและแนวทางอ้างอิง สากล สุดท้าย เราจะไม่จัดทำข้อความใดๆ ที่ไม่เป็นความจริง เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของคุณ

การติดต่อกับผู้จัดหาอย่างเป็นธรรม

เราจะคัดเลือกผู้จัดหาตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและ ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น และเป็นไปตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของแอนเชลล์ แอนเชลล์จะเลือกเฉพาะผู้จัดหา ที่พิจารณาแล้วว่ามีคุณสมบัติสูงที่สุด นอกจากนี้ เราจะเอาเปรียบผู้จัดหาโดยใช้ข้อมูลความลับในทางที่ผิด แฉข้อมูลเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญอย่างผิด ๆ หรือใช้แนวทางการต่อรอง ๆ ที่ไม่เป็นธรรมโดยเด็ดขาด

เราเปิดโอกาสให้ผู้จัดหาแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมด้วยคุณภาพ ของผลิตภัณฑ์และบริการ เราจะยอมให้ของขวัญหรือผลประโยชน์ทุกรูปแบบจากผู้จัดหาหรือว่าที่ผู้จัดหาที่มีผลต่อการตัดสินใจของเรา (ดูผลประโยชน์ทับซ้อนด้านล่าง)

หากมีคำถามเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมหรือ ต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับกิจกรรมเชิงพาณิชย์บางอย่างเป็นพิเศษ คุณควรปรึกษาฝ่ายกฎหมาย

การตัดสินใจบนทางการค้า

เราจะต้องไม่แสวงหาความได้เปรียบทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม โดยการตัดสินใจบนโดยเฉพาะอย่างยิ่งแอนเชลล์จะไม่ยอมให้มี "การตัดสินใจบนทางการค้า" ในทุกรูปแบบ การตัดสินใจบนทางการค้า เกิดขึ้นเมื่อบริษัทหนึ่ง (หรือตัวแทนของบริษัทนั้น) มอบสินบน เงินตอบแทนใด ๆ หรือการชำระเงินที่ไม่เหมาะสมให้กับอีกบริษัทหนึ่ง (หรือตัวแทนของบริษัทนั้น) เพื่อให้ได้มาหรือรักษาธุรกิจนั้นไว้ หรือทำให้ได้สัมปทานพิเศษอื่นๆ หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อ "การตัดสินใจบน เงินตอบแทนใด ๆ และการจ่ายเงินที่ไม่ถูกต้อง" ในคู่มือจรรยาบรรณของเรา

ข้อมูลคู่แข่ง

ด้วยหน้าที่การงาน เราอาจถูกขอให้เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ คู่แข่ง ถึงแม้ว่านี่จะเป็นกิจกรรมทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย แต่เราจะต้องรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย จริยธรรม และตามกฎหมาย คุณจะต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษหากพบเห็นข้อมูลของคู่แข่งที่ไม่ได้เป็นข้อมูลสาธารณะ ให้รายงานข้อมูลดังกล่าวต่อฝ่ายกฎหมายก่อนนำไปใช้หรือ เผยแพร่ นอกจากนั้น คุณไม่ควรปลอมแปลงตัวตนหรือเจตนา เพื่อการเข้าถึงข้อมูลของคู่แข่งเด็ดขาด



กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า



กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าหรือกฎหมายต่อต้านการผูกขาดมีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกันกิจกรรมทางธุรกิจที่ขัดขวางการค้าเสรีและจำกัดการแข่งขันอย่างไม่สมเหตุสมผล แม้ว่ากฎหมายเหล่านี้จะแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ แต่โดยทั่วไปแล้วก็มักพยายามเป็นหลักประกันว่าการแข่งขันทางธุรกิจจะเป็นไปในลักษณะที่ช่วยส่งเสริมการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการแบบใหม่ๆ ที่มีคุณภาพดีในราคาที่เหมาะสม เราต้องทราบและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าทั้งหมดที่บังคับใช้ในสถานที่ที่เราดำเนินธุรกิจเพื่อให้สามารถแข่งขันทางการค้าได้อย่างมีจริยธรรมและถูกกฎหมาย

ถึงแม้ว่ากฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้ามีความซับซ้อน แต่โดยทั่วไปก็จะห้ามไม่ให้มีการทำข้อตกลงทั้งอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการกับคู่แข่งที่อาจส่งผลให้เกิดการจำกัดทางการค้า เช่น

- การร่วมกันตั้งราคาหรือเงื่อนไขทางเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการขาย
- การจัดสรรหรือจำกัดลูกค้า เขตทางภูมิศาสตร์ สินค้าหรือการบริการ
- การปฏิเสธไม่ทำธุรกิจ (หรือ "การบอยคอต") กับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์
- การจำกัดปริมาณการผลิต หรือการวิจัยและการพัฒนา

- การไม่ขายหรือทำการตลาดสินค้าหรือบริการบางประเภท
- การจำกัดหรือกำหนดมาตรฐานคุณลักษณะของสินค้าหรือการบริการ

นอกจากนั้น กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้ายังอาจห้ามไม่ให้ทำข้อตกลงอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการกับซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย หรือลูกค้าที่อาจทำให้เกิดการจำกัดทางการแข่งขันอีกด้วย ข้อตกลงดังกล่าวหมายถึง การขายสินค้าฟุ้ง การกำหนดราคาขายต่อ หรือการปฏิเสธการขายกับลูกค้าบางราย หรือปฏิเสธการซื้อจากซัพพลายเออร์บางราย

แอนเชลล์ต้องหลีกเลี่ยงแม้กระทั่งสถานการณ์ที่ดูเหมือนเป็นการทำความเข้าใจหรือการทำข้อตกลงที่ฝ่าฝืนกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขัน ดังนั้น คุณจะต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อเข้าร่วมงานแสดงสินค้า การประชุมของสมาคมการค้า หรือการประชุมขององค์กรที่กำหนดมาตรฐาน หรือการประชุมอื่นใดที่ตัวแทนของแทนคู่แข่งอาจเข้าร่วม หากคู่แข่งพยายามหาหรือเรื่องเหล่านี้ กับคุณ ให้ยุติการสนทนาทันที และควรรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการกำกับดูแลและฝ่ายกฎหมายทันที

โปรดทราบว่า การละเมิดกฎหมายเหล่านี้ อาจทำให้ทั้งพนักงานที่เกี่ยวข้องและแอนเชลล์ได้รับผลกระทบร้ายแรง หากมีคำถามเพิ่มเติม คุณควรขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมาย



การทำงานตามสัญญา กับภาครัฐ



เมื่อทำงานกับลูกค้าภาครัฐ แอนเชลส์จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการทำงานรับเหมาตามสัญญาของรัฐบาล กฎระเบียบเหล่านี้ มักเข้มงวดและซับซ้อนกว่ากฎระเบียบที่ใช้กำกับดูแลการทำงานของเรา กับลูกค้าในภาคธุรกิจอย่างมาก

โปรดดูข้อกำหนดเฉพาะที่อาจเกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมประกวดราคาของแอนเชลส์ในโครงการของภาครัฐในหัวข้อ “การประกวดราคากับภาครัฐ”

กฎหมายหลายฉบับห้ามไม่ให้เราว่าจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ (ปัจจุบันหรืออดีต) แม้ว่าจ้างมาเป็นทีปรึกษาก็ตาม และอาจจำกัดความสามารถของเราในการหารือเกี่ยวกับการเตรียมการจ้างงาน

บุคคลเหล่านี้ ในอนาคตด้วย ดังนั้นคุณจึงต้องได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายกฎหมายก่อนจะหารือเรื่องการจ้างงานนี้ กับบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐอยู่ในปัจจุบัน และก่อนจะว่าจ้างหรือจ้างงานบุคคลใดก็ตามที่ลาออกจากหน่วยงานของรัฐภายในสองปีที่ผ่านมา

หากคุณกำลังทำงานในโครงการหรือมีโอกาสดูแลการขายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นความรับผิดชอบของคุณที่จะต้องเรียนรู้และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่มีผลบังคับใช้กับคุณ โปรดปรึกษากับผู้จัดการ หัวหน้า หรือฝ่ายกฎหมาย หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับเรื่องนี้

ความรับผิดชอบต่อ ผู้ถือหุ้นของเรา



ผลประโยชน์ทับซ้อน



เราต้องตัดสินใจทางธุรกิจในอนาคตของแอนเซลส์ด้วยความที่เป็นกลางและซื่อสัตย์ ซึ่งการจะทำเช่นนั้นได้ เราต้องจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น อย่างเหมาะสม "ผลประโยชน์ทับซ้อน" หมายถึง สถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวของเราขัดแย้งหรือดูเหมือนจะขัดแย้งกับผลประโยชน์ของแอนเซลส์โดยรวม เราต้องพยายามหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวจะเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ในนามของแอนเซลส์อย่างเป็นกลาง

ถ้าคุณทราบหรือสงสัยว่าตนเองมีส่วนร่วมในสถานการณ์ที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น คุณควรเปิดเผยสถานการณ์ดังกล่าวต่อหัวหน้างานและฝ่ายทรัพยากรบุคคลทันที การเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในสถานการณ์ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเพียงอย่างเดียวยังไม่ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนคู่มือจรรยาบรรณของเรา แต่หากไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลล่าช้าจะถือเป็นการฝ่าฝืนได้

ผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถเกิดขึ้นได้ในหลายรูปแบบ ต่อไปนี้คือตัวอย่างของสถานการณ์ทั่วไปที่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นได้:

การให้และการรับของขวัญและความบันเทิง

การแลกเปลี่ยนไมตรีจิตทางธุรกิจมักจะเป็นธรรมเนียมตามประเพณี เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานกับลูกค้า ชักจูงขายเออร์ และบริษัทคู่ค้าอื่นๆ ของเรา แต่เราต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ

การให้และรับของขวัญและความบันเทิงอาจนำไปสู่สถานการณ์ที่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้อย่างง่ายดาย นอกจากนี้ กิจกรรมดังกล่าวยังทำให้ถูกกล่าวหาว่าตัดสินไม่ได้หากไม่ได้จัดการอย่างถูกต้อง หากสงสัยว่าควรเสนอหรือรับของขวัญหรือความบันเทิงหรือไม่ คุณควรปรึกษาหัวหน้างานหรือฝ่ายกฎหมายเพื่อหลีกเลี่ยงการแสดงไมตรีจิตทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ให้ปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้:

- คุณสามารถให้หรือรับของขวัญที่มีมูลค่าไม่มากได้ แต่ควรปรึกษาหัวหน้างานหรือฝ่ายกฎหมายก่อนจะทำแบบนั้น
- ห้ามให้หรือรับของขวัญในรูปของเงินสด สิ่งเทียบเท่ากับเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ) หรือหลักทรัพย์ หรือของขวัญที่มีมูลค่าเกิน 100 ดอลลาร์สหรัฐ (หรือเทียบเท่ากันในสกุลเงินท้องถิ่น)
- การให้หรือการรับความบันเทิงทางธุรกิจตามปกติสามารถทำได้ ตราบใดที่มีความเกี่ยวข้องกับโอกาสทางธุรกิจ และมีการหาวิธีทางธุรกิจกันอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ท่านควรรายงานการเสนอความบันเทิง (ล่วงหน้า ถ้าเป็นไปได้) ให้หัวหน้างานทราบ เพื่อยืนยันว่าการเสนอความบันเทิงเหล่านั้น มีความเหมาะสมผล
- ห้ามเรียกร่องของขวัญหรือความบันเทิงใด ๆ



- หลายประเทศห้ามมิให้บุคลากรทางการแพทย์รับของขวัญ หลายประเทศห้ามมิให้บุคลากรทางการแพทย์รับของขวัญ หรือความบันเทิงโดยเด็ดขาด หรือมีข้อจำกัดที่เข้มงวดกว่าแนวทางข้างต้น ก่อนเสนอของขวัญ ความบันเทิง หรือไมตรีจิตทางธุรกิจแก่ผู้ให้บริการด้านสุขภาพ ให้คำแนะนำในการปฏิสัมพันธ์กับบุคลากรทางการแพทย์: คู่มือและแนวทางอ้างอิงสากลของแอนเชลล์

หากท่านได้รับการเสนอไมตรีจิตทางธุรกิจที่ไม่เป็นไปตามแนวทางเหล่านี้ ท่านควรปฏิเสธข้อเสนอนั้นอย่างสุภาพและอ้างถึงนโยบายของบริษัทฯ หากคุณไม่แน่ใจว่าไมตรีจิตทางธุรกิจเป็นไปคู่มือตามจรรยาบรรณนี้หรือไม่ คุณต้องรายงานผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายการกำกับดูแล

โอกาสทางธุรกิจ

ตำแหน่งหน้าที่ที่แอนเชลล์อาจทำให้คุณได้เรียนรู้เกี่ยวกับโอกาสทางธุรกิจที่มีความสนใจเป็นส่วนตัว คุณจะไขโอกาสดังกล่าวเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว (หรือบุคคลอื่น) ไม่ได้จนกว่าจะมั่นใจได้ว่าแอนเชลล์มีโอกาที่จะดำเนินการหรือปฏิเสธการที่จะทำเช่นนั้น คุณไม่ควรเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แข่งขันกับบริษัทแอนเชลล์ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

การรับงานนอก

เพื่อให้แน่ใจว่าคุณกำลังทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท คุณไม่ควรรับงานนอกทุกรูปแบบที่เป็นอุปสรรคต่อความสามารถในการทำงานให้แก่แอนเชลล์ของคุณ งานสำหรับองค์กรที่แข่งขันกับแอนเชลล์ หรือสื่อให้เห็นถึงการอุปถัมภ์หรือการสนับสนุนจากบริษัทของเรา นอกจากนี้ คุณยังควรระมัดระวังไม่เข้าไปมีส่วนร่วมกับการนอกทุกรูปแบบที่จะมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของแอนเชลล์ การทำงานนอกทุกอย่างจะต้องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการของคุณก่อน ตรวจสอบแน่ใจว่าไม่มีการนำทรัพย์สินหรือเวลาของบริษัทไปใช้ในการรับทำงานนอก

ผลประโยชน์ทางการเงิน

คุณต้องรายงานต่อผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายการกำกับดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทางการเงินทั้งทางตรงหรือทางอ้อมที่คุณและสมาชิกในครอบครัวอาจมีกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ บริษัทคู่ค้าอื่นๆ หรือคู่แข่งของแอนเชลล์ ถ้าเป็นไปได้ ควรรายงานเกี่ยวกับผลประโยชน์นี้ล่วงหน้า "สมาชิกในครอบครัว" ได้แก่ คู่สมรส คู่รักที่อาศัยอยู่ร่วมบ้านฉันท์สามีภรรยา หรือสมาชิกใกล้ชิดอื่นๆ ในครอบครัวของคุณ ข้อยกเว้นเพียงอย่างเดียวคือการลงทุนในหุ้นที่ซื้อขายกันในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งมีสัดส่วนไม่เกินร้อยละหนึ่งของหุ้นทั้งหมดที่บริษัทออกและจำหน่าย

ความสัมพันธ์ในที่ทำงาน

ความสัมพันธ์ในเชิงชู้สาวกับเพื่อนร่วมงานมักส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ต่างจากการว่าจ้างสมาชิกครอบครัวเดียวกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป ถึงแม้ว่าแอนเชลล์จะไม่ได้ห้ามความสัมพันธ์ดังกล่าวในที่ทำงาน แต่โดยทั่วไปแล้ว เราจะกำหนดให้ต้องเปิดเผยความสัมพันธ์ดังกล่าวต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น และไม่อนุญาตให้ผู้จัดการและผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีความสัมพันธ์ดังกล่าว หรือในสถานการณ์อื่นๆ ที่ฝ่ายหนึ่งในความสัมพันธ์อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของอีกฝ่ายอย่างมีนัยสำคัญ หากคุณมีความสัมพันธ์แบบครอบครัวหรือคนรักกับเพื่อนร่วมงาน โปรดขอคำแนะนำจากฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม





ทรัพย์สินของบริษัท



สินทรัพย์ของบริษัทได้มาจากการทำงานหนักและความทุ่มเทของพนักงานจำนวนมากของแอนเชลล์ตลอดระยะเวลาหลายปี เรามีหน้าที่ต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และต่อกันและกันในการร่วมกันปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินเหล่านี้ อย่างแข็งขันเฉกเช่นที่เราจะกระทำต่อสินทรัพย์ของตนเอง

เรามีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของแอนเชลล์ด้วยความระมัดระวังและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย การโจรกรรม และการสูญเสีย (รวมถึงผ่านขั้นตอนในการเบิกเงินคืนอย่างถูกต้องด้วย) ทรัพย์สินเหล่านี้ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์เครื่องใช้ ยานพาหนะ เงินทุน ทรัพย์สินทางปัญญา และระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของแอนเชลล์ การใช้ทรัพย์สินของบริษัททำเรื่องส่วนตัวจะต้องเป็นไปตามนโยบายของแอนเชลล์

ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลความลับ



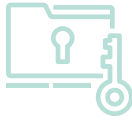
ทรัพย์สินทางปัญญา (“IP”) เป็นหนึ่งในสินทรัพย์ทางธุรกิจที่มีค่าที่สุดของแอนเชลล์ ทรัพย์สินทางปัญญาเป็นสิ่งสำคัญต่อแอนเชลล์เนื่องจาก: (1) สร้างการรู้จักแบรนด์และความภักดีในหมู่ลูกค้า (2) สร้างผลประโยชน์ทางกฎหมายที่ได้รับความคุ้มครองในผลิตภัณฑ์และบริการที่เราขาย และในเทคโนโลยีและความรู้ความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการผลิตสินค้าเหล่านั้น (3) มอบความได้เปรียบในการแข่งขันให้แอนเชลล์ (4) ผลักดันนวัตกรรม (5) สร้างชื่อเสียงให้กับแอนเชลล์ ในฐานะผู้นำด้านเทคโนโลยี (6) ช่วยให้อันเชลล์เข้าสู่ตลาดใหม่และขยายส่วนแบ่งตลาด หากไม่มีการคุ้มครองจากสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่นานคู่แข่งของแอนเชลล์จะสามารถคัดลอกผลิตภัณฑ์ที่ประสบความสำเร็จของเราได้

แอนเชลล์ใช้การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาหลายรูปแบบ ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ชื่อแบรนด์และโลโก้ การวิจัยและพัฒนา และข้อมูลลับทางการค้า คุณจะมอบสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวทั้งหมดให้แก่แอนเชลล์ ไม่ว่าคุณจะเป็นพนักงานหรือผู้ขายก็ตาม ทั้งนี้จะเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อตกลงที่คุณทำไว้กับบริษัท คุณต้องเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวให้แอนเชลล์ทราบตามนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติของแอนเชลล์

พนักงานควรใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับของแอนเชลล์ ตัวอย่างของข้อมูลความลับ เช่น ผลประกอบการทางการเงินที่ยังไม่เผยแพร่ ราคา กิจกรรมการพัฒนา และการซื้อกิจการหรือการถอนทุนที่อาจเกิดขึ้น ข้อมูลความลับควรจัดเก็บอย่างปลอดภัยสอดคล้องกับนโยบายของแอนเชลล์ เพื่อป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต พนักงานควรหลีกเลี่ยงไม่พูดคุยถึงหรือแบ่งปันข้อมูลความลับในสถานที่สาธารณะ และควรรายงานข้อกังวลหากมีการนำข้อมูลไปใช้ในทางที่ผิดหรือข้อมูลถูกโจรกรรมโดยผู้อื่น ก่อนจะเปิดเผยข้อมูลความลับให้แก่บุคคลภายนอกหรือแบ่งปันสินทรัพย์ของบริษัท พนักงานควรขออนุญาตอย่างถูกต้องและกำหนดเงื่อนไขสัญญาอย่างเหมาะสม เพื่อปกป้องแบรนด์และเครื่องหมายการค้าของแอนเชลล์พนักงานควรปฏิบัติตามคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายเกี่ยวกับการใช้งานที่เหมาะสม

นอกเหนือจากการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลความลับของแอนเชลล์แล้ว เรายังต้องเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลความลับของผู้อื่นในระดับเดียวกันกับของเราเอง และปฏิบัติตามเงื่อนไขของข้อตกลงที่เกี่ยวข้องด้วยการโจรกรรม การใช้ในทางที่ผิด หรือการยกยอกทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก อาจทำให้คุณและแอนเชลล์ถูกฟ้องร้องในคดีแพ่งและถูกเรียกร้องค่าเสียหาย รวมไปถึงอาจต้องรับผิดชอบทางอาญาด้วย หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลความลับของแอนเชลล์หรือของบุคคลภายนอก ท่านควรปรึกษาฝ่ายกฎหมาย

ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล



แอนเชลล์เคาเพและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่เราทำธุรกิจด้วย และมุ่งมั่นที่จะรวบรวม จัดเก็บ ใช้งาน ส่งต่อ และกำจัดข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านี้อย่างมีความรับผิดชอบ

เราต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- รวบรวมข้อมูลส่วนตัวด้วยเหตุผลทางธุรกิจหรือทางกฎหมายที่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้อื่นไว้วางใจให้เรา และใช้ข้อมูลเหล่านั้นตามวัตถุประสงค์ในการรวบรวมเท่านั้น
- จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไว้สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้เกิดการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต และดำเนินการทันทีเพื่อเยียวยาการละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลใดๆ ที่เกิดขึ้น

หากคุณไม่แน่ใจว่าคุณใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายของบริษัทหรือไม่ ให้ติดต่อฝ่ายกฎหมาย

โซเชียลมีเดีย



พนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายของแอนเชลล์ทั้งหมดเกี่ยวกับการใช้โซเชียลมีเดีย นโยบายของเราบังคับใช้กับการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงานและการสื่อสารส่วนตัวที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ พนักงานควรใช้โซเชียลมีเดียส่วนตัวอย่างสุภาพ และตระหนักว่ากิจกรรมของตนอาจส่งผลกระทบต่อมุมมองของผู้อื่นที่มีต่อแอนเชลล์ ให้ตระหนักอยู่เสมอว่าอินเทอร์เน็ตเป็นพื้นที่สาธารณะ

พนักงานควรระงับข้อความเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสมเมื่อกล่าวถึงแอนเชลล์หรือผลิตภัณฑ์ของแอนเชลล์ ต้องขออนุญาตและความยินยอมก่อนที่จะใส่รูปภาพหรือวิดีโอของผู้อื่น (ดูทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลความลับข้างต้น)

คุณนโยบายฉบับสมบูรณ์เกี่ยวกับโซเชียลมีเดียได้ในเว็บไซต์ภายใน (อินทราเน็ต) ของบริษัทฯ

การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทอย่างเหมาะสม



เราต่างมีความรับผิดชอบในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม แม้ว่าจะมีการอนุญาตให้ใช้งานระบบเหล่านี้เป็นการส่วนตัวเป็นครั้งคราว แต่เราก็คงทราบว่าคุณมีสิทธิ์ในการตรวจสอบการใช้งานทุกสิ่งที่เราสร้างขึ้น จัดเก็บ รับ หรือส่งในระบบคอมพิวเตอร์ของแอนเชลล์ตามกฎหมายท้องถิ่นและนโยบายของแอนเชลล์ ซึ่งรวมถึงข้อมูลและการสื่อสารทั้งหมดที่ส่งมาจาก ได้รับโดย หรือมีอยู่ในบัญชีอีเมลของแอนเชลล์ตลอดจนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป และอุปกรณ์เคลื่อนที่ และเครือข่ายของบริษัท

เราต้องไม่นำระบบคอมพิวเตอร์ของแอนเชลล์ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่ได้รับอนุญาต ไม่ใช่เรื่องงาน ผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ ซึ่งหมายความว่าเราไม่สามารถ

- ดาวน์โหลดหรือส่งเนื้อหาที่ผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสม หรือเป็นการล่วงละเมิด ดูหมิ่น เปิดเผยหรือสื่อเป็นนัยถึงเรื่องเพศ (ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ได้รับอนุญาตและชอบด้วยกฎหมาย)
- ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเพื่อเรียกร้องสำหรับวัตถุประสงค์ภายนอก เช่น เหตุผลทางศาสนา การรณรงค์ทางการเมือง และองค์กรภายนอก
- ส่งหรือดาวน์โหลดเนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า ข้อมูลทางการเงินที่เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิ่งทีคล้ายคลึงกันโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง

เราคาดหวังให้พนักงานดำเนินการอย่างเหมาะสมตามแนวทางและนโยบายของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปกป้องความมั่นคงปลอดภัย ความลับ และความสมบูรณ์ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลของแอนเชลล์ ตัวอย่างเช่น:

- ปกป้องและรหัสผ่านที่ใช้เข้าถึงทรัพยากรของแอนเชลล์ และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการใช้งานข้อมูลเหล่านั้นอย่างเหมาะสม รหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่านถือเป็นข้อมูลความลับ
- ใส่กุญแจโต๊ะทำงานเมื่อไม่มีคนอยู่
- เข้าร่วมการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ทั้งหมดตามที่ได้รับมอบหมาย
- เมื่อใช้งานอุปกรณ์ของแอนเชลล์ในพื้นที่สาธารณะ ควรปกป้องข้อมูลความลับโดยการใช้หน้าจอล็อกความลับส่วนตัว และคอยระวังสิ่งที่เกิดขึ้นรอบตัว เป็นต้น

คุณนโยบายและข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของแอนเชลล์ได้ในหน้าเทคโนโลยีสารสนเทศในเว็บไซต์ภายใน (อินทราเน็ต) ของบริษัทฯ



สมุดบัญชีและบันทึกข้อมูล



สมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลเป็นส่วนสำคัญในการจัดทำงบรายได้ รายงานทางการเงิน และข้อมูลสาธารณะอื่นๆ นอกจากนี้ ยังเป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เราทุกคนจึงต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ป้อนเข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูลของบริษัทนั้น สมบูรณ์ ถูกต้อง และเข้าใจง่าย ข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลใน บัตรลงเวลา รายงานการเดินทางและค่าใช้จ่าย บันทึกการวัดผล และผลการดำเนินงาน ทะเบียนลูกค้าและซัพพลายเออร์ ทะเบียนสินค้าคงคลัง และบันทึกการออกแบบและวิศวกรรม เราต้องไม่แสดงข้อมูลดังกล่าวอย่างไม่ถูกต้องหรือทำให้ ข้อมูลดังกล่าวผิดไปจากความจริงในลักษณะอื่นใด

พนักงานที่รับผิดชอบด้านการเงินและการบัญชีต้องนำที่ ความรับผิดชอบเพิ่มเติมในการรับรองว่างบการเงินของ แอนเซลล์เป็นจริงและถูกต้อง เพราะแอนเซลล์เป็นบริษัท มหาชนของออสเตรเลีย ดังนั้น เราจะต้องส่งรายงานทางการเงินและเอกสารอื่นๆ ที่ถูกต้องและทันเวลาต่อหน่วยงานกำกับดูแลของออสเตรเลีย เราจึงต้องทราบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและมาตรการควบคุม ภายในที่ควบคุมดูแลการรายงานดังกล่าว จำไว้ว่าบันทึกหรือ รายงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือจัดทำในเวลาที่ไม่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดความเสียหายไม่เฉพาะกับบริษัทเท่านั้น แต่ยังส่งผลให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดมีความผิดตามกฎหมายด้วย

คุณควรรายงานความผิดปกติหรือการฉ้อฉลทางบัญชีหรือการตรวจสอบบัญชีที่น่าสงสัยทันที แอนเซลล์จะไม่ยอมให้คุณถูกตอบโต้จากการเปิดเผยการจัดทำบัญชีหรือการตรวจสอบบัญชีที่น่าสงสัยหรือไม่เหมาะสมด้วยความสุจริตใจ

การเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่องและการสื่อสารกับสาธารณชน

ในฐานะบริษัทมหาชนของออสเตรเลีย แอนเซลล์จะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทที่สามารถส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อราคาหลักทรัพย์ของแอนเซลล์โดยทันที นอกจากนี้ บริษัทจะต้องแก้ไขเนื้อหาที่ไม่ถูกต้องหรือข้อมูลที่ผิดพลาดในตลาดทันที เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่สามารถเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน้าที่ที่เราต้องดำเนินการในเรื่องนี้ กรุณาดูนโยบายการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่องของเรา ได้ทางออนไลน์ที่ Ansell.com เราทุกคนต้องตระหนักถึงพันธะหน้าที่ของตนและต้องปฏิบัติตามเสมอ

การเก็บรักษาเอกสาร

เรามีหน้าที่ต้องทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยระยะเวลาในการเก็บเอกสารของบริษัท รวมทั้งวิธีการและระยะเวลาในการกำจัดเอกสารนั้นๆ ดังนั้นเราต้องรู้และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดในนโยบายการเก็บรักษาบันทึก ของแอนเชลล์ ก่อนจะจัดเก็บหรือทำลายเอกสารของบริษัท ถ้าไม่แน่ใจว่าควรเก็บรักษาหรือทำลายเอกสาร คุณควรปรึกษาฝ่ายกฎหมาย

คุณอาจได้รับแจ้งว่ามีความจำเป็นต้องใช้เอกสารที่อยู่ในการควบคุมของคุณในคดีความหรือการสอบสวนของรัฐ หากได้รับการแจ้งดังกล่าว คุณจะต้องเก็บรักษา (และไม่เปลี่ยนแปลง ปกปิด หรือทำลาย) เอกสารที่อาจจะเกี่ยวข้อง ถ้าไม่แน่ใจว่าเอกสารมีความเกี่ยวข้องหรือไม่ โปรดติดต่อฝ่ายกฎหมาย

การตอบสนองต่อการสอบถามของผู้ตรวจสอบและรัฐบาล

เรามีหน้าที่ให้ความร่วมมืออย่างสุภาพกับผู้ตรวจสอบภายในและภายนอกที่เข้ามาตรวจสอบผลิตภัณฑ์ กิจกรรม หรือการรายงานทางการเงินของแอนเชลล์ และยังคงให้ความร่วมมือกับผู้ตรวจสอบของรัฐในการตรวจสอบแอนเชลล์ด้วย ห้ามแทรกแซงหรือพยายามโน้มน้าวบุคคลเหล่านี้อย่างไม่ถูกต้อง ต้องแน่ใจว่าคุณให้ข้อมูลที่พวกเขามีสิทธิ์ได้รับ ไม่ควรทำลายเอกสาร อีเมล หรือบันทึกใดๆ จนกว่าจะมีการแจ้งเตือนต่อไป การพยายามชะลอการสืบสวน การทำลาย หรือลบเนื้อหาและข้อมูล การแทรกแซงระบบไอที การยับยั้งข้อมูล และการจำกัดหรือปฏิเสธไม่ให้เข้าถึงฮาร์ดไดรฟ์หรืออีเมลจะส่งผลให้ถูกสั่งปรับเงินเป็นจำนวนมากได้ในบางประเทศ หน่วยงานอาจสั่งโทษปรับกับบุคคลได้ด้วย นอกเหนือจากบริษัท หากคุณสงสัยว่าผู้ตรวจสอบหรือเจ้าพนักงานสอบสวนมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลใดบ้าง ให้ปรึกษาฝ่ายกฎหมาย





การซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายใน

หน้าที่การงานของเราอาจทำให้เรารู้ถึงข้อมูลเกี่ยวกับ แอนเชลส์หรือบริษัทอื่นที่เราทำธุรกิจด้วยซึ่งถือว่าเป็นข้อมูลภายใน ข้อมูลจะถือเป็น "ข้อมูลภายใน" หากข้อมูลนั้นยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ และถ้าเปิดเผยออกไป นักลงทุนจะถือว่า ข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินว่าจะซื้อ ถือ หรือ ขายหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้น ตัวอย่างทั่วไปของ ข้อมูลภายใน ได้แก่

- ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการของแอนเชลส์ที่ไม่เผยแพร่สู่สาธารณะ
- การเข้าซื้อ อสังหาริมทรัพย์หรือการลงทุนที่ยังไม่ได้ประกาศ
- การแจ้งล่วงหน้าเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง
- คดีความที่อยู่ระหว่างการพิจารณาหรือการข่มขู่จะดำเนินคดี
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความสำคัญ

เมื่อมีข้อมูลภายในเกี่ยวกับบริษัท เราจะไม่อาจซื้อ ขายหลักทรัพย์ของบริษัทนั้นได้ การกระทำดังกล่าวเรียกว่า "การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน" และมีความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์ในหลายประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ

ห้ามสื่อสารข้อมูลภายในแก่ผู้ที่ไม่มีความจำเป็นต้องทราบในทางธุรกิจ การสื่อสารข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นที่เราทราบหรือสมควรทราบว่าเป็นบุคคลนั้น อาจเกี่ยวข้องกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลดังกล่าวถือเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายหลักทรัพย์ โปรดทราบว่า ในสถานการณ์เช่นนี้ เราอาจมีความผิดฐานฝ่าฝืนกฎหมายได้ แม้ว่า จะไม่ได้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับกิจกรรมการซื้อขายด้วยตัวเองก็ตาม ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ทันนโยบายการซื้อหลักทรัพย์ ทางออนไลน์ที่ ansell.com

พนักงานคนใดที่มีแนวโน้มว่าจะได้รับข้อมูลภายในต้องปฏิบัติตามนโยบายการซื้อหลักทรัพย์ รวมถึงแนวทางของแอนเชลส์เกี่ยวกับ "ช่วงเวลาซื้อขาย" ซึ่งจำกัดว่าคุณสามารถซื้อขายหุ้นของแอนเชลส์ตอนไหนได้บ้าง นอกจากนี้ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอาวุโสขึ้นไปต้องขอการอนุมัติจากซีอีโอก่อนจะทำการธุรกรรมเกี่ยวกับหุ้นของแอนเชลส์ถึงจะแม้จะอยู่ระหว่างช่วงเวลาซื้อขายก็ตาม ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากนโยบายซื้อขายหลักทรัพย์ของแอนเชลส์

การฝ่าฝืนกฎหมายซื้อขายหลักทรัพย์อาจส่งผลกระทบต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งทางแพ่งและทางอาญา หากมีคำถามเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน โปรดปรึกษาเลขาธิการบริษัทหรือฝ่ายกฎหมาย



การสอบถามจากสื่อและ นักวิเคราะห์



เพื่อให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแอนเชลส์ต่อสาธารณะอย่างเหมาะสม มีเพียงตัวแทนของบริษัทที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถแสดงความคิดเห็นหรือตอบสนองต่อคำขอข้อมูลนั้นได้ จำไว้ว่าการดำเนินการที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง อาจทำให้บริษัทเสียชื่อเสียงและอาจมีผลที่ร้ายแรงต่อตำแหน่งในตลาดและสถานะทางกฎหมายของบริษัทได้

หากคุณได้รับการสอบถามข้อมูลจากสื่อหรือชุมชนนักลงทุน:

- ส่งต่อคำขอข้อมูลเกี่ยวกับแอนเชลส์และหน่วยธุรกิจไปยังฝ่ายการสื่อสารภายนอกองค์กร
- ส่งต่อคำขอที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูลตามกฎหมายหรือการสอบถามของนักลงทุนไปยังรองประธานฝ่ายการเงิน การคลัง และนักลงทุนสัมพันธ์

ส่งต่อคำขอข้อมูลจากหน่วยงานกำกับดูแล (เช่น ตลาดหลักทรัพย์ ออสตราเลีย) ไปยังฝ่ายกฎหมายหรือเลขาธิการบริษัท

การตอบข้อสงสัยของสื่อหรือนักวิเคราะห์ต้องสอดคล้องกับนโยบายการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่องของเรา

ความรับผิดชอบของเรา ในฐานะพลเมืองบริษัทที่ดี



ความรับผิดชอบทางสังคม



ที่แอนเชลล์ เราเชื่อว่าการเป็นพลเมืองบริษัทที่ดีและมีความรับผิดชอบมีความสำคัญต่อความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของธุรกิจองค์ประกอบสำคัญของความเป็นพลเมืองบริษัทที่ดี คือการกำหนดความคาดหวังว่าซัพพลายเออร์ของผลิตภัณฑ์ของเราต้องปฏิบัติตามพันธกิจทุกคนอย่างให้เกียรติและด้วยความเคารพ เราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเรา รวมทั้งในการให้บริการกับเรา

เรากำหนดให้ซัพพลายเออร์ของผลิตภัณฑ์ของแอนเชลล์ทุกรายต้องปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์ ซัพพลายเออร์เหล่านี้ ต้องแสดงให้เห็นว่าได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้ตามคำขอของแอนเชลล์และอาจจะมีการตรวจสอบและการประเมินตนเองด้วย

ลูกค้าของเราหลายรายต้องปฏิบัติตามกฎหมายและแนวทางของประเทศและระหว่างประเทศ ซึ่งจำกัดการใช้แร่และโลหะที่เป็นแหล่งเงินทุนของกลุ่มติดอาวุธในภูมิภาคที่เสี่ยงต่อการเกิดความขัดแย้ง ลูกค้าเหล่านี้ รวมถึงนโยบายของแอนเชลล์ ห้ามมิให้แอนเชลล์จัดหาวัตถุดิบบางอย่างโดยไม่ตรวจสอบแหล่งที่มา ก่อนโดยเฉพาะอย่างยิ่ง แทนทาลัม ดีบุก ทองคำ หรือทังสแตน หากคุณต้องจัดซื้อวัตถุดิบที่มีโลหะเหล่านี้ อยู่ กรุณาติดต่อฝ่ายจัดหาสากลหรือฝ่ายกฎหมายเพื่อให้แน่ใจว่าเราตรวจสอบซัพพลายเออร์อย่างถูกต้อง

การปกป้องสิ่งแวดล้อม



ในฐานะองค์กรพลเมืองบริษัทที่ดีในชุมชนโลก เรามุ่งมั่นดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งหมายความว่าเราจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และนโยบายว่าด้วยความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมที่กำกับดูแลการทำงานของเร หรือทำให้เหนือกว่านั้น คุณมีหน้าที่จะต้องทราบและปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อกังวลเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของเรา คุณควรรายงานสถานการณ์ดังกล่าวทันที

การสนับสนุนทางการเมืองและการกุศล



เรายินดีให้การสนับสนุนแก่ชุมชนที่เราอาศัยและทำงานอยู่อย่างเต็มกำลัง อย่างไรก็ตาม เราไม่สามารถเข้าร่วมกับชุมชน อาสาสมัคร หรือกิจกรรมการกุศลโดยใช้ทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวก ทรัพยากรทางกายภาพ หรือชื่อของแอนเชลล์ได้โดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท หากคุณต้องการให้การสนับสนุนในนามของแอนเชลล์ โปรดปรึกษาฝ่ายทรัพยากรบุคคล

นอกจากนี้ แอนเชลล์ยังสนับสนุนเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองเป็นการส่วนตัวด้วย แต่มีกฎหมายเข้มงวดที่ควบคุมดูแลกิจกรรมทางการเมืองสำหรับองค์กร ดังนั้น เราจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายการกำกับดูแลหรือฝ่ายกฎหมายก่อนจะทำกิจกรรมทางการเมืองใดๆ ที่อาจถูกมองว่าดำเนินการในนามของแอนเชลล์ ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ใช้เงินทุนของแอนเชลล์นำไปบริจาคทางการเมือง ซึ่งรวมถึงการใช้เงินทุนและทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคเงินให้พรรคการเมือง หรือผู้ลงสมัครเลือกตั้ง แอนเชลล์จะไม่ชดใช้เงินสนับสนุนทางการเมืองส่วนตัวให้ท่านอย่างเด็ดขาด





การติดสินบน เงินใต้โต๊ะ และการทุจริต



แอนเชลล์ยืนยันกรานอย่างหนักแน่นว่าไม่ยอมรับการติดสินบน ในการเป็นสมาชิกที่มีความรับผิดชอบในชุมชนธุรกิจนั้น เราต้องไม่จ่ายเงิน ยอมรับ ทุจริตรับ หรือให้สินบน จ่ายเงินตอบแทนใต้โต๊ะ หรือชำระเงินอย่างไม่เหมาะสมให้ใครก็ตามระหว่างที่ดำเนินธุรกิจ ในนามของแอนเชลล์ "สินบน" หมายถึงสิ่งของที่มีค่า ซึ่งรวมทั้งเงิน ของขวัญ สินเชื่อ หรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจมีผลต่อหรือดูเหมือนว่ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของผู้รับ หรือมีผลต่อความสามารถในการตัดสินใจของบุคคล "เงินตอบแทนใต้โต๊ะ" หมายถึงการคืนเงินที่ชำระแล้วหรือถึงกำหนดชำระให้เป็นรางวัลตอบแทนสำหรับการทำให้เกิดหรือการดูแลการจัดเตรียมทางธุรกิจ นอกจากนี้เรายังต้องแน่ใจว่าจะไม่มีการให้หรือเสนอการให้สินบน เงินตอบแทนใต้โต๊ะ หรือการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมอื่นๆ แก่เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐเพื่อโน้มน้าวให้บุคคลเหล่านี้ ตัดสินใจในลักษณะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท

นอกจากนี้ สิ่งสำคัญที่จะต้องทราบคือเราไม่สามารถว่าจ้างให้บุคคลภายนอกทำสิ่งที่ผิดกฎหมายหรือจริยธรรมแทนเราได้ การว่าจ้างบุคคลภายนอกให้จ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสมในนามของแอนเชลล์ หรืออำนวยความสะดวกให้เกิดการทุจริตในลักษณะอื่นใด ถือเป็นการฝ่าฝืนคู่มือจรรยาบรรณและกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต เราต้องคัดเลือกบุคคลภายนอกอย่างระมัดระวังโดยใช้กระบวนการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะก่อนจะว่าจ้าง นอกจากนี้ ยังต้องติดตามตรวจสอบกิจกรรมหรือการชำระเงินที่น่าสงสัยอย่างต่อเนื่องด้วย

กฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต

เราจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย สนธิสัญญา และกฎระเบียบ ข้อบังคับระหว่างประเทศว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตทั้งหมด ข้อจำกัดเหล่านี้ มักห้ามไม่ให้ติดสินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ "เจ้าหน้าที่รัฐ" หมายถึงถึงพนักงานของรัฐและพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง และผู้สมัครชิงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ในหลายประเทศ อาจรวมถึงพนักงานของบริษัทที่มีรัฐเป็นเจ้าของด้วย เราต้องแน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้ เมื่อดำเนินธุรกิจ ไม่ว่ากฎหมายหรือจารีตประเพณีในท้องถิ่นนั้นจะเป็นเช่นไรก็ตาม กฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตมีความซับซ้อน และการฝ่าฝืนกฎหมายเหล่านี้ นั้นมีผลลัพธ์ที่รุนแรงตามมา ด้วยเหตุนี้ คุณจึงควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ ที่อาจถูกมองว่าเป็นการติดสินบนได้



การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกคือการติดสินบนรูปแบบหนึ่ง

ในบางประเทศ การจ่ายเงินเล็กน้อย (ที่เรียกว่า "การจ่ายเงินเพื่อความสะดวก") เพื่อเร่งรัดการปฏิบัติงานของรัฐตามปกติให้เร็วขึ้น เช่น การออกใบอนุญาตหรือวีซ่า นั้นอาจเป็นเรื่องที่ทำได้โดยทั่วไป แต่เนื่องจากการชำระเงินเหล่านี้ ก่อให้เกิดข้อกังวลทางกฎหมายและทางธุรกิจหลายประการ จึงไม่ได้รับอนุญาตโดยไม่มีข้อยกเว้นที่แน่นอน เชลล์ โดยแชนเซลล์จะไม่แบ่งแยก "การจ่ายเงินเพื่อความสะดวก" ออกจากการติดสินบนในลักษณะอื่นใดทั้งสิ้น

การประกวดราคากับภาครัฐ

แชนเซลล์มักขายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าภาครัฐและต้องยื่นราคาหรือข้อเสนอซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการประกวดราคา หากเข้าร่วมประกวดราคากับภาครัฐ คุณต้องทำความคุ้นเคยและปฏิบัติตามกฎหมายตลอดจนข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประกวดราคากับภาครัฐ ยกตัวอย่างเช่น กฎเหล่านี้ อาจห้ามไม่ให้คุณติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการประกวดราคาผ่านช่องทางที่ไม่เป็นทางการ

หากมีคำถามหรือข้อกังวลใดๆ ในหัวข้อนี้ คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมาย

การควบคุมทางการค้า



ในฐานะบริษัทระดับโลก เราจัดส่งผลิตภัณฑ์ไปทั่วทุกมุมโลก ด้วยเหตุนี้ เราจึงต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกฎระเบียบทั้งหมดที่กำกับดูแลกิจกรรมการซื้อขายระหว่างประเทศอย่างเคร่งครัด รวมทั้งการส่งออก การส่งออกต่อ หรือการนำเข้า

การส่งออกและการนำเข้า

การส่งออกเกิดขึ้นเมื่อผลิตภัณฑ์ บริการ เทคโนโลยี หรือชิ้นส่วนของข้อมูลถูกจัดส่งไปยังบุคคลหนึ่งในประเทศอื่น และการส่งออกยังเกิดขึ้นได้เมื่อมีการจัดหาเทคโนโลยี ข้อมูลทางด้านเทคนิค หรือซอฟต์แวร์โดยวิธีใดก็ตาม (รวมถึงทางวาจาในกรณีที่เป็นข้อมูล) แก่พลเมืองของประเทศอื่น ก่อนจะเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมการส่งออก คุณต้องตรวจสอบความถูกต้องของสถานที่ต้นทางและปลายทาง นอกจากนี้ คุณยังจะต้องได้รับใบอนุญาตและการอนุมัติที่จำเป็นทั้งหมดและชำระค่าภาษีอากรอย่างถูกต้องครบถ้วน

กิจกรรมการนำเข้าหรือการนำสินค้าและบริการจากต่างประเทศหรือแหล่งภายนอกเข้ามาในอีกประเทศหนึ่งก็ต้องเป็นไปตาม





กฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ เช่นกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อกิจกรรมเหล่านี้ จำเป็นต้องมีการชำระภาษีและภาษีรวมทั้งยื่นเอกสารบางประเภทด้วย

การฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการควบคุมการค้าจะส่งผลกระทบต่อทั้งต่อบริษัทและบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับเรื่องนี้ หรือนโยบายควบคุมการค้าอื่นๆ โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมาย

การคว่ำบาตรและการบอยคอต

ไม่ว่าเราจะดำเนินธุรกิจที่ใดก็ตาม เราจะต้องปฏิบัติตามมาตรการการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจและข้อกำหนดห้ามค้าขายระหว่างประเทศที่บังคับใช้กับธุรกิจของเรา มาตรการคว่ำบาตรเหล่านี้ มักกำหนดโดยประเทศต่างๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมนโยบายต่างประเทศและความมั่นคงของชาติ หากไม่แน่ใจว่าธุรกรรมสอดคล้องกับมาตรการคว่ำบาตร และข้อกำหนดห้ามค้าขายระหว่างประเทศหรือไม่ คุณควรปรึกษากฎหมาย นอกจากนี้ หลายประเทศยังออกกฎหมายห้ามไม่ให้บริษัทเข้าร่วมหรือให้ความร่วมมือกับการบอยคอตระหว่างประเทศที่ไม่ได้รับอนุญาต

ด้วย แอนเชลล์มีนโยบายกำหนดว่าบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการบอยคอตที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

หากคุณเชื่อว่าคุณได้รับคำขอหรือการสื่อสารรูปแบบอื่นเกี่ยวกับการบอยคอตหรือข้อกำหนดห้ามค้าขายระหว่างประเทศ คุณควรรายงานสถานการณ์กับฝ่ายกฎหมายโดยทันที

การสละสิทธิ์ ของ คู่มือจรรยาบรรณ

คู่มือจรรยาบรรณของเราจะได้รับการตรวจสอบเป็นระยะ และอาจมีการปรับเปลี่ยน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขได้ตลอดเวลาโดยคณะกรรมการของ บริษัท แอนเชลส์ จำกัด ด นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีหน้าที่ตีความข้อมูลในคู่มือในขั้นสุดท้ายด้วย การสละสิทธิ์ หรือการยกเว้นไม่ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณฉบับนี้ สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานคณะกรรมการของ บริษัท แอนเชลส์ จำกัด เท่านั้น การสละสิทธิ์ หรือการยกเว้นอื่นใดจะต้องทำร่วมกันโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและที่ปรึกษาทั่วไป การสละสิทธิ์ และการยกเว้นทั้งหมดจะประกาศให้ทราบทันทีเมื่อระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายกำหนด



